

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

XI сессии

от 25.06.2025 года

№ 139

р.п. Горьковское

О создании
Администрации Павлодаровского сельского округа
Администрации Горьковского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Омской области от 17.07.2024 №2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением VI сессии Совета Горьковского района от 28.03.2025 № 66 «Об утверждении структуры Администрации Горьковского района», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Создать Администрацию Павлодаровского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области и наделить правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Павлодаровского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить Мацкова Юрия Владимировича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Павлодаровского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Горьковского района Канунникова С.Д.

Председатель Совета
Горьковского района

С.Д. Канунников

Глава
Горьковского района

М.Ю. Болтрик



ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Павлодаровского сельского округа
администрации Горьковского района Омской области

I. Общие положения

1. Администрация Павлодаровского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Горьковского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – Горьковский район) на территории Павлодаровского сельского округа (далее – сельский округ), который в соответствии Законом Омской области от 15.10.2003 №467-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения» включает в себя следующие населенные пункты:

- село Павлодаровка
- аул Бельсенды-Казах
- деревня Большое Озеро

(далее – подведомственная территория).

2. Полное наименование: Администрация Павлодаровского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация Павлодаровского сельского округа.

3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

4. Администрация входит в состав Администрации Горьковского района и является ее структурным подразделением.

5. Администрация руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского района Омской области, настоящим Положением.

6. Администрация наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Горьковского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

7. Администрацию возглавляет глава администрации Павлодаровского сельского округа (далее – глава администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Горьковского района.

8. Глава администрации может иметь заместителя главы администрации, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации по согласованию с Главой Горьковского района.

9. Заместитель главы администрации или иное должностное лицо администрации по решению Главы Горьковского района исполняет обязанности главы администрации в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

10. Работники администрации подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники администрации, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

11. Работники администрации принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов главы администрации.

12. Структура и штатное расписание администрации утверждаются правовым актом Главы Горьковского района.

13. Администрация может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

14. Администрация наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

15. Местонахождение и юридический адрес администрации: 646615, Омская область, Горьковский район, село Павлодаровка, улица Центральная, дом 39.

16. Администрация взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Горьковского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Горьковского района в установленном порядке.

18. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется на основании Решения Совета Горьковского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Основные цели и задачи администрации

1. Основной целью деятельности администрации является организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории.

2. К ведению администрации относится решение на подведомственной территории следующих вопросов местного значения:

1) организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), содействие в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организация дорожного движения, а также в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а именно:

а) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Горьковского района Омской области или в ведении органов местного самоуправления Горьковского района Омской области;

г) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

8) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности, выявление и ликвидация объектов накопленного вреда;

9) участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10) участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Горьковского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

13) участие в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

14) участие в создании условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

17) содействие в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Горьковского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Горьковского района;

18) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных

дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

21) участие в осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики; участие в организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики в Горьковском районе;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) осуществление в пределах полномочий мер по противодействию коррупции;

24) проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

25) осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

26) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

III. Функции администрации

Во исполнение вопросов местного значения на подведомственной территории администрация осуществляет следующие функции:

1. В сфере экономики, финансов и управления имуществом:

1) участвует в установленном порядке в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Горьковского района;

2) участвует в подготовке предложений к проекту бюджета Горьковского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

3) участвует в мероприятиях по выявлению на территории сельского округа выморочного и бесхозяйного имущества;

4) представляет предложения о приватизации муниципального имущества Горьковского района, находящегося на территории сельского округа, с обоснованием целесообразности приватизации.

2. В сфере строительства, землепользования, благоустройства и охраны окружающей среды:

1) реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территории и содействует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

3) участвует в экологическом просвещении населения;

4) оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов и собственников помещений в многоквартирных домах о сроках проведения мероприятий по благоустройству придомовой территории;

5) участвует в организации общественных обсуждений, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

6) участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

7) от имени Администрации Горьковского района выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 – 5 категорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Горьковского района;

8) от имени Администрации Горьковского района выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также осуществляет контроль за производством указанных работ;

9) вносит предложения при подготовке генерального плана Горьковского района, проекта планировки территории, проекта межевания территории;

10) оказывает содействие в осуществлении мониторинга объектов незавершенного строительства;

11) организует освещение улиц, парков, площадей, иных общественных территорий и установки указателей с названиями улиц и номеров домов;

12) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;

13) осуществляет рассмотрение и подготовку документов по вопросам присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, размещает соответствующую информацию в государственном адресном реестре;

14) согласовывает перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

15) участвует в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

16) участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды;

17) реализует мероприятия по содержанию и обустройству мест захоронения;

18) организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству: мемориальных сооружений, объектов увековечивающих память погибших при защите Отечества, общественных территорий и объектов благоустройства.

