

**СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА**  
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

**РЕШЕНИЕ**  
**VII сессии**

от 11.04.2025 года

№ 79

р.п. Горьковское

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления Горьковского района  
Омской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Горьковского района Омской области.

2. Настоящее решение подлежит размещению на сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародованию путем размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Горьковского района



М.Ю. Болтрик

Положение  
об оплате труда муниципальных служащих органов местного  
самоуправления Горьковского района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Горьковского района Омской области (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка за классный чин муниципального служащего;

5) ежемесячное денежное поощрение.

4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии;

2) материальная помощь;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

II. Оплата труда муниципальных служащих

5. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.1. Должностные оклады руководителей территориальных органов устанавливаются согласно рейтингу коэффициентов полученных с учетом численности населения и количества населенных пунктов сельского округа: 1 группа – коэффициенты с 1-2, 2 группа – коэффициенты с 3 по 6, 3 группа – коэффициенты с 7-9.

Наименование сельского округа	Число населенных пунктов	Численность населения	Коэффициент	Рейтинг
Алексеевский	4	2030	7	3
Астыровский	5	1370	6	2
Георгиевский	2	715	1	1
Краснополянский	7	1591	9	3
Лежанский	4	1274	4	2
Новопокровский	3	1321	3	2
Октябрьский	6	1299	6	2
Павлодаровский	3	745	2	1
Рощинский	3	484	1	1
Серебрянский	3	1057	3	2
Суховской	6	1601	8	3

6. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальным служащим устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Горьковского района о бюджете Горьковского района Омской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин оформляется муниципальным правовым актом Совета Горьковского района.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

9. Муниципальным служащим, устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование (группы должностей/должностей) <sup>1</sup>	Размеры надбавки к должностному окладу (в процентах)
Высшая группа должностей муниципальной службы	100
Главная группа должностей муниципальной службы	100
Ведущая группа должностей муниципальной службы	80
Старшая группа должностей муниципальной службы	70
Младшая группа должностей муниципальной службы	60

10. Установленный размер ежемесячной надбавки не может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем).

11. Ежемесячная надбавка, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы (в годах)	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
15 лет и выше	40

14. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

15. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от

<sup>1</sup> Указываются должности муниципальной службы либо группы должностей муниципальной службы

18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

16. Муниципальным служащим, работающим в подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

Стаж муниципальной службы (в годах) в подразделениях, по защите государственной тайны	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

17. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в следующем размере:

Наименование (группы должностей/должностей) <sup>2</sup>	Размеры ежемесячного денежного поощрения (в процентах)
Высшая группа должностей муниципальной службы	80
Главная группа должностей муниципальной службы	80
Ведущая группа должностей муниципальной службы	60
Старшая группа должностей муниципальной службы	50-55
Младшая группа должностей муниципальной службы	40

### III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается на основании присвоенного муниципальному служащему классного чина согласно коэффициенту к должностному окладу

Чин муниципальной службы	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах) к окладу по младшей муниципальной
--------------------------	---

<sup>2</sup> Указываются должности муниципальной службы либо группы должностей муниципальной службы.

	должности муниципальной службы
Секретарь муниципальной службы 3 класса	0,26
Секретарь муниципальной службы 2 класса	0,28
Секретарь муниципальной службы 1 класса	0,31
Референт муниципальной службы 3 класса	0,31
Референт муниципальной службы 2 класса	0,32
Референт муниципальной службы 1 класса	0,33
Советник муниципальной службы 3 класса	0,33
Советник муниципальной службы 2 класса	0,35
Советник муниципальной службы 1 класса	0,36
Муниципальный советник 3 класса	0,36
Муниципальный советник 2 класса	0,37
Муниципальный советник 1 класса	0,38
Действительный муниципальный советник 3 класса	0,38
Действительный муниципальный советник 2 класса	0,40
Действительный муниципальный советник 1 класса	0,41

19. Индексация размеров ежемесячных надбавок должностному окладу за классный чин муниципального служащего производится пропорционально изменению размера должностного оклада по младшей муниципальной должности муниципальной службы Горьковского района Омской области «специалист», согласно размеру надбавки (в процентах) установленному настоящим Положением.

#### IV. Порядок выплаты материальной помощи

19. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя) в размере двух должностных окладов в год.

20. Муниципальному служащему, трудовой договор с которым заключен в текущем календарном году, а также вышедшему из отпуска по уходу за ребенком в текущем календарном году, материальная помощь

предоставляется пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году

21. В случае если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, то выплата материальной помощи производится в последний месяц года, без подачи заявления по распоряжению органа местного самоуправления.

22. Муниципальному служащему может выплачиваться дополнительная материальная помощь сверх двух окладов в связи с постигшим стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения муниципального служащего или членов семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников, а так же по случаю юбилейных дат (60, 65 лет) по решению органа местного самоуправления Горьковского района.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере двух денежных содержаний может выплачиваться одному из членов его семьи.

