

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ
X сессии

от 29.05.2025 года

№ 114

р.п. Горьковское

Об утверждении Положения о дополнительном
профессиональном образовании муниципальных служащих
муниципального округа Горьковский район Омской области

В целях обеспечения реализации мероприятий по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих муниципального округа Горьковский район Омской области в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих муниципального округа Горьковский район Омской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Горьковского района

С.Д. Канунников

Глава
Горьковского района

М.Ю. Болтрик

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании муниципальных
служащих муниципального округа Горьковский район Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих муниципального округа Горьковский район Омской области (далее соответственно – Положение, муниципальные служащие, Горьковский район) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Горьковского района (далее – местный бюджет).

2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях повышения профессиональных знаний и квалификации муниципальных служащих, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций и включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в целях обновления знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется в целях получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки или повышения квалификации подтверждается соответственно дипломом о профессиональной переподготовке или свидетельством о повышении квалификации.

3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

4. При организации дополнительного профессионального образования органы местного самоуправления Горьковского района (далее – органы местного самоуправления):

- способствуют повышению профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;

- содействуют формированию у муниципальных служащих навыка самостоятельного освоения новых профессиональных компетенций и возникновению потребности в непрерывном самостоятельном развитии знаний, навыков и умений;

- обеспечивают муниципальным служащим, получающим дополнительное профессиональное образование, условия для освоения дополнительных образовательных программ, а также предоставление установленных законом гарантий и компенсаций.

5. Основаниями для направления муниципальных служащих для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию являются:

- 1) решение представителя нанимателя (работодателя);

- 2) рекомендации аттестационной комиссии;

- 3) перевод (назначение) муниципального служащего на руководящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- 4) включение в кадровый резерв органов местного самоуправления;

- 5) изменение (дополнение) должностных обязанностей муниципального служащего, требующее получения дополнительных знаний;

- 6) перевод (назначение) муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, требующий получения дополнительных знаний.

6. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется с отрывом или без отрыва от муниципальной службы, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в любой, предусмотренной законодательством форме.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации служащего осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Сроки обучения муниципальных служащих по образовательным программам устанавливаются на основании нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации муниципальных служащих, утвержденными в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9. В качестве дополнительных видов систематического повышения квалификации муниципальных служащих могут использоваться иные мероприятия по профессиональному развитию (далее – иные мероприятия, мероприятия), к которым относят:

- семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений;

- конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного и муниципального управления, обмен опытом;

- самостоятельное изучение муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития муниципальных служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

- образовательные курсы, доступ к которым предоставляется муниципальным служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

Некоторые виды иных мероприятий в целях профессионального развития муниципальных служащих могут организовываться и проводиться органами местного самоуправления самостоятельно.

Руководители органов местного самоуправления вправе также направлять муниципальных служащих на указанные мероприятия в иные учреждения и организации.

Тематика обучающих мероприятий должна соответствовать профилю профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Иные мероприятия по профессиональному развитию не могут заменять переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

10. Координация и контроль деятельности по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих возлагаются на кадровые службы органов местного самоуправления (далее – кадровая служба). При их отсутствии – на лицо, уполномоченное на решение соответствующих вопросов.

11. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем).

12. Финансирование мероприятий по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих возможно за счет средств бюджета Омской области, бюджета Российской Федерации, в случаях, установленных соответственно областным и федеральным законодательством.

13. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования, участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию по собственной инициативе за счет личных средств и по тематике, определенной им самостоятельно, осуществляется вне пределов нормальной продолжительности рабочего времени.

II. Порядок формирования списка муниципальных служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования

14. Органы местного самоуправления ежегодно самостоятельно определяют свою потребность в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, исходя из анализа их количественного и качественного состава, перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, опыта работы, деловых и личностных качеств отдельных служащих, а также по результатам проведенной аттестации.

Примерная тема обучения муниципального служащего определяется исходя из его должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также требований действующего федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления.

Список муниципальных служащих формируется путем направления предложений структурными подразделениями органов местного самоуправления в кадровые службы по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Кадровая служба обобщает представленные предложения по получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, формирует список на обучение и передает его руководителю органа местного самоуправления, являющемуся представителем нанимателя (работодателем), для его утверждения.

15. Руководитель структурного подразделения обеспечивает направление муниципального служащего, находящегося у него в подчинении и включенного в список на обучение, для прохождения повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

В случае невозможности по объективным причинам направить на повышение квалификации (профессиональную переподготовку)

муниципальных служащих, включенных в список на обучение, в срок не позднее трех дней после того, как это стало известно, руководитель соответствующего структурного подразделения информирует об этом кадровую службу с представлением предложений по направлению на обучение других муниципальных служащих структурного подразделения.

16. Направление муниципального служащего для прохождения дополнительного профессионального образования оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с указанием сроков, места и формы обучения.

При направлении муниципального служащего с целью получения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета представитель нанимателя (работодатель) вправе заключить с ним ученический договор в соответствии с трудовым законодательством.

17. При направлении муниципального служащего для прохождения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и денежное содержание по основному месту работы.

Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки, в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

18. В случае отчисления из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, по вине обучающегося до завершения им обучения, а также при завершении обучения с неудовлетворительными результатами (без выдачи удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной подготовке) муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные за счет средств местного бюджета на его обучение, в случае, если между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим был заключен ученический договор.

19. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, увольняющиеся с муниципальной службы в момент получения указанного образования, теряют право на продолжение обучения за счет средств местного бюджета.

20. Служащие в течение трех дней со дня окончания мероприятий по профессиональному развитию предоставляют в кадровую службу копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования или, при наличии, документов, подтверждающих участие муниципального служащего в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

О включении муниципальных служащих

_____ В СПИСОК ЛИЦ,
(наименование органа местного самоуправления муниципального округа
Горьковский район)
направляемых на мероприятия по получению дополнительного
профессионального образования в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение)	Место обучения	Примерная тема обучения	Примерная стоимость обучения, тыс. руб.	повыш
							квалиф
Наименование структурного подразделения органа местного самоупра							