3. В сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:

1) выступает уполномоченным органом на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных на подведомственной территории сельского округа, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), содействует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского округа, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выступает уполномоченным органом на выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам, расположенным в границах населенных пунктов сельского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

4. В сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

1) содействует Управлению строительства и ЖКХ Администрации Горьковского района в сборе документов и консультировании граждан о реализации государственных (муниципальных) жилищных программ, постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) участвует в организации мероприятий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом;

3) участвует в разработке и дает предложения по утверждению схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

4) осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

5) организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

6) осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) проводит по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, граждан, юридических лиц проверки выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

8) участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.

5. В сфере развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:

1) согласовывает схему размещения торговых объектов;

2) участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности;

3) участвует в создании условий для развития сельскохозяйственного производства на подведомственной территории, предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

6. В сфере социальной политики:

1) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально значимых мероприятий;

2) участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) участвует в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) участвует в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

5) участвует в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;

6) информирует орган опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Горьковского района о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей;

7) оказывает содействие субъектам профилактики в деятельности, направленной:

- на профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- на профилактику социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

8) оказывает содействие органу опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Горьковского района в поиске родственников ребенка, с целью преимущественного права принять его на воспитание в семью;

9) реализует мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей сельского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

7. В сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1) участвует в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2) участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;

5) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского округа, в том числе:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности Горьковского района;

- обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения;

- обеспечивает содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности в предоставленных администрации на праве оперативного управления зданиях, находящихся в муниципальной собственности Горьковского района;

- обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;

- обеспечивает оповещение населения сельского округа о пожаре;

- организует обучение населения сельского округа мерам пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний;

6) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции;

7) участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](#) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

8) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Горьковского района;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

8. В сфере работы с населением, общественными объединениями (организациями):

1) участвует в осуществлении организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосованию по вопросам изменения границ Горьковского района, преобразования Горьковского района;

2) обеспечивает выдачу выписок из похозяйственных книг;

3) рассматривает обращения граждан, юридических лиц и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) участвует в организации информационного обеспечения населения сельского округа;

5) на подведомственной территории содействует в организации обеспечения первичного воинского учета граждан, а также юношей допризывного возраста и граждан, пребывающих в запасе;

6) принимает участие в реализации, предусмотренные законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

7) организует работу со старостами, органами территориального общественного самоуправления, в установленном порядке;

8) на основании правового акта Главы Горьковского района обеспечивает совершение нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

9) оказывают содействие в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Омской области.

9. В сфере культуры:

1) участвует в реализации государственной политики в сфере культуры;

2) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Горьковского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

3) участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского округа услугами организаций культуры и искусства;

4) оказывает содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

10. Администрация осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, в том числе:

1) принимает участие в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией сельского округа, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2) участвует в установленном порядке в разработке правовых актов органов местного самоуправления Горьковского района, предложений по основным направлениям развития сельского округа и вносит их на рассмотрение Главы Горьковского района;

3) организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;

4) участвует в осуществлении муниципального земельного контроля;

5) осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчетности с последующим предоставлением в Администрацию Горьковского района;

6) осуществляет сбор и анализ информации (статистических показателей) по вопросам жизнедеятельности, социально-экономического развития сельского округа;

7) по поручению Главы Горьковского района осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права администрации

1. Для осуществления своих функций администрация имеет право:

1) представлять интересы Администрации Горьковского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Горьковского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию, материалы и документы для осуществления функций администрации, а также пользоваться в установленном порядке банками данных организаций;

3) получать при выполнении поручений Главы Горьковского района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Горьковского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных организаций по вопросам своей компетенции;

4) в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, создавать коллегиальные, совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления Горьковского района и других специалистов;

5) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки администрации;

6) разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Горьковского района по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.

2. Глава администрации:

1) на основе единоначалия организует работу администрации, обеспечивает решение возложенных на администрацию задач;

2) действует без доверенности от имени администрации, представляет ее во всех организациях;

3) издает приказы по вопросам деятельности администрации;

4) утверждает должностные инструкции работников администрации;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников администрации, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Горьковского района;

6) распределяет обязанности между работниками администрации и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

7) рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан и организаций, присвоении гражданам почетных званий;

8) обеспечивает повышение профессионального уровня работников администрации;

9) в пределах компетенции распоряжается имуществом и средствами администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

10) подготавливает документы об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;

11) планирует и анализирует деятельность администрации;

12) организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников администрации, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;

13) организует ведение делопроизводства и документооборота в администрации, а также архивной работы с документами;

14) представляет Главе Горьковского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе

о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Горьковский район;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность администрации

1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на администрацию настоящим Положением, несет глава администрации.

2. Порядок привлечения к ответственности главы администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовым договором.

3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского района, должностными инструкциями работников администрации, трудовыми договорами.