23. Материальная помощь, в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего, при наличии подтверждающих документов.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего, при предъявлении соответствующих документов.

Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 22 настоящего Положения, производится на основании распоряжения органа местного самоуправления, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, а также норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного правовым актом Омской области на очередной бюджетный год.

24. Выплата материальной помощи осуществляется за период работы с 01.01.2026 г.

#### V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

24. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере 1 должностного оклада.

25. Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

26. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

27. Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

## V. Премирование муниципальных служащих

28. Выплата премий муниципальным служащим производится за счет средств бюджета Горьковского района, в пределах доведенных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих, а также при условии экономии средств на оплату труда.

29. Выплата премий муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения уровня ответственности.

30. Премирование муниципальных служащих производится в следующих случаях:

- по результатам работы за месяц, за исполнение служебных заданий;
- по результатам работы за период (квартал, год);
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- в связи с профессиональным праздником «День местного самоуправления».

31. Премии по результатам работы за месяц, за исполнение служебных заданий:

- размер премии не может превышать 4 должностных окладов в год;
- премия назначается ежемесячно по решению главы Горьковского района, на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения, в структурных подразделениях с образованием юридического лица внутренними документами;
- муниципальный служащий может лишаться премии по результатам работы полностью или частично в следующих случаях:

- 1) нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения законодательства, вступившего в законную силу решения суда;
- 2) неисполнения, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, отдельных поручений (письменных, устных), нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) наличия дисциплинарного взыскания, до момента снятия его с муниципального служащего;
- 4) в период испытательного срока, установленного при назначении на должность муниципальной службы.

32. Премии по результатам работы за период (квартал, год):

- размер премии не может превышать 3-х должностных окладов в год, устанавливается в суммовом выражении или доли (части) должностного оклада в процентах, количестве должностных окладов;
- премия назначается распоряжением Главы района, на основании ходатайства руководителей структурных подразделений.

33. Премия за выполнение заданий особой важности и сложности:  
– размер премии не может превышать 1 должностного оклада в год, устанавливается в суммовом выражении или доли (части) должностного оклада в процентах, количестве должностных окладов;

– премия назначается распоряжением Главы района, на основании ходатайства руководителей структурных подразделений, с указанием конкретного задания (поручения), выполняемого муниципальным служащим.

При назначении разовых премий муниципальным служащим районный коэффициент не начисляется.

34. Премия в связи с профессиональным праздником «День местного самоуправления»:

– размер премии в связи с профессиональным праздником «День местного самоуправления» устанавливается в размере до 2 должностных окладов по должности муниципальной службы в год, устанавливается в суммовом выражении или доли (части) должностного оклада в процентах, количестве должностных окладов;

– премия назначается распоряжением Главы района, работникам администрации Горьковского района, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления. В распоряжении дается поручение руководителям структурных подразделений, с образованием юридического лица о премировании муниципальных служащих указанных структурных подразделений.

#### VI. Иные выплаты включенные в денежное содержание муниципального служащего

35. Муниципальному служащему органов местного самоуправления могут быть установлены следующие дополнительные выплаты, в соответствии с законодательством:

1) доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника:

– доплата устанавливается в случае, если должностной инструкцией не предусмотрено замещение отсутствующего работника;

– устанавливается в размере разницы должностных окладов или в фиксированной сумме;

– доплата устанавливается распоряжением Главы района по ходатайству руководителя структурного подразделения:

2) на ежемесячное денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент.

#### VII. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Горьковского района

36. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемой на выплату должностных

окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) на выплату ежемесячной доплаты за классный чин - в размере 1,6 должностных окладов;

2) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 4,1 должностных окладов;

3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, в размере 9,2 должностных окладов;

4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 0,3 должностных окладов;

5) на выплату премии - в размере 10,0 должностных окладов;

6) на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере 6,8 должностных окладов;

7) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностных окладов;

8) на выплату материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

37. Выплаты, не учтенные при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Горьковского района, назначаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

38. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

#### VIII. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты

39. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты осуществляется за счет средств бюджета Горьковского района.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих  
Горьковского  
района Омской области

Соотношение размеров  
должностных окладов муниципальных служащих  
Горьковского муниципального района  
Омской области

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностных окладов, в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Горьковского района «специалист»
Первый заместитель Главы Горьковского района	5,75
Заместитель Главы Горьковского района	5,22
Руководитель аппарата Главы Горьковского района	5,22
Председатель комитета финансов и контроля	4,35
Председатель комитета	3,89
Начальник управления	3,65
Заместитель председателя комитета, Заместитель начальника управления	3,11
Глава администрации сельского округа (1 группа)	2,77
Глава администрации сельского округа (2 группа)	2,49
Глава администрации сельского округа (3 группа)	2,22
Глава администрации рабочего поселка	3,95
Начальник отдела	2,77
Начальник сектора	2,67
Главный специалист	2,44
Ведущий специалист	2,00
Специалист 1 категории	1,77
Специалист 2 категории	1,34
Специалист	1,00