

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

XI сессии

от 25.06.2025 года

№ 143

р.п. Горьковское

О Комитете по образованию Администрации
Горьковского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением VI сессии Совета Горьковского района от 28.03.2025 года №66 «Об утверждении структуры Администрации Горьковского района», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

2. Создать Комитет по образованию Администрации Горьковского района Омской области и наделить его правами юридического лица.

3. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации Горьковского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Уполномочить Муравьеву Ольгу Александровну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Комитета по образованию Администрации Горьковского района Омской области в качестве юридического лица.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

6. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Горьковского района Канунникова С.Д.

Председатель Совета
Горьковского района



С.Д. Канунников

Глава
Горьковского района



М.Ю. Болтрик

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по образованию
Администрации Горьковского района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию Администрации Горьковского района Омской области (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением Администрации Горьковского района Омской области, осуществляющим управление и реализацию полномочий в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления контролирующих, управленческих, координационных, методических и иных функций, связанных с обеспечением эффективного функционирования и развития системы образования на территории Горьковского района Омской области.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием. Комитет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального законодательства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Официальное наименование юридического лица:

Полное наименование – Комитет по образованию Администрации Горьковского района Омской области.

Сокращенное наименование – Комитет по образованию Горьковского района.

1.5. Юридический адрес Комитета: 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

Фактический адрес Комитета: 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Министерства

образования Омской области, Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – Устав Горьковского района), иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Горьковский район (далее – Горьковский район) и настоящим Положением.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Горьковского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.8. Комитет является правопреемником Комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

1.9. Комитет подотчетен в своей деятельности Совету Горьковского района Омской области, Главе Горьковского района, Администрации Горьковского района Омской области.

1.10. Комитет использует символику Горьковского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Горьковского района.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1. К полномочиям Комитета по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций Горьковского района Омской области, муниципальных казенных учреждений Горьковского района Омской области, находящихся в ведении Комитета по образованию, выполняющих финансово-экономическое, хозяйственное и методическое обеспечение образовательных организаций (далее – подведомственные учреждения);

7) создание, реорганизация, ликвидация подведомственных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Горьковского района;

10) организация предоставления профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Горьковского района;

13) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования, иными законами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Горьковского района.

2.2. К полномочиям Комитета по решению вопросов в сфере опеки и попечительства относятся:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, за деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) ведение учета опекунов, попечителей в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Основными задачами Комитета являются:

- 1) реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- 2) координация деятельности муниципальных образовательных организаций в интересах личности, общества и государства;
- 3) осуществление управления муниципальными образовательными организациями в пределах своей компетенции;
- 4) обеспечение устойчивого развития образования (в интересах муниципального округа), обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронных образовательных технологий;
- 5) обеспечение соблюдения муниципальными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Основными задачами Комитета по решению вопросов в сфере опеки и попечительства являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
- 2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- 3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

3.3.1. В области развития сферы образования:

- 1) осуществляет в Горьковском районе политику в области образования на основе утвержденных муниципальных программ развития и ведомственных целевых программ;
- 2) обеспечивает:
 - а) условия по соблюдению законодательства Российской Федерации и Омской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Горьковского района в сфере образования;
 - б) нормативно-правовое регулирование деятельности сферы образования Горьковского района, в том числе разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов для рассмотрения Главой Горьковского района,

на заседаниях Совета Горьковского района и принятия соответствующих решений;

в) условия для развития сети муниципальных образовательных организаций Горьковского района;

г) формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

д) развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Горьковского района;

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) устанавливает муниципальное задание образовательным организациям, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

5) в пределах своих функций осуществляет информационную открытость и доступность информационных ресурсов муниципальных образовательных организаций посредством размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в госпабликах, а также осуществляет работу в автоматических информационных системах.

6) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Горьковского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

7) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Горьковского района;

8) организует:

а) проведение конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых, гражданско-патриотических и других мероприятий для обучающихся (учащихся, воспитанников) и их родителей (законных представителей);

б) бесплатную перевозку учащихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Горьковского района;

9) создает условия для систематического обновления содержания образования с учетом результатов опытно-экспериментальной работы в муниципальных образовательных организациях, современных требований, педагогических инноваций;

10) курирует некоммерческие организации, оказывает поддержку государственным и общественным организациям, коллективам педагогов, компетентным лицам в осуществлении инициативы в области образования;

11) организует совместную работу с научно-педагогическими коллективами высших и средних профессиональных образовательных учреждений по созданию системы непрерывного образования и научному

обеспечению опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных организаций;

12) принимает участие в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

13) обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Комитетом по образованию;

14) в установленном порядке представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.3.2. В области планирования, организации, регулирования и контроля деятельности муниципальных образовательных организаций:

1) разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы и проекты развития сферы образования, направленные на улучшение образовательного процесса;

2) оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляет контроль за их своевременным прохождением;

3) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных организаций;

4) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

5) рассматривает письма, заявления, жалобы граждан и обучающихся, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований;

6) осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях;

7) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях.

