

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

Х сессии

от 29.05.2025 года

№ 118

р.п. Горьковское

О Комитете по культуре и искусству Администрации
Горьковского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Создать Комитет по культуре и искусству Администрации Горьковского района Омской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Комитете по культуре и искусству Администрации Горьковского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить Кузьмичева Леонида Анатольевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Комитета по культуре и искусству Администрации Горьковского района в качестве юридического лица.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Горьковского района Канунникова С.Д.

Председатель Совета
Горьковского района

С.Д. Канунников

Глава
Горьковского района

М.Ю. Болтрик

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по культуре и искусству
Администрации Горьковского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре и искусству Администрации Горьковского района Омской области (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Горьковского района Омской области (далее – Администрация Горьковского района), исполняющим полномочия в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры.

Комитет входит в состав Администрации Горьковского района и является ее структурным подразделением.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба, штампы и бланки со своим наименованием.

Комитет, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

1.4. Официальное наименование юридического лица:

Полное наименование - Комитет по культуре и искусству Администрации Горьковского района Омской области.

Сокращенное наименование - Комитет по культуре и искусству Горьковского района

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес комитета: 646600, Российская Федерация, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, д. 12.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Омской области, [Уставом](#) муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – Устав Горьковского района), иными муниципальными правовыми актами

муниципального округа Горьковский район (далее – Горьковский район) и настоящим Положением.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Горьковского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

1.8. Комитет подотчетен в своей деятельности Совету Горьковского района, Главе Горьковского района, Администрации Горьковского района.

1.9. Комитет использует символику Горьковского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Горьковского района.

2. Основные цели и задачи комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность с целью обеспечения условий для развития культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Горьковского района.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. реализация государственной политики в сфере культуры на территории Горьковского района;

2.2.2. создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование муниципальными учреждениями культуры и доступа к культурным ценностям;

2.2.3. определение приоритетов и разработка стратегических направлений в области культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры;

2.2.4. управление деятельностью подведомственных учреждений;

2.2.5. создание условий для организации в Горьковском районе библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.2.6. предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам) на территории Горьковского района;

2.2.7. обеспечение культурного обслуживания населения Горьковского района с учетом культурных интересов и потребностей различных социальных и возрастных групп;

2.2.8. обеспечение доступности культуры для жителей Горьковского района;

2.2.9. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания;

2.2.10. создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Горьковского района;

2.2.11. создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях,

которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

2.2.12. создание условий для развития туризма;

2.2.13. создание условий для стабильного функционирования и развития подведомственных учреждений, повышение эффективности их деятельности;

2.2.14. увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и выставок народного творчества;

2.2.15. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.16. ведение перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Горьковского района, и предоставление в установленном порядке информации о данных объектах;

2.2.17. определение основных задач и направлений развития в Горьковском районе культуры с учётом местных условий и возможностей;

2.2.18. эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие культуры;

2.2.19. поддержание в актуальном состоянии муниципальной нормативной правовой базы в области культуры.

3. Полномочия комитета

3.1. Для достижения поставленных целей и задач Комитет наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Горьковского района федеральными законами и законами Омской области.

3.2. Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

3.2.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Горьковского района услугами учреждений культуры;

3.2.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Горьковского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Горьковского района;

3.2.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Горьковском районе;

3.2.6. организация предоставления дополнительного образования детей в области культуры;

3.2.7. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Горьковского района;

3.2.8. осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Горьковского района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комитета;

3.2.9. осуществление управления подведомственными учреждениями;

3.2.10. координация деятельности подведомственных учреждений по удовлетворению запросов населения, формированию социально-творческих заказов по заявкам трудовых коллективов;

3.2.11. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания;

3.2.12. определение структуры и основных направлений в работе сети подведомственных учреждений, рациональное размещение их на территории Горьковского района;

3.2.13. осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения государственного учета объектов культурного наследия, их охраны в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3.2.14. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения поставленных перед Комитетом задач.

4. Функции комитета

4.1. Комитет выполняет следующие функции:

4.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

4.1.2. осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ Горьковского района по развитию культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, участвует в реализации федеральных, областных проектов и программ по профилю своей деятельности;

4.1.3. разрабатывает проекты муниципальных заданий для подведомственных учреждений с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.1.4. готовит проекты соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений;

4.1.5. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и участвует в осуществлении контроля за использованием ими бюджетных средств;

4.1.6. согласовывает перечень платных услуг, оказываемых населению подведомственными учреждениями;

4.1.7. издает приказы по основной деятельности Комитета;

4.1.8. организует в установленном порядке проведение квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений, подготовку и переподготовку кадров, информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;

4.1.9. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры в Горьковском районе, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.1.10. координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Горьковского района;

4.1.11. осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. разрабатывает показатели, отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений;

4.1.13. ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

4.1.14. осуществляет в пределах своей компетенции работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.1.15. координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности, в том числе посредством размещения информации об их деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.16. в целях создания условий для массового отдыха, организации досуга и обеспечения жителей Горьковского района услугами организаций культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры:

- формирует сводный план проведения значимых мероприятий, в том числе в связи с празднованием государственных праздников;

