Приложение № 1

к постановлению Главы

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Администрации

Горьковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного Совета при Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Общественный Совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным субъектом общественного контроля.

1.3. Целью деятельности Общественного Совета является осуществление общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер

1.5. Положение об Общественном Совете утверждается и изменяется Постановлениями Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Администрация Горьковского МР).

1.6. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и региональных законов и нормативно правовых актов, а также методических рекомендаций и стандартов, утверждаемых Общественной Палатой Омской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=1D7BE090D228AAC29F154AD270849351DA1BB2CA66DA7BE2085BF410BBF271553673K) Горьковского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного Совета осуществляет Администрация Горьковского МР.

2. Компетенции Общественного Совета

2.1. В компетенцию Общественного Совета входит:

- осуществление общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района Омской области, настоящим Положением:

- рассмотрение проектов общественно-значимых правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией Горьковского МР;

- участие:

- в мониторинге качества государственных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Горьковского муниципального района;

- в деятельности по противодействию коррупции;

- в публичных слушаниях по приоритетным направлениям деятельности Администрации Горьковского МР;

- в проведении независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры и образования, в отношении которых Администрация Горьковского МР осуществляет функции и полномочия учредителя;

- в обеспечении информационной открытости деятельности Администрации Горьковского МР;

- в реализации гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;

- по согласованию с Администрацией Горьковского МР члены Общественного совета принимают участие в заседаниях комиссий, рабочих групп Администрации Горьковского МР с совещательным голосом, иных мероприятиях, проводимых Администрацией Горьковского МР при осуществлении возложенных на нее функций;

- определение совместно с руководством органа власти перечня приоритетных важнейших вопросов и перечня иных вопросов, относящихся к сфере жизнедеятельности органа власти, которые подлежат рассмотрению на заседаниях Общественного Совета.

3. Полномочия Общественного Совета

3.1. Общественный Совет полномочен:

- приглашать на заседания Общественного Совета руководителя органа власти, руководителей подведомственных учреждений Администрации Горьковского МР, представителей общественных объединений, организаций, граждан;

- создавать рабочие группы в рамках своей компетенции, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем органа власти муниципальные служащие, представители подведомственных учреждений, общественных объединений и организаций;

- привлекать к работе Общественного Совета граждан, экспертов, специалистов, общественные объединения и иные организации, представители которых не вошли в состав Общественного Совета непосредственно и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного Совета;

- организовывать и участвовать в проведении общественных экспертиз проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых органом власти;

- направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти местного самоуправления;

- информировать органы власти и население о нарушениях, выявленных в ходе общественного контроля.

4. Порядок формирования Общественного Совета

4.1. Общественный Совет формируется:

- на основе добровольного участия в его деятельности граждан РФ, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, на общественных началах;

- в соответствии Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ (ред. от 15.10.2020) «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Омской области от 27.04.2017 № 1968-ОЗ (ред. от 20.06.2018) «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области»;

- при Администрации Горьковского муниципального района Омской области;

- с учётом представительства общественных, профессиональных объединений, негосударственных коммерческих организаций.

4.2. Срок полномочий состава Общественного Совета составляет 3 (три) года с момента проведения первого заседания Общественного Совета вновь сформированного состава.

4.3. Количественный состав Общественного Совета определяется Главой Горьковского муниципального района Омской области и устанавливается не менее 5 человек.

4.4. Качественный состав Общественного Совета определён нормативно-правовыми актами, указанными в п. 4.1. Настоящего Положения.

Членом Общественного Совета может стать гражданин Российской Федерации:

- достигший возраста - 21 года;

- имеющий опыт работы по профилю деятельности Администрации Горьковского муниципального района;

- не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного Совета при вступлении в законную силу, вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда

В состав Общественного Совета не могут входить:

- муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы;

- представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций экстремистской направленности;

- руководители организаций и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Администрация Горьковского МР;

- лица, назначаемые на свою должность Главой Горьковского муниципального района;

- руководители местных отделений политических партий;

- депутаты всех уровней.

4.5. Положение об Общественном Совете и его состав утверждается Постановлением Администрации Горьковского муниципального района.

4.6. Общественный Совет считается сформированным со дня подписания Постановления Администрации Горьковского муниципального района и собирается в избранном составе не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения его состава.

