

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ
VI сессии

от 28.03.2025 года

№ 65

р.п. Горьковское

О создании Администрации Горьковского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, Совет Горьковского района решил:

1. Создать Администрацию Горьковского района и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Горьковского района.
3. Главе Горьковского муниципального района сформировать Администрацию Горьковского района не позднее 1 августа 2025 года.
4. Уполномочить Болтрика М.Ю. на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Горьковского района в качестве юридического лица.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gorkovskyvestnik.ru» (www.gorkovskyvestnik.ru) и разместить на официальном сайте Горьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Горьковского района Канунникова С.Д.

Председатель
Совета Горьковского района



С.Д. Канунников

Глава
Горьковского муниципального района
Омской области



М.Ю. Болтрик

Приложение
к решению Совета
Горьковского района
от 28.03.2025 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации Горьковского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Администрации Горьковского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Омской области от 17.07.2024 №2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области.

1.2. Администрация Горьковского района (далее – Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – муниципальный округ) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Омской области.

1.3. Полное наименование: Администрация Горьковского района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация Горьковского района.

1.4. Местонахождение Администрации: 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Учредителем Администрации является муниципальное образование муниципальный округ Горьковский район Омской области в лице Совета Горьковского района.

1.7. В своей деятельности Администрация руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права,

международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом муниципального округа Горьковский район Омской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.8. Администрация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Администрация является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.9. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Администрация имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

1.12. Правовое, кадровое, организационное, информационное, документационное, контрольное, финансовое, бухгалтерское, материально-техническое, социально-бытовое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности Главы Горьковского района, Администрации осуществляется аппаратом Администрации.

2. Структура Администрации

2.1. Администрацию округа возглавляет на принципах единоначалия Глава Горьковского района (далее – Глава).

2.2. Структура Администрации утверждается Советом Горьковского района (далее – Совет) по представлению Главы.

2.3. Структура Администрации состоит из первого заместителя Главы, заместителей Главы, руководителя аппарата Главы, функциональных органов и функциональных подразделений, территориальных органов.

2.4. Первый заместитель Главы, заместители Главы, руководитель аппарата Главы являются должностными лицами местного самоуправления, обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с распределением обязанностей, координируют деятельность функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, других подведомственных Администрации организаций по направлениям деятельности Администрации и (или) могут

возглавлять функциональный орган или функциональное подