

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ
VII сессии

от 11.04.2025 года

№ 84

р.п. Горьковское

Об утверждении Положения об управлении муниципальной
собственностью Горьковского района

Руководствуясь Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципальной собственностью Горьковского района.

2. Отделу имущественных отношений управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области обнародовать настоящее решение путем размещения его текста на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Горьковского района



М.Ю. Болтрик

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – муниципальное образование) и определяет порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления) в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности Горьковскому району.

2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществляемая от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Цели управления муниципальной собственностью

1. Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

1) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

2) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального

образования;

3) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

4) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;

5) создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);

6) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;

7) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

Статья 3. Эффективность управления муниципальной собственностью

1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.

2. Эффективность управления муниципальной собственностью является основным фактором при оценке деятельности Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.

3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования более 50 процентов, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций с участием муниципального образования (далее - организации с муниципальным участием) определяются Главой Горьковского района.

4. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на основании порядков, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений должна предусматривать обязанность по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, а также дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством ответственность, за их недостижение.

Статья 4. Планирование управления муниципальной собственностью

1. Глава Горьковского района вправе вносить в Совет Горьковского района программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления деятельности органов местного самоуправления по ее реализации, утверждаемые в форме решений Совета Горьковского района.

2. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на приращение муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета Горьковского района.

3. Глава Горьковского района ежегодно одновременно с проектом местного бюджета на соответствующий год направляет в Совет Горьковского района планы развития муниципального сектора экономики муниципального образования.

Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку плана развития муниципального сектора экономики. Содержание плана развития муниципального сектора экономики определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 5. Состав муниципальной собственности

1. В муниципальной собственности может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Омской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

2. В собственности Горьковского района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для тепло-водо-электро- и газоснабжения, расположенного в границах муниципального образования;
- 2) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Горьковского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения на территории Горьковского района;
- 4) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- 6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
- 7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- 8) имущество, предназначенное для оказания на территории района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- 11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- 12) межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы;
- 13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
- 15) обособленные водные объекты на территории муниципального

района, расположенные на межселенной территории муниципального района;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

3. Объектами, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию (муниципальной собственностью), являются:

1) земля, природные ресурсы, переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, а также особо охраняемые природные территории местного значения;

2) финансовые ресурсы, в том числе средства местного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги и иные финансовые активы;

3) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

4) имущество, необходимое для обеспечения деятельности Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и работников муниципальных учреждений;

5) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) жилищный фонд;

7) объекты нежилого фонда;

8) информационные ресурсы;

9) объекты инженерной инфраструктуры;

10) объекты незавершенного строительства;

11) акции (доли, вклады) муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах;

12) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

5) иное имущество, включая имущественные права, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну муниципального образования.

Порядок управления имуществом, не закрепленным в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - казенное имущество муниципального образования), устанавливается Советом Горьковского района.

Управление казенным имуществом муниципального образования осуществляет Администрация Горьковского района (либо

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение по поручению Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Финансирование содержания казенного имущества муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

5. В случае возникновения у муниципального образования права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 6. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

2. Правомочия собственника от имени муниципального образования осуществляют Совет Горьковского района, Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью - при его создании). Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени муниципального образования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Совет Горьковского района определяет правовые основы управления муниципальной собственностью и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

4. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, определяет

компетенцию Администрации Горьковского района и ее структурных подразделений в сфере управления муниципальной собственностью.

5. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует и осуществляет управление муниципальной собственностью, реализует иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

6. Органы местного самоуправления вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени муниципального образования органами местного самоуправления, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

7. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Ответственность муниципального образования по обязательствам

1. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, казенным имуществом муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной

собственностью).

Статья 9. Финансовое оздоровление и предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие от имени муниципального образования функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, учредителя (участника) иных организаций, обязаны принимать своевременные меры, направленные на предупреждение несостоятельности (банкротства) соответствующих муниципальных унитарных предприятий, организаций.

2. В целях проведения муниципальной политики в сфере финансового оздоровления и предупреждения несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование, Главой Горьковского района определяются органы местного самоуправления, осуществляющие соответствующие функции, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 10. Полномочия Совета Горьковского района в сфере управления муниципальной собственностью

1. Совет Горьковского района:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) устанавливает порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

2.1) утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Горьковского района;

3) утверждает основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

4) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

5) принимает в соответствии с настоящим Положением решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и

ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

7) определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) устанавливает размер направляемых в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;

10) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления интеллектуальной собственностью муниципального образования;

11) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, порядок регулирования земельных отношений в муниципальном образовании;

12) принимает решения о передаче муниципального имущества в собственность Омской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

13) осуществляет контроль за исполнением решений Совета муниципального образования, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

14) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета муниципального образования.