4.7. Изменения в составе Общественного Совета утверждаются правовым актом Администрации Горьковского муниципального района.

4.8. Замена члена Общественного Совета возможна в случае его досрочного прекращения полномочий.

4.9. Досрочное прекращение полномочий обусловлено:

- письменным заявлением о сложении полномочий;

- избранием депутатом;

- назначением на государственную или муниципальную должность;

- неспособностью по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного Совета;

- систематическим отсутствием без уважительных причин на заседаниях Общественного Совета в течение года;

- признанием недееспособности;

- смертью члена Общественного Совета.

4.10. В качестве председателя или заместителя председателя Общественного Совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы в сфере полномочий органа исполнительной власти.

4.11. Председатель и заместитель председателя Общественного Совета избираются на первом заседании Общественного Совета из числа кандидатур выдвинутых членами Совета, включая самовыдвижение.

5. Порядок деятельности Общественного Совета

5.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с заместителем Главы Горьковского муниципального района Омской области и утверждённым председателем Общественного Совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже 1-го раза в полугодие. По решению председателя Общественного Совета могут быть проведены внеочередное и заочные заседания, а также заседания по аудио-видеосвязи. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.3. Решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и отражаются в протоколах. При равенстве голосов членов Общественного Совета голос председателя Общественного Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.4. План работы на год, ежегодный отчёт о работе Общественного Совета за год подлежит публикации на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района в сети интернет.

5.5. Члены Общественного Совета несогласные с мнением большинства могут изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.6. Председатель Общественного Совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения координатору деятельности Общественного совета при Администрации по вопросам деятельности Общественного Совета;

- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного Совета;

- принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного Совета

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного Совета.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного Совета в случае отсутствия председателя Общественного Совета;

- участвует в организации работы Общественного Совета и подготовке планов работы Общественного Совета.

5.8. Члены Общественного Совета:

- участвуют в формировании повестки дня заседания Общественного Совета;

- вносят предложения в план работы Общественного Совета;

- выносят на рассмотрение Общественного Совета подготовленные в инициативном порядке аналитические справки, доклады и иные документы;

- предлагают кандидатуры представителей Администрации Горьковского МР и иных лиц для участия в заседаниях Общественного Совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного Совета;

- высказывают мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;

- вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным Советом;

- возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным Советом;

- имеют право свободно выйти из состава Общественного Совета по собственному желанию, написав заявление о выходе. Заявление рассматривается на заседании Общественного Совета, в том числе и без присутствия заявителя;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного Совета, без делегирования полномочий другим лицам;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5.9. Секретарь Общественного Совета при содействии координатора деятельности Общественного Совета:

- ведет протокол заседания Общественного Совета;

- уведомляет членов Общественного Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного Совета и иных документов, исходящих от Общественного Совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Горьковского МР по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного Совета.

5.9. Общественный Совет направляет в Общественную Палату Омской области ежегодный отчёт о своей работе по форме предложенной Общественной Палатой, не позднее 20 февраля года, следующего за отчётным годом.

6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного Совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного Совета и законными интересами граждан, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. В случае возникновения у члена Общественного Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного Совета, связанного с осуществлением своих полномочий, член Общественного Совета обязан в кратчайшие сроки (в течение 1 рабочего дня) проинформировать в письменной форме председателя Общественного Совета.

6.3. Председатель Общественного Совета обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного Совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным Советом.

Приложение № 2

к постановлению Главы

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Общественного Совета при Администрации Горьковского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посаженников  Василий Григорьевич | - | пенсионер, председатель Совета  (по согласованию); |
| Григуль  Антонина Михайловна | - | завидущий филиалом детская библиотека МБУ «Межпоселенческая библиотека»  (по согласованию); |
| Вячин  Николай Владимирович | - | пенсионер (по согласованию); |
| Голдина  Светлана Георгиевна | - | заместитель директора МБОУ «Горьковская СОШ № 1» (по согласованию); |
| Епанчинцев  Николай Макарович | - | пенсионер (по согласованию); |
| Леонов  Василий Семенович | - | председатель Горьковского районного отделения Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию); |
| Манжалей  Людмила Васильевна | - | начальник отдела межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5 (по согласованию); |