3.3.3. В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

а) функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

б) расчет субсидий, необходимых для выполнения муниципальными

образовательными организациями установленных муниципальных заданий, и лимитов бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений;

д) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

3) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования;

4) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников подведомственных учреждений;

3.3.4. В области материально-технического обеспечения:

1) организует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных учреждений;

2) принимает участие в планировании, осуществляет реализацию муниципального заказа и контроль по его исполнению в сфере образования Горьковского района;

3) разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций;

4) контролирует проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;

5) организует закупки для подведомственных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; создает единую комиссию в сфере закупок и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.5. В области кадровой политики:

1) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения; муниципальных служащих Комитета по образованию;

2) формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3) формирует резерв кадров руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

4) осуществляет подготовку документов к награждению работников системы образования государственными и ведомственными наградами, проводит их награждение в пределах своей компетенции;

5) организует взаимодействие муниципальных образовательных организаций с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и

предпрофессиональной подготовки обучающихся;

3.3.6. В области организации отдыха детей в каникулярное время:

1) принимает участие в организации досуга детей и подростков в летний и каникулярный периоды;

2) осуществляет контроль:

- за организацией питания и воспитательного процесса;
- за организацией дополнительного образования;
- за использованием финансовых средств;
- за обеспечением охраны труда и техники безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Для выполнения возложенных полномочий, задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

1) разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

2) давать органам государственной власти Российской Федерации и Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

3) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

4) в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, создавать коллегиальные, совещательные, экспертные и другие рабочие органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5) представлять в пределах своей компетенции интересы Комитета и подведомственных учреждений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, а также в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, в правоохранительных, контролирующих и надзорных органах;

6) в установленном порядке вносить предложения Главе Горьковского района о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

7) участвовать в разработке и реализации совместных региональных, федеральных и международных программ и проектов педагогического и молодежного сотрудничества;

8) вносить предложения в вышестоящие органы (инстанции) в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и образования в Горьковском районе на основе действующего законодательства;

9) получать в необходимых случаях оперативную информацию о деятельности подведомственных учреждений;

10) определять муниципальные образовательные организации для проведения экспериментальной работы;

11) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности различные организации, специалистов;

12) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

13) в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями и работниками подведомственных учреждений;

14) награждать Почетными грамотами Комитета;

15) формировать концепции и основные направления развития системы образования, разрабатывать перспективные и текущие планы их реализации;

16) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

17) разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Горьковского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

18) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

4.2. При осуществлении своих полномочий Комитет обязан:

1) обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Горьковского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Горьковского района;

2) в ходе выполнения возложенных на Комитет задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Горьковского района;

3) обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

4) в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

5) при выполнении возложенных на работников Комитета должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Горьковского района.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

Председатель Комитета является должностным лицом местного самоуправления Горьковского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Горьковского района федеральными законами и законами Омской области.

5.3. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета, организует, планирует и анализирует работу Комитета, обеспечивает решение возложенных на Комитет задач;

2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) подписывает приказы по вопросам деятельности Комитета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

5) согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

6) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Комитета и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Комитета, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Горьковского района;

8) рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников Комитета, присвоении им почетных званий;

9) организует работу с кадрами в Комитете, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Комитета, обеспечивает повышение профессионального уровня работников Комитета, проводит аттестацию работников Комитета, замещающих должности муниципальной службы, утверждает состав и порядок работы аттестационной комиссии;

10) распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

11) утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Горьковского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) организует ведение делопроизводства и документооборота в Комитете, а также архивной работы с документами;

13) представляет Главе Горьковского района отчеты о результатах деятельности Комитета, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Горьковского района;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета имеет заместителя председателя Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по согласованию с Главой Горьковского района.

5.5. В случае временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству Комитетом, кроме определенных подпунктом 5.3.7 пункта 5.3 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя Комитета, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо Комитета по решению Главы Горьковского района.

5.6. В Комитете по согласованию с Главой Горьковского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

5.7. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются правовым актом Комитета по согласованию с Главой Горьковского района.

5.8. Работники Комитета подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы;
- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.9. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов председателя Комитета.

5.10. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Горьковского района. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Горьковского района на содержание органов местного самоуправления Горьковского района, в пределах утвержденной сметы.

5.12. Организация и режим работы Комитета регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета, утверждаемыми председателем Комитета.

5.13. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Комитета устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Горьковского района, иными муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на комитет, несет председатель Комитета.

6.2. Порядок и основания привлечения к ответственности председателя Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Работники Комитета могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Горьковского района, иными муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Горьковского района.

7.2. Ликвидация или реорганизация Комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Горьковского района.