

Приложение №1
к постановлению Главы
Горьковского
муниципального района
от 13.09.2024 г. № 248

Извещение о проведении отбора на
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям
товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения,
осуществляющим деятельность на территории Горьковского
муниципального района Омской области

Администрация Горьковского муниципального района объявляет о
проведении отбора организаций на право получения субсидии на иные
цели в размере обоснованных расходов, необходимых для осуществления
деятельности в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Горьковского
муниципального района.

1. Получатели субсидий: юридические лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие
услуги на территории Горьковского муниципального района:

- по теплоснабжению;
- по водоснабжению.

2. Способом проведения отбора получателей субсидий является
запрос предложений.

2.1. Проведение нескольких этапов отбора не предусмотрено;

2.2. Место нахождения организатора: Омская область, р.п.
Горьковское, ул. Красный Путь, д.2, адрес электронной почты
Администрации: gork@mr.omskportal.ru.

2.3. Прием заявок осуществляется с момента размещения Извещения
до 17:00 часов 20.09.2024 года

3. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по
теплоснабжению и водоснабжению на территории Горьковского
муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4. Адрес размещения извещения: Горьковский муниципальный район
(omskportal.ru)

5. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, следующим
требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по
возврату в бюджет Горьковского муниципального района субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с

иными правовыми актами Горьковского муниципального района, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горьковским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки установленной форме заявки, указанной в извещении о проведении отбора (приложение №1);

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений), предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе);

– Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. К заявке прилагаются подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя следующие документы:

1) информация о потребности в субсидии на расходы в соответствии с подпунктами, с подтверждающими документами – регистрами бухгалтерского учета по соответствующим счетам (первичные документы – договора, счет-фактуры, акты выполненных работ, ведомости по начислению заработной платы и т.д. предоставляются дополнительно при необходимости по запросу комиссии), расчетами непредвиденных расходов, связанных с оплатой дополнительных расходов организаций Горьковского муниципального района Омской области, возникших в результате предаварийных или аварийных ситуаций на объектах тепло – и водоснабжения (приложение № 2);

2) заверенные руководителем копии учредительных документов (устав юридического лица; документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5.

4) документы, подтверждающие наличие теплоисточников для оказания услуг по теплоснабжению на территории Горьковского муниципального района.

Администрация самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

ЗАЯВКА

на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя

6. Адрес (место нахождения) юридического лица

7. Почтовый адрес заявителя

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель

9. Величина затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма субсидии)

10. Контактное лицо

11. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ E-mail: _____

12. Банковские реквизиты

Заявитель

подтверждает:

а) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату представления заявки на получение субсидии;

в) с условиями и требованиями Порядка предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению водоснабжению, из бюджета Горьковского муниципального района Омской области ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

К заявке приложены:

- расчет суммы выпадающих доходов;
- заверенные копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы: договоры, счета, акты сверки;
- расчет размера субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение к извещению №2

Расчет размера субсидии

Наименование получателя субсидии _____

(полное наименование)

N п/п	Статья расходов	Сумма затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), руб.	Размер предоставляемой субсидии, %% (из расчета до 100%% затрат)	Размер субсидии, (графа 3 x графа 4 / 100), руб.
1	2	3	4	5
	Всего			

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5) _____

(рублей)

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Горьковского муниципального
района
от 13.09.2024 г. № 278

Состав

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в
сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим
деятельность на территории Горьковского муниципального района
Омской области

Болтрик Михаил Юрьевич	– Глава муниципального района, председатель комиссии;
Кузнецов Олег Анатольевич	– заместитель Главы муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Зинченко Олег Владимирович	– начальник Управления строительства и ЖКХ Администрации Горьковского муниципального района секретарь комиссии;
Румянцева Олеся Георгиевна	– заместитель Главы муниципального района;
Койфман Елена Александровна	– начальник Управления экономики бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района.

Порядок работы
комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в
сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим
деятельность на территории Горьковского муниципального района
Омской области

1. Работа комиссий по отбору на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим деятельность на территории Горьковского муниципального района Омской области проводимому органами местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области (далее соответственно - комиссия, отбор) осуществляется на ее заседаниях.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Для участия в работе комиссии могут привлекаться эксперты.

4. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

- обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявок и иных документов, представляемых органами местного самоуправления сельских поселений в целях участия в отборе.

7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим или заместителем председателя комиссии в его отсутствие, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.