Статья 11. Полномочия Главы Горьковского района в сфере управления муниципальной собственностью

1. Глава Горьковского района:

1) издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета муниципального образования, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

2) организует разработку проектов нормативных муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

3) организует планирование управления муниципальной собственностью;

4) утверждает формы типовых трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, порядок их аттестации;

5) утверждает перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

6) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени муниципального образования в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

7) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени муниципального образования в фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

8) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени муниципального образования в некоммерческих партнерствах и автономных некоммерческих организациях с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества, принимает решение о выходе муниципального образования из некоммерческого партнерства;

9) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность муниципального образования, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

10) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

11) направляет предложения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Омской области о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, Омской области имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Омской области, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

12) организует управление и охрану природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 11.1. Полномочия Администрации Горьковского района в сфере управления муниципальной собственностью

1. Администрации Горьковского района:

1) утверждает порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, казенного имущества муниципального образования;

2) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроля за исполнением и подтверждения победителя конкурса

исполнения таких условий;

3) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством публичного предложения и без объявления цены;

4) принимает решения об использовании специального права ("золотой акции") на участие муниципального образования в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

6) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) утверждает порядок предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

8) утверждает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

9) устанавливает порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования более 50 процентов, порядок утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

10) утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

11) определяет порядок представления интересов муниципального образования в организациях с муниципальным участием, в том числе порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

12) утверждает порядки определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и размера арендной платы за аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

13) устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 12. Создание муниципальных унитарных предприятий

1. Глава Горьковского района принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

- 1) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное предприятие;
- 2) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.

2. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

- 1) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам;
- 2) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
- 3) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных предприятий;
- 4) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- 5) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- 1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;
- 2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- 3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
- 4) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
- 5) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- 6) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;
- 7) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

4. В решении Главы Горьковского района об учреждении муниципального унитарного предприятия должны быть определены:

- 1) цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;
- 2) размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;
- 3) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым

муниципальным унитарным предприятием;

4) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставный фонд, а также закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления при его учреждении, и на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия.

5. С момента принятия Главой Горьковского района решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 13. Устав муниципального унитарного предприятия

1. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

3. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган в сфере управления муниципальной собственностью) при утверждении устава муниципального унитарного предприятия вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся на основании решения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

5. Примерный Устав муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия может утверждаться Главой Горьковского района.

Статья 14. Имущество муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного

управления;

2) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

3) иных не запрещенных законодательством источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжений Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

6. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью в пределах его полномочий) либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

7. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

9. Глава Горьковского района вправе принять решение о правомерном изъятии у муниципального предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального предприятия или при наличии согласия муниципального предприятия, выраженного в письменной форме.

10. Глава Горьковского района вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

Статья 15. Уставный фонд муниципального унитарного

предприятия

1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности данного муниципального предприятия за истекший финансовый год.

Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 настоящего Положения.

4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) обязан принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 настоящего Положения.

5. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше минимального размера его уставного фонда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого муниципального предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера его уставного фонда, Глава Горьковского района принимает решение о ликвидации или реорганизации такого муниципального предприятия.

6. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

Статья 16. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Главой Горьковского района. Размер соответствующих перечислений ежегодно определяется решением Совета Горьковского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется решением Совета Горьковского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 17. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего решения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

4. В уставе муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия

Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

6. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

7. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Главой Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется Главой Горьковского района.

8. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 - 7 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 18. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства. Согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

2. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

Статья 19. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций

1. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято

муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями осуществляется муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

4. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, оформляется в форме распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 20. Руководитель муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

4. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой Горьковского района.

5. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

6. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия обязан предусматривать дисциплинарную и иную предусмотренную федеральным законодательством, нормативными муниципальными

правовыми актами, областным законом, ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за недостижение показателей эффективности деятельности муниципального предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, уставом муниципального унитарного предприятия, трудовым договором.

Форма типового трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается Главой Горьковского района.

7. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен Главе Горьковского района, Администрации Горьковского района (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок, объем и сроки предоставления ежеквартальной отчетности руководителя муниципального предприятия определяются Администрацией Горьковского района либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

8. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений Главы Горьковского района, Администрации Горьковского района (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Главой Горьковского района.

10. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

12. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

Статья 21. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия

1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Главой Горьковского района, Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

1) утверждает бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

4) принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципальных унитарных предприятий подлежит аудиторской проверке не реже одного раза в три года в соответствии с федеральным законом. Перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий утверждается Главой Горьковского района.

4. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Муниципальное унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации Горьковского района:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если оно освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если унитарное предприятие представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, Администрация Горьковского муниципального района

получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) иные документы, перечень которых определяется Главой Горьковского района.

Статья 22. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия

1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается Главой Горьковского района.

2. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

Статья 23. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Главой Горьковского района.

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

Глава 4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Статья 24. Создание муниципального учреждения

1. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой Горьковского района.

2. В решении Главы муниципального образования о создании муниципального учреждения должны быть определены:

- 1) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;
- 2) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;
- 3) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым

муниципальным учреждением.

3. С момента принятия Главой Горьковского района решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Горьковского района.

Статья 25. Устав муниципального учреждения

1. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.

2. Решение об утверждении устава муниципального учреждения принимается в форме распоряжения Главы Горьковского района.

3. Обязательные требования к уставу муниципального учреждения определяются федеральным законом. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при утверждении устава муниципального учреждения вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами.

4. Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

5. Примерный устав муниципального учреждения может утверждаться Главой Горьковского района.

Статья 26. Имущество муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

2) доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется Администрацией Горьковского района (либо

уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за органами местного самоуправления на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Горьковского района.

6. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

7. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

Статья 27. Распоряжение имуществом муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4. Изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности, у органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения Главы Горьковского района.

Статья 28. Филиалы и представительства муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

2. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального учреждения.

3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

Статья 29. Участие муниципального учреждения в ассоциации (союзе) некоммерческих организаций

1. Муниципальное учреждение в интересах достижения своих уставных целей вправе по согласованию с Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

2. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 30. Руководитель муниципального учреждения

1. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

2. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Горьковского района.

3. Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной

собственностью) обязан принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой Горьковского района.

5. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

Порядок подготовки и согласования проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений устанавливается Главой Горьковского района.

6. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения обязан предусматривать:

1) обязательную аттестацию руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном Главой Горьковского района;

2) дисциплинарную и иную предусмотренную федеральным законодательством, решениями Совета Горьковского района ответственность руководителя муниципального учреждения за невыполнение ежеквартальных муниципальных заданий на предоставление муниципальным учреждением услуг в соответствии с его уставными целями;

3) ответственность за убытки, причиненные муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения, в соответствии с федеральным законодательством.

7. Форма типового трудового договора с руководителем муниципального учреждения утверждается Главой Горьковского района.

8. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

9. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным учреждением.

Статья 31. Контроль за деятельностью муниципального учреждения

1. Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется Главой Горьковского района, Администрацией Горьковского района в случаях, предусмотренных федеральным

законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

Статья 32. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы Горьковского района в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Глава 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 33. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени Горьковского района совершают Глава Горьковского района, Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), иные органы местного самоуправления.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий по отчуждению объектов собственности по сделкам, на которые не распространяется законодательство о приватизации, определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 60 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- 1) договоры купли-продажи;
- 2) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- 3) договоры мены;
- 4) договоры аренды (имущественного найма);
- 5) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
- 6) договоры доверительного управления;
- 7) договоры займа и кредитные договоры;
- 8) договоры о залоге;
- 9) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

2. Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 35. Проведение оценки объектов муниципальной собственности

1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.

2. Определение оценщика осуществляется на конкурсной основе. Организация конкурса осуществляется в порядке, установленном Главой Горьковского района.

3. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального казенного имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной

собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления в соответствии с федеральным законодательством, учредительными документами приносящей доход деятельности, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата оценки производится за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

6. В местном бюджете ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

Статья 36. Приобретение имущества в муниципальную собственность, использование и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Советом Горьковского района, Главой Горьковского района, муниципальными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями с согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 37. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи

1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается:

1) Советом Горьковского района в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда,

установленный федеральным законом (далее - минимальный размер оплаты труда), на дату принятия решения;

2) Главой Горьковского района в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени муниципального образования выступает Глава Горьковского района, а также юридические лица и граждане, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Решение о приобретении имущества органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы местного самоуправления или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление. Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными муниципальными учреждениями самостоятельно.

3. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Статья 38. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по договорам купли-продажи

1. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам купли-продажи принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом Горьковского района в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, в десять или

более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Горьковского района в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные учреждения.

3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. Функции по продаже объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Главы Горьковского района.

6. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

Статья 39. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Решение о мене между муниципальным образованием и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств муниципального казенного имущества принимается на основе экономического обоснования, подготовленного Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом Горьковского района в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Горьковского района в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве стороны по договорам мены от имени муниципального образования выступает Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), юридические и физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.

3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

Статья 40. Приобретение или отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)

1. Отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого Администрацией Горьковского района (либо иным уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом Горьковского района в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Горьковского района в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается:

1) Главой Горьковского района в форме распоряжения - при приобретении в казну недвижимого имущества;

2) Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения - при приобретении в казну объектов движимого имущества.

4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны или в казну от имени Горьковского района выступает Глава Горьковского района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), а также юридические или физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

9. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается ими самостоятельно.

10. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

Статья 41. Общие положения об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

- 1) земельные участки;
- 2) природные объекты;
- 3) здания, сооружения, иные нежилые помещения;
- 4) жилищный фонд;

5) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Органы местного самоуправления не вправе от своего имени сдавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Администрация Горьковского района обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Глава Горьковского района утверждает:

1) положение о сдаче объектов, находящихся в муниципальной собственности, в аренду;

2) положение об условиях дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на сдачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду;

3) порядок определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) порядок уменьшения установленной договором аренды арендной платы на сумму затрат или части затрат арендатора на проведение работ по сохранению объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;

6) размер минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Размер арендной платы за аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется на основании отчета оценщика, отобранного на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами о рыночном размере арендной платы и рыночной стоимости каждого объекта, предлагаемого к передаче в аренду.

Статья 42. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Решение о сдаче в аренду казенного имущества принимается, если иное не предусмотрено федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами:

1) Главой Горьковского района в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

2. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, принимается ими с согласия:

1) Главы Горьковского района в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством,

решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных им по смете, принимается ими с согласия:

1) Главы Горьковского района в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

4. В иных случаях решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных им по смете, принимается с согласия муниципального учреждения:

1) Главой Горьковского района в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

5. Решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, принимается Главой Горьковского района.

6. Соответствующие распоряжения Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) не могут быть приняты в случае отсутствия оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к сдаче в аренду.

7. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается ими самостоятельно.

8. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают:

1) Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) - в отношении муниципального казенного имущества, а также имущества, указанного в пункте 4 настоящей статьи;

2) муниципальное унитарное предприятие совместно с Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной

собственностью) - в отношении имущества, указанного в пункте 2 настоящей статьи;

3) муниципальное учреждение совместно с Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) - в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи;

4) муниципальное учреждение - в отношении имущества, указанного в пункте 7 настоящей статьи.

9. Формы типовых договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждаются Главой Горьковского района.

10. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может предоставляться в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды.

Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды устанавливается федеральным законодательством.

11. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества принимается Главой Горьковского района в форме распоряжения.

12. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

13. Все средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в местный бюджет.

14. Сдача имущества, находящегося в собственности, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Главой Горьковского района.

Статья 43. Особенности аренды находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Сдача в аренду находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется при наличии экспертного

заключения органа местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. В договоре аренды объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации обязательно указываются сведения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные федеральным законодательством.

3. Установление льготной арендной платы и ее размеры в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, определяются представительными органами муниципальных образований в пределах их компетенции.

Статья 44. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами:

- 1) органам государственной власти Омской области для осуществления ими своих полномочий;
- 2) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- 3) некоммерческим организациям;
- 4) иным юридическим лицам.

2. Решение о передаче казенного имущества по договору безвозмездного пользования принимается:

1) Главой Горьковского района в форме распоряжения - при передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, а также объектов собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения - при передаче в безвозмездное пользование объектов движимого имущества.

3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района.

При заключении договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом применяются формы договоров, разработанные и утвержденные Главой Горьковского района.

4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного

самоуправления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается.

5. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают муниципальные учреждения.

6. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы Горьковского района.

Решение о передаче по договору безвозмездного пользования движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к передаче по договору безвозмездного пользования.

7. В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия совместно с Администрацией Горьковского района (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

8. Положение о передаче имущества в безвозмездное пользование утверждается Главой Горьковского района.