- участвует в организации и подготовке проведения фестивалей, концертов, творческих смотров и конкурсов, юбилейных торжеств, праздников, выставок, культурных акций, ярмарок и других мероприятий;
- способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов подведомственных учреждений на межрайонном, межрегиональном и международном уровнях;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

4.1.17. в целях участия в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на территории Горьковского района:

- принимает участие в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Горьковского района;
- формирует и представляет в Администрацию Горьковского района сведения о случаях повреждений (разрушений) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Горьковского района;
- является уполномоченным органом по ведению перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Горьковского района, и предоставлению информации о данных объектах;

4.1.18. организует выполнение требований законодательства по антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Горьковского района и переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям;

4.1.19. организует и проводит в рамках своих полномочий в Горьковском районе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

4.1.20. организует своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, отнесенных к компетенции Комитета;

4.1.21. представляет в установленном порядке работников Комитета, подведомственных учреждений к муниципальным, областным и государственным наградам Российской Федерации, премиям, почетным званиям;

4.1.22. исполняет запросы социального правового характера и иные запросы юридических и физических лиц, выдает архивные справки, заверенные копии и выписки из документов, рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам поиска документов, в том числе по личному составу;

4.1.23. при осуществлении своей деятельности организует взаимодействие с Министерством культуры Омской области, Советом Горьковского района, Администрацией Горьковского района и ее структурными подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными объединениями, гражданами;

4.1.24. выполняет иные функции в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского района.

5. Права и обязанности комитета

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Комитет вправе:

5.1.1. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.1.2. давать органам государственной власти Российской Федерации и Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

5.1.3. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.1.4. в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, создавать коллегиальные, совещательные, экспертные и другие рабочие органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.1.5. представлять в пределах своей компетенции интересы Комитета и подведомственных учреждений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, а также в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, в правоохранительных, контролирующих и надзорных органах;

5.1.6. в установленном порядке вносить предложения Главе Горьковского района о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

5.1.7. создавать временные коллективы по разработке проектов программ развития и сохранения культурного наследия;

5.1.8. вносить предложения в Администрацию Горьковского района в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и развития культуры в Горьковском районе на основе действующего законодательства;

5.1.9. получать в необходимых случаях оперативную информацию о деятельности подведомственных учреждений;

5.1.10. инспектировать подведомственные учреждения по всем направлениям деятельности;

5.1.11. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности различные организации, специалистов;

5.1.12. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

5.1.13. в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями и работниками подведомственных учреждений;

5.1.14. награждать Почетными грамотами Комитета;

5.1.15. формировать концепции и основные направления развития культуры, разрабатывать перспективные и текущие планы их реализации;

5.1.16. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

5.1.17. разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Горьковского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.2. При осуществлении своих полномочий Комитет обязан:

5.2.1. обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Горьковского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Горьковского района;

5.2.2. в ходе выполнения возложенных на Комитет задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Горьковского района;

5.2.3. обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. при выполнении возложенных на работников Комитета должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

6. Организация деятельности, структура Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Горьковского района.

6.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия. Председатель Комитета является должностным лицом местного самоуправления Горьковского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Горьковского района федеральными законами и законами Омской области.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. руководит деятельностью Комитета, организует, планирует и анализирует работу Комитета, обеспечивает решение возложенных на Комитет задач;

6.3.2. действует без доверенности от имени Комитета, представляет комитет в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.3.3. подписывает приказы по вопросам деятельности Комитета;

6.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

6.3.5. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

6.3.6. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Комитета и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

6.3.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Комитета, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Горьковского района;

6.3.8. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников Комитета, присвоении им почетных званий;

6.3.9. организует работу с кадрами в Комитете, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Комитета, обеспечивает повышение профессионального уровня работников Комитета;

6.3.10. распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

6.3.11. утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Горьковского района, принимает

решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.3.12. организует ведение делопроизводства и документооборота в Комитете, а также архивной работы с документами;

6.3.13. представляет Главе Горьковского района отчеты о результатах деятельности Комитета, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Горьковского района;

6.3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Председатель Комитета вправе, после согласования с Главой Горьковского района, назначать на должность и освобождать от должности заместителя председателя Комитета.

6.5. В случае временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству Комитетом, кроме определенных подпунктом 7 пункта 6.3 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя Комитета, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо Комитета по решению Главы Горьковского района.

6.6. В Комитете по согласованию с Главой Горьковского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми председателем Комитета;

6.7. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются правовым актом Главы Горьковского района.

6.8. Работники Комитета подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы;
- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

6.9. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов председателя Комитета.

6.10. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Горьковского района. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Горьковского района на содержание органов местного самоуправления Горьковского района, в пределах утвержденной сметы.

6.12. Организация и режим работы Комитета регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета, утверждаемыми председателем Комитета.

6.13. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Комитета устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Горьковского района, иными муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Ответственность Комитета

7.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на комитет, несет председатель Комитета.

7.2. Порядок и основания привлечения к ответственности председателя Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники Комитета могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Горьковского района, иными муниципальными правовыми актами Горьковского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Горьковского района.

8.2. Ликвидация или реорганизация Комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Горьковского района.