

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ
VIII сессии

от 24.04.2025 года

№ 93

р.п. Горьковское

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения
публичных слушаний на территории муниципального округа
Горьковский район Омской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области Совет Горьковского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа Горьковский район Омской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу Решение IX сессии Совета Горьковского муниципального района Омской области от 04.12.2006 года «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний».

3. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Горьковского района



С.Д. Канунников

Глава
Горьковского района



М.Ю. Болтрик

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории
муниципального округа Горьковский район Омской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания организуются и проводятся с целью выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Горьковского района, Главы Горьковского района.

4. Публичные слушания по инициативе населения или Совета Горьковского района назначаются Советом Горьковского района, а по инициативе Главы Горьковского района назначаются Главой Горьковского района.

5. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не может быть принужден к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

6. Населению муниципального округа Горьковский район Омской области, иным лицам гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области (далее - Устав), настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа Горьковский район Омской области;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа Горьковский район Омской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа Горьковский район Омской области требуется получение согласия населения муниципального округа Горьковский район Омской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 3. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа Горьковский район Омской области

1. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом, к которому прилагается согласие членов инициативной группы на обработку персональных данных в целях внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение Совета Горьковского района.

3. Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей муниципального округа Горьковский район Омской области, достигших

возраста 18 лет, в количестве не менее 50 подписей.

Сбор подписей осуществляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

4. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет Горьковского района следующие документы:

- 1) заявление с приложением:
 - проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;
 - подписных листов;
- 2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес места жительства);
- 3) протокол о создании инициативной группы.

5. После получения документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, Советом Горьковского района может создаваться рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение 15 календарных дней со дня поступления пакета документов проверяет правильность их оформления.

6. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом Горьковского района о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

7. Совет Горьковского района вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- 3) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.

8. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом Горьковского района на очередном заседании.

9. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) организатор публичных слушаний;
- 4) дата и время проведения публичных слушаний;
- 5) состав рабочей группы (в случае ее создания);
- 6) место проведения публичных слушаний;
- 7) сроки, место, способ представления предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, в том числе посредством

приглашенного эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта;

2) жителям, представившим предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) другим участникам публичных слушаний.

5. Регламент выступлений участников публичных слушаний:

1) 10 минут на одно выступление;

2) 5 минут на ответы выступающему.

В ходе обсуждений проекта правового акта каждый участник публичных слушаний может высказаться не более 2 раз.

6. Общая продолжительность публичных слушаний определяется их организатором.

7. Предложения, поступившие от участников публичных слушаний после окончания срока (периода), установленного председательствующим, выносятся председательствующим на голосование и включаются в протокол публичных слушаний в случае, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих участников публичных слушаний.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний принимается итоговый документ - рекомендации публичных слушаний.

2. Рекомендации публичных слушаний составляются в 3 экземплярах, подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Один экземпляр рекомендаций публичных слушаний и протокол публичных слушаний остается у организатора проведения публичных слушаний, второй и третий экземпляры рекомендаций публичных слушаний в 10-дневный срок направляются соответственно инициатору проведения публичных слушаний и в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3. Рекомендации слушаний, а также мотивированное обоснование принятых решений публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru), а также размещаются на официальном сайте Администрации Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

муниципального округа Горьковский район Омской области, назначивший публичные слушания, включает в состав рабочей группы представителей инициативной группы в количестве не более двух человек.

5. Рабочая группа по проведению публичных слушаний:

1) подготавливает необходимую информацию для извещения населения о проводимых публичных слушаниях и их результатах;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им приглашения;

3) обобщает поступившие предложения и замечания жителей по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимой информацией, формирует список лиц, желающих выступить на публичных слушаниях;

5) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

6) ведет протокол публичных слушаний, подготавливает проект рекомендаций по итогам публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по организации проведения публичных слушаний.

6. На первом заседании рабочей группы из ее состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь рабочей группы, утверждается регламент ее работы.

7. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств органа местного самоуправления муниципального округа Горьковский район Омской области, назначившего публичные слушания.

Статья 6. Проведение публичных слушаний

1. До начала публичных слушаний рабочая группа проводит регистрацию участников публичных слушаний.

Лист регистрации участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний.

2. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, регламент выступлений, дает характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово:

1) лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия

официального сайта Администрации Горьковского района;

8) сроки и место представления заявок на участие в публичных слушаниях.

Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета Горьковского района или Главы Горьковского района

1. Решение Совета Горьковского района о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Совета Горьковского района не позднее 10 календарных дней со дня принятия направляется Главе Горьковского района.

2. Глава Горьковского района вправе принять распоряжение о назначении публичных слушаний по вопросам, отнесенным к его компетенции, не позднее 10 календарных дней со дня внесения соответствующей инициативы населения или Совета Горьковского района.

3. Содержание муниципального правового акта о назначении публичных слушаний должно отвечать требованиям пункта 9 статьи 3 настоящего Положения.

4. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, публикуются не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

Проект муниципального правового акта публикуется в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru), а также размещается на официальном сайте Администрации Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. Организация и проведение публичных слушаний

Статья 5. Организация публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 14 календарных дней со дня опубликования муниципального правового акта об их проведении и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний может осуществлять рабочая группа, которая формируется в 5-дневный срок со дня принятия решения о назначении публичных слушаний, на равных началах из 2 депутатов Совета Горьковского района и 2 представителей Администрации Горьковского района.

3. Решения о назначении членов рабочей группы оформляются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа Горьковский район.

4. При наличии требования инициативной группы о включении своих представителей в состав рабочей группы орган местного самоуправления