

Глава Горьковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020

№ 111

р.п. Горьковское

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Горьковского муниципального района Омской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р, распоряжением Губернатора Омской области от 17.01.2019 г. «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области» от 17 января 2019 года, руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

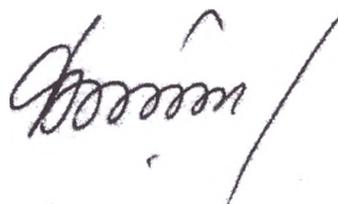
1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Администрация муниципального района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Структурным подразделениям Администрации Горьковского муниципального района Омской области принять меры, направленные на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Управлению экономики бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации муниципального района разместить настоящее Постановление на официальном сайте Горьковского муниципального района в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района, расположенном по адресу: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д.2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение
к постановлению Главы
Горьковского муниципального
района Омской области
09.04.2020 № 111

Положение
об организации в Администрации Горьковского муниципального района
Омской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного
комплаенса)

1. Общие положения

1.1 Положение об организации в Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Администрация муниципального района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального района.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в администрации муниципального района антимонопольного комплаенса.

1.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на комиссию по инвестиционной политике и развитию конкуренции на территории Горьковского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального района, (далее - глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение муниципальными служащими Администрации муниципального района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации муниципального района;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального района;

ж) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный Комиссией.

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет экономический отдел Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

2.3. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе муниципального района акта о внесении изменений в Антимонопольный комплаенс, а также муниципальных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации муниципального района, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их главе муниципального района;

в) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации муниципального района, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации муниципального района, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее главе муниципального района;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации муниципального района по вопросам, связанным с

антимонопольным комплаенсом.

2.4. К полномочиям структурных подразделений Администрации муниципального района относятся следующие функции:

а) ознакомление сотрудников в пределах компетенций под роспись с Положением и консультирование муниципальных служащих Администрации муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.5. К полномочиям юридического отдела Администрации муниципального района и общего отдела Администрации муниципального района относится функция по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделениях Администрации муниципального района, разработка предложений по их исключению.

2.6. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2.7. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации муниципального района проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных правовых актов Администрации муниципального района;

в) анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) структурными подразделениями Администрации муниципального района в пределах своей компетенции реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации муниципального района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа муниципальных правовых актов Администрации муниципального района структурными подразделениями Администрации муниципального района осуществляются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня муниципальных правовых актов Администрации муниципального района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации муниципального района.

3.4. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов структурными подразделениями Администрации муниципального района осуществляются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта муниципального правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от

организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципального района юридическим отделом Администрации муниципального района осуществляются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации муниципального района (на постоянной основе);

б) подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации района, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации муниципального района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации муниципального района.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации муниципального района в части своей компетенции проводится оценка таких рисков.

Оценка и распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального района в части своей компетенции в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации муниципального района в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации муниципального района разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий («дорожная карта»).

4.2. Юридический отдел Администрации муниципального района совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального района антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации муниципального района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Структурные подразделения Администрации муниципального района предоставляют в уполномоченный орган, ежегодно, в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом, доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляется экономическим отделом Администрации Горьковского муниципального района Омской области направляется на рассмотрение и согласование в Комиссию, а затем на утверждение главе муниципального района.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой, размещается на официальном сайте.