

Положение  
об Общественном совете при Администрации  
Горьковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее соответственно – Общественный совет, Администрация)

1.2 Общественный совет является постоянно действующим консультативно – совещательным органом, образованным для осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля, подготовки предложений по вопросам, отнесённым к компетенции Администрации, повышения гласности и прозрачности (открытости) деятельности Администрации, ее территориальных органов, муниципальных учреждений Горьковского муниципального района, Омской области, находящихся в ведении Администрации (далее – муниципальные учреждения).

1.3 Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Администрацией.

1.4 Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением Администрации.

1.5 Организационно – техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по Общим делам Администрации.

2. Компетенция Общественного совета

2.1 Целью деятельности Общественного совета является выполнение консультативно-совещательных функций и осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

## 2.2 Общественный совет вправе:

2.2.1 осуществлять в соответствии с законодательством общественный контроль за деятельностью Администрации, ее территориальных органов и муниципальных учреждений;

2.2.2 рассматривать направленные в Общественный совет инициативы граждан РФ, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации, направлять в Администрацию предложения по их реализации;

2.2.3 организовывать работу по привлечению на общественных началах граждан РФ, представителей общественных и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации;

2.2.4 рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;

2.2.5 подготавливать заключения о последствиях принятия решений об изменении назначения объектов недвижимости, находящихся в ведении муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей;

2.2.6 принимать участие в работе аттестационной комиссии Администрации, конкурсной комиссии для проведения конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы Горьковского муниципального района и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Горьковского муниципального района, по решению Главы Горьковского муниципального района (далее – Глава), в работе комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горьковского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством;

2.2.7 осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы и иных формах взаимодействия, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2.2.8 принимать участие в работе Администрации по противодействию коррупции;

2.2.9 взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2.2.10. создавать из числа членов совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета;

2.2.11. приглашать на заседания Общественного совета Главу, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации, а также, по согласованию, представителей от других органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Горьковского муниципального района, общественных и иных организаций;

2.2.12 создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить приглашаемые лица;

2.2.13 направлять запросы в органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления Горьковского муниципального района, общественные и иные организации;

2.2.14 размещать, при участии Администрации, на официальном и отраслевом сайтах Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Общественного совета.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1 Совет формируется в соответствии с настоящим Положением из представителей предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций.

3.2 Администрация по результатам проведения консультаций с предприятиями, учреждениями общественными организациями и объединениями, иными некоммерческими организациями, определяет кандидатуры, имеющими профессиональные знания и опыт в сфере общественной деятельности, особые заслуги перед Горьковским муниципальным районом и пользующихся авторитетом среди жителей муниципального образования.

3.3 Членами Общественного совета не могут быть:

лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.4 Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 6 членов.

3.5 Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в должность, замещение которой не позволяет быть в соответствии с законодательством Российской Федерации членом Общественного совета;
- систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

3.6 Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7 В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета; заместитель председателя Общественного совета; секретарь Общественного совета; члены Общественного совета.

3.8 В качестве кандидатов на должность Председателя или заместителя Председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере управления. Председатель назначается Главой Горьковского муниципального района Омской области. Заместитель председателя Общественного совета и секретарь избираются из числа членов Общественного совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению трех и более членов Общественного совета.

3.9 Из числа членов Общественного совета по представлению его председателя большинством голосов избирается секретарь Общественного совета

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1 Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Общественного совета является обязательным

4.2 Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3 Решения Общественного совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от членов присутствующих).

4.4 При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5 Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте Администрации. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

4.6 За 10 дней до начала заседания Общественного совета, члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Главе и членам Общественного совета.

4.7 Председатель Общественного совета:

вносит предложения Главе по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с Главой, его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета

#### 4.8 Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.д.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

#### 4.9 Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета и приглашаемых лиц о дате, месте повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;

формирует и согласует с председателем Общественного совета повестку дня заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях и направляет их членам Общественного совета и приглашенным лицам;

оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседания Общественного совета, планы работы, иные документы и материалы Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета;

в случае проведения заседания Общественного совета путём опроса его членов, обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласует с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Совета, размещаемой при участии Администрации на официальном сайте Горьковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4.10 Члены Общественного совета:

##### 4.11 Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путём опроса в срок не позднее 10 дней со дня направления материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав и свобод, законных интересов в сфере компетенции Администрации, а также с результатами рассмотрений таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемой Администрацией, в приёме граждан, осуществляемой должностными лицами Администрации;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Администрацию, а также документы, касающиеся деятельности Администрации;

оказывать Администрации содействие в подготовке проектов нормативно – правовых актов, разрабатываемых Администрацией;

выходить из состава Общественного совета по собственному желанию.

4.12 Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.13 Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим людям.

4.14 Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Администрацию ежегодный отчёт о своей работе.

## 5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений, с которыми член совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.