

**СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА**  
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

**РЕШЕНИЕ**

**XI сессии**

от 25.06.2025 года

№ 136

р.п. Горьковское

О создании  
Администрации Лежанского сельского округа  
Администрации Горьковского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Омской области от 17.07.2024 №2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением VI сессии Совета Горьковского района от 28.03.2025 № 66 «Об утверждении структуры Администрации Горьковского района», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Создать Администрацию Лежанского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области и наделить правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Лежанского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить Бардакову Наталью Николаевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Лежанского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» ([www.gorkovskyvestnik.ru](http://www.gorkovskyvestnik.ru)) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Горьковского района Канунникова С.Д.

Председатель Совета  
Горьковского района

С.Д. Канунников

Глава  
Горьковского района

М.Ю. Болтрик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об администрации Лежанского сельского округа**  
**администрации Горьковского района Омской области**

**I. Общие положения**

1. Администрация Лежанского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Горьковского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – Горьковский район) на территории Лежанского сельского округа (далее – сельский округ), который в соответствии Законом Омской области от 15.10.2003 №467-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения» включает в себя следующие населенные пункты:

- село Лежанка
- деревня Максимовка
- деревня Осиповка
- деревня Чучкино

(далее – подведомственная территория).

2. Полное наименование: Администрация Лежанского сельского округа Администрации Горьковского района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация Лежанского сельского округа.

3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

4. Администрация входит в состав Администрации Горьковского района и является ее структурным подразделением.

5. Администрация руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского района Омской области, настоящим Положением.

6. Администрация наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Горьковского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

7. Администрацию возглавляет глава администрации Лежанского сельского округа (далее – глава администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Горьковского района.

8. Глава администрации может иметь заместителя главы администрации, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации по согласованию с Главой Горьковского района.

9. Заместитель главы администрации или иное должностное лицо администрации по решению Главы Горьковского района исполняет обязанности главы администрации в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

10. Работники администрации подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники администрации, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

11. Работники администрации принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов главы администрации.

12. Структура и штатное расписание администрации утверждаются правовым актом Главы Горьковского района.

13. Администрация может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

14. Администрация наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

15. Местонахождение и юридический адрес администрации: 646612, Омская область, Горьковский район, село Лежанка, улица Советская, дом 3А.

16. Администрация взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Горьковского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Горьковского района в установленном порядке.

18. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется на основании Решения Совета Горьковского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **II. Основные цели и задачи администрации**

1. Основной целью деятельности администрации является организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории.

2. К ведению администрации относится решение на подведомственной территории следующих вопросов местного значения:

1) организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), содействие в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организация дорожного движения, а также в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а именно:

а) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Горьковского района Омской области или в ведении органов местного самоуправления Горьковского района Омской области;

г) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

8) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности, выявление и ликвидация объектов накопленного вреда;

9) участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10) участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Горьковского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

13) участие в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

14) участие в создании условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

17) содействие в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Горьковского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Горьковского района;

18) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов,

изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

21) участие в осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики; участие в организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики в Горьковском районе;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) осуществление в пределах полномочий мер по противодействию коррупции;

24) проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

25) осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

26) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

### **III. Функции администрации**

Во исполнение вопросов местного значения на подведомственной территории администрация осуществляет следующие функции:

#### **1. В сфере экономики, финансов и управления имуществом:**

1) участвует в установленном порядке в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Горьковского района;

2) участвует в подготовке предложений к проекту бюджета Горьковского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

3) участвует в мероприятиях по выявлению на территории сельского округа выморочного и бесхозного имущества;

4) представляет предложения о приватизации муниципального имущества Горьковского района, находящегося на территории сельского округа, с обоснованием целесообразности приватизации.

## **2. В сфере строительства, землепользования, благоустройства и охраны окружающей среды:**

1) реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территории и содействует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

3) участвует в экологическом просвещении населения;

4) оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов и собственников помещений в многоквартирных домах о сроках проведения мероприятий по благоустройству придомовой территории;

5) участвует в организации общественных обсуждений, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

6) участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

7) от имени Администрации Горьковского района выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 – 5 категорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Горьковского района;

8) от имени Администрации Горьковского района выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также осуществляет контроль за производством указанных работ;

9) вносит предложения при подготовке генерального плана Горьковского района, проекта планировки территории, проекта межевания территории;

10) оказывает содействие в осуществлении мониторинга объектов незавершенного строительства;

11) организует освещение улиц, парков, площадей, иных общественных территорий и установки указателей с названиями улиц и номеров домов;

12) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;

13) осуществляет рассмотрение и подготовку документов по вопросам присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, размещает соответствующую информацию в государственном адресном реестре;

14) согласовывает перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

15) участвует в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

16) участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды;

17) реализует мероприятия по содержанию и обустройству мест захоронения;

18) организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству: мемориальных сооружений, объектов увековечивающих память погибших при защите Отечества, общественных территорий и объектов благоустройства.