Статья 45. Передача муниципального казенного имущества в доверительное управление

1. Решение о передаче муниципального казенного имущества по договору доверительного управления принимается:

1) Главой Горьковского района в форме распоряжения - при передаче

в доверительное управление объектов недвижимого имущества, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в доверительное управление объектов движимого муниципального казенного имущества.

2. Положение о передаче муниципального казенного имущества в доверительное управление утверждается Главой Горьковского района.

3. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает Глава Горьковского района.

Форма типового договора доверительного управления муниципальным казенным имуществом утверждается Главой Горьковского района.

4. Муниципальное казенное имущество может передаваться в доверительное управление по результатам торгов на право заключения договора доверительного управления. Порядок проведения торгов на право заключения договора доверительного управления устанавливается федеральным законодательством.

5. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным казенным имуществом устанавливается Главой Горьковского района.

6. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должна предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

7. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

1) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), оформленного распоряжением;

2) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

3) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в

муниципальной собственности;

4) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 46. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие муниципальным образованием имущества в залог

1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается:

1) Советом Горьковского района в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогоу, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Горьковского района в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогоу, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. Положение о передаче объектов казенного имущества в залог утверждается Главой Горьковского района.

3. В качестве залогодателя казенного имущества от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

5. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия:

1) Главы Горьковского района, оформленного распоряжением, - при залоге объектов недвижимого имущества;

2) Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), оформленного распоряжением, - при залоге объектов движимого имущества.

6. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять Администрацию Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной

собственностью) обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

7. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

8. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

9. Порядок принятия муниципальным образованием имущества в залог утверждается Главой Горьковского района.

Статья 47. Заключение договоров, связанных с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступают муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

1. Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступают муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия органов местного самоуправления, могут быть приняты только после получения согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

2. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено нормативными муниципальными правовыми актами, выступают органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

3. Безвозмездная передача требований, принадлежащих органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускаются только в случаях, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВАХ И ОБЩЕСТВАХ, ФОНДАХ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРСТВАХ,

АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 48. Участие муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, муниципальное образование вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.

2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района.

3. В качестве покупателя поступающих в казну муниципального образования акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени муниципального образования выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 49. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании, на основании:

1) решения Совета Горьковского района, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) распоряжения Главы Горьковского района, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. В муниципальном правовом акте Совета Горьковского района, Главы Горьковского района указывается перечень, размер и форма отчуждаемого муниципального казенного имущества.

3. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования по акту приема-передачи выступает Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган

местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 50. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. Проект муниципального правового акта об участии в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации подготавливается Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. К проекту муниципального правового акта прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Одновременно с проектом муниципального правового акта представляется экономическое обоснование участия муниципального образования в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое соответствующим органом местного самоуправления.

Статья 51. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием

1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием, в случае когда ее единственным участником является муниципальное образование, на основании:

1) решения Совета Горьковского района, в случае принятия им решения об участии в реорганизуемой (ликвидируемой) организации с муниципальным участием;

2) распоряжения Главы Горьковского района в иных случаях.

Статья 52. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями

1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется через

представителей в попечительских советах фондов.

2. Участие в управлении некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.

3. Финансирование расходов, связанных с участием в фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 53. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами

1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, от имени муниципального образования осуществляет Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Участие в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.

4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, зачисляются в местный бюджет. Контроль за полным и своевременным перечислением в местный бюджет указанных доходов осуществляет Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к казне, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 54. Представители в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием

1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители муниципального образования.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо представительных органов муниципальных образований.

2. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности, или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях по решению Главы муниципального образования.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется Администрацией Горьковского района (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

3. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) направляют Главе Горьковского района предложения по кандидатурам для выдвижения, избрания или назначения представителей в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием.

4. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов в организациях с муниципальным участием, установленным Главой Горьковского района.

5. Главой Горьковского района с представителем муниципального образования в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов муниципального образования.

Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя муниципального образования за нереализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

6. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно в третьем квартале представляет Главе Горьковского района сводную информацию о результатах работы

представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием вместе со своими предложениями по повышению эффективности их деятельности.

Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 55. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности

1. Совет Горьковского района ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности.

2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указываются характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. Уполномоченные органы местного самоуправления не позднее чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в Администрацию Горьковского района предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности, в очередном финансовом году.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации собственности определяется Главой Горьковского района.

5. Глава Горьковского района ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется

им в Совет Горьковского района.

6. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

7. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 56. Условия приватизации объектов муниципальной собственности

1. Условия приватизации объектов муниципальной собственности определяются распоряжением Главы Горьковского района, проект которого подготавливается Администрацией Главы Горьковского (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Решение об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

1) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

2) способ приватизации объекта муниципальной собственности;

3) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.

3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4. Порядок принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется Главой Горьковского района.

Статья 57. Приватизация объектов муниципальной собственности посредством проведения конкурса

1. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество, сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить условия, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок проведения конкурса устанавливается федеральным законодательством.

3. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются Главой Горьковского района в соответствии с федеральным законом.

4. Порядок голосования победителя конкурса по приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, по вопросам, определенным федеральным законом, до перехода к нему права муниципальной собственности на акции указанного общества утверждается Главой Горьковского района.

Статья 58. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного муниципального унитарного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

3. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к

покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления):

1) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия;

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

3.1. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра в случае, если указанные предприятия и общества освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайтах в сети «Интернет», определенный Администрацией Горьковского района для размещения информации о приватизации. В случае, если указанные предприятия и общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности,

уполномоченный орган местного самоуправления получают такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

5. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Решение о дальнейшем использовании данного имущества принимается Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

6. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

Статья 59. Порядок оплаты при приватизации муниципальной собственности

1. Нормативная цена подлежащих приватизации объектов собственности определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Оплата приобретаемого покупателем объекта собственности производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации муниципальной собственности по минимально допустимой цене.

3. Денежные средства, полученные от приватизации муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 60. Распределение денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципальной собственности

1. Денежными средствами, полученными в результате приватизации

объектов муниципальной собственности, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты объектов муниципальной собственности, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности.

2. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности может осуществляться по следующим видам затрат:

1) подготовка объекта муниципальной собственности к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

2) оценка объекта муниципальной собственности для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

3) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

4) организация продажи объекта муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

5) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями приватизируемого объекта муниципальной собственности своих обязательств;

6) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

7) вознаграждение организации - продавцу приватизируемого имущества.

3. Особенности осуществления затрат на приватизацию отдельных объектов муниципальной собственности определяются Главой Горьковского района.

Виды затрат, осуществляемых при приватизации каждого объекта муниципальной собственности, а также их конкретный размер определяются договором, заключаемым от имени муниципального образования Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) с продавцом.

4. Общий размер затрат на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности продавцом не может превышать 3 процентов суммы денежных средств, полученных от покупателей в счет оплаты приобретенных объектов муниципальной собственности, но не более фактических расходов по видам затрат, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

В случае если размер фактических затрат на организацию и

проведение приватизации за очередной финансовый год окажется менее установленного, то неизрасходованные средства подлежат перечислению в местный бюджет.

Статья 61. Иные особенности приватизации объектов муниципальной собственности

1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Главы Горьковского района.

2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета «Горьковский вестник», официальный сайт Государственной информационной системы «Торги» (ГИС «Торги») и специализированные электронные торговые площадки.

3. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия) определяет условия охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации муниципального значения.

Глава 8. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТЧУЖДЕНИЮ

Статья 62. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

2. Также не подлежат отчуждению:

2.1. Вооружение, боеприпасы к нему, военная и специальная техника, запасные части, комплектующие изделия и приборы к ним, взрывчатые вещества, средства взрывания, пороха, все виды ракетного топлива, а также специальные материалы и специальное оборудование для их производства, специальное снаряжение личного состава военизированных организаций, нормативно-техническая продукция на их производство и эксплуатацию.

2.2. Особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с

федеральным законодательством.

3. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Совета муниципального образования и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета муниципального образования.

4. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, могут также включаться:

1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры: объекты истории, культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены;

3) административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления;

4) иные объекты, имеющие особое значение для муниципального образования;

5) земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности, расположенные на территории Горьковского муниципального района Омской области, до 1 января 2050 года.

Исключение составляют случаи, предусмотренные подпунктами 3, 5 - 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Действие настоящей статьи не распространяется:

1) на относящиеся к землям сельскохозяйственного назначения садовые, огородные земельные участки, земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе строительства гаражей для собственных нужд), а также на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества (за исключением жилых домов, строительство, реконструкция и эксплуатация которых допускаются на земельных участках, используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления своей деятельности).

Статья 63. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

1. Органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица вносят свои предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих

отчуждению, Главе Горьковского района.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

2. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на рассмотрение Главы муниципального образования.

4. В случае принятия Главой Горьковского района решения о необходимости внесения изменений в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) подготавливает соответствующий проект решения Совета Горьковского района.