### **3. В сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:**

1) выступает уполномоченным органом на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных на подведомственной территории сельского округа, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), содействует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского округа, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выступает уполномоченным органом на выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам, расположенным в границах населенных пунктов сельского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

### **4. В сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:**

1) содействует Управлению строительства и ЖКХ Администрации Горьковского района в сборе документов и консультировании граждан о реализации государственных (муниципальных) жилищных программ, постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) участвует в организации мероприятий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом;

3) участвует в разработке и дает предложения по утверждению схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

4) осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

5) организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

6) осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) проводит по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, граждан, юридических лиц проверки выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

8) участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.

**5. В сфере развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:**

1) согласовывает схему размещения торговых объектов;

2) участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности;

3) участвует в создании условий для развития сельскохозяйственного производства на подведомственной территории, предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

**6. В сфере социальной политики:**

1) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально значимых мероприятий;

2) участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) участвует в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) участвует в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

5) участвует в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;

6) информирует орган опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Горьковского района о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей;

7) оказывает содействие субъектам профилактики в деятельности, направленной:

- на профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- на профилактику социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

8) оказывает содействие органу опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Горьковского района в поиске родственников ребенка, с целью преимущественного права принять его на воспитание в семью;

9) реализует мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей сельского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

**7. В сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:**

1) участвует в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2) участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;

5) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского округа, в том числе:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности Горьковского района;

- обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения;

- обеспечивает содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности в предоставленных администрации на праве оперативного управления зданиях, находящихся в муниципальной собственности Горьковского района;

- обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;

- обеспечивает оповещение населения сельского округа о пожаре;

- организует обучение населения сельского округа мерам пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний;

6) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции;

7) участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](#) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

8) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Горьковского района;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

**8. В сфере работы с населением, общественными объединениями (организациями):**

1) участвует в осуществлении организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосованию по вопросам изменения границ Горьковского района, преобразования Горьковского района;

2) обеспечивает выдачу выписок из похозяйственных книг;

3) рассматривает обращения граждан, юридических лиц и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) участвует в организации информационного обеспечения населения сельского округа;

5) на подведомственной территории содействует в организации обеспечения первичного воинского учета граждан, а также юношей допризывного возраста и граждан, пребывающих в запасе;

6) принимает участие в реализации, предусмотренные законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

7) организует работу со старостами, органами территориального общественного самоуправления, в установленном порядке;

8) на основании правового акта Главы Горьковского района обеспечивает совершение нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

9) оказывают содействие в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Омской области.

**9. В сфере культуры:**

1) участвует в реализации государственной политики в сфере культуры;

2) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Горьковского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

3) участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского округа услугами организаций культуры и искусства;

4) оказывает содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

**10. Администрация осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, в том числе:**

1) принимает участие в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией сельского округа, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2) участвует в установленном порядке в разработке правовых актов органов местного самоуправления Горьковского района, предложений по основным направлениям развития сельского округа и вносит их на рассмотрение Главы Горьковского района;

3) организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;

4) участвует в осуществлении муниципального земельного контроля;

5) осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчетности с последующим предоставлением в Администрацию Горьковского района;

6) осуществляет сбор и анализ информации (статистических показателей) по вопросам жизнедеятельности, социально-экономического развития сельского округа;

7) по поручению Главы Горьковского района осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права администрации**

1. Для осуществления своих функций администрация имеет право:

1) представлять интересы Администрации Горьковского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Горьковского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию, материалы и документы для осуществления функций администрации, а также пользоваться в установленном порядке банками данных организаций;

3) получать при выполнении поручений Главы Горьковского района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Горьковского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных организаций по вопросам своей компетенции;

4) в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, создавать коллегиальные, совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления Горьковского района и других специалистов;

5) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки администрации;

6) разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Горьковского района по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.

## 2. Глава администрации:

1) на основе единоначалия организует работу администрации, обеспечивает решение возложенных на администрацию задач;

2) действует без доверенности от имени администрации, представляет ее во всех организациях;

3) издает приказы по вопросам деятельности администрации;

4) утверждает должностные инструкции работников администрации;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников администрации, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Горьковского района;

6) распределяет обязанности между работниками администрации и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

7) рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан и организаций, присвоении гражданам почетных званий;

8) обеспечивает повышение профессионального уровня работников администрации;

9) в пределах компетенции распоряжается имуществом и средствами администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

10) подготавливает документы об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;

11) планирует и анализирует деятельность администрации;

12) организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников администрации, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;

13) организует ведение делопроизводства и документооборота в администрации, а также архивной работы с документами;

14) представляет Главе Горьковского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе

о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Горьковский район;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Ответственность администрации**

1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на администрацию настоящим Положением, несет глава администрации.

2. Порядок привлечения к ответственности главы администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовым договором.

3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского района, должностными инструкциями работников администрации, трудовыми договорами.