Глава 9. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 64. Понятие учета муниципальной собственности

1. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями

Администрации муниципального образования;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Администрации муниципального образования.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 65. Единый банк данных объектов муниципальной собственности

1. Учет объектов муниципальной собственности, в том числе исключительных прав и иных объектов интеллектуальной собственности, ведется в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

2. Единый банк данных объектов муниципальной собственности формируется на основе специализированных реестров муниципальной собственности.

3. В Единый банк данных объектов муниципальной собственности включается информация обо всех объектах муниципальной собственности, подлежащих учету, в том числе:

- 1) наименование объектов муниципальной собственности;
- 2) место нахождения объектов муниципальной собственности;
- 3) балансовая стоимость муниципальной собственности;
- 4) сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;
- 5) иные необходимые сведения об объектах муниципальной собственности.

4. Ведение Единого банка данных объектов муниципальной собственности осуществляется Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) и включает в себя:

- 1) занесение в Единый банк данных объектов муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности;
- 2) регулярное обновление информации об объектах муниципальной собственности;
- 3) исключение информации об объектах муниципальной собственности из Единого банка данных объектов муниципальной собственности при отчуждении указанных объектов из муниципальной собственности либо прекращении вещного права.

5. Порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной

собственности и специализированных реестров муниципальной собственности устанавливается Главой Горьковского района в соответствии с настоящим Положением.

Статья 66. Органы местного самоуправления, осуществляющие ведение специализированных реестров муниципальной собственности

1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности Омской области осуществляет Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) организует методическое и программное обеспечение работ по учету и ведению специализированных реестров муниципальной собственности;

2) обеспечивает защиту информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности;

3) осуществляет иные полномочия собственника в отношении соответствующих специализированных реестров муниципальной собственности.

Статья 67. Основы ведения специализированных реестров муниципальной собственности

1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется по единой методике, разрабатываемой и утверждаемой Главой Горьковского района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), и представляет собой последовательные действия по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений об объектах муниципальной собственности.

2. Финансирование работ по формированию и ведению специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 68. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение информации из специализированных реестров собственности

1. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности,

внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение этой информации из специализированных реестров собственности осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представлять Администрации Горьковского района (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) информацию об объектах муниципальной собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, в том числе приобретенных ими в процессе осуществления предусмотренной их уставами предпринимательской деятельности, в порядке, определяемом Главой Горьковского района. Иные субъекты предоставляют информацию, необходимую для формирования и ведения специализированных реестров собственности, в соответствии с федеральным законодательством.

3. В целях обеспечения достоверности предоставляемой муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями информации об объектах собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, Администрация Горьковского района (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4. Внесение в специализированные реестры собственности информации об объектах муниципальной собственности, изменение и дополнение указанной информации, а также ее исключение из специализированных реестров собственности осуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

5. Объекту муниципальной собственности, внесенному в соответствующий специализированный реестр собственности, присваивается реестровый номер.

6. Запрещается осуществление действий, направленных на отчуждение либо обременение объектов муниципальной собственности, информация о которых не внесена в специализированные реестры собственности.

7. Информация об объектах муниципальной собственности, исключенных из Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров собственности, хранится в архиве Администрации Горьковского района (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок хранения указанной информации определяется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 69. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности

1. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется Администрацией Горьковского района (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в виде выписки из Единого банка данных объектов муниципальной собственности по запросам заинтересованных лиц в письменной форме.

2. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

- 1) федеральных органов государственной власти;
- 2) органов государственной власти Омской области;
- 3) комитетов и комиссий, а также депутатов Совета муниципального образования;

- 4) Главы Горьковского района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), если запрашивается информация об объекте муниципальной собственности, расположенном на территории соответствующего муниципального образования;

- 5) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;

- 6) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

3. Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Едином банке данных объектов муниципальной собственности, специализированных реестрах муниципальной собственности.

4. Глава Горьковского района ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Совет Горьковского района информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

5. Плата за предоставление информации об объектах собственности Омской области взимается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 70. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью

1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет Горьковского района, Глава Горьковского района, Администрация

Горьковского района, иные уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Совет Горьковского района:

1) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

2) заслушивает Главу Горьковского района о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

3) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

4) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

3. Глава Горьковского района:

1) определяет контрольные полномочия Администрации Горьковского района, иных органов местного самоуправления;

2) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов местного самоуправления за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

4. Администрация муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и нормативными муниципальными правовыми актами:

1) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

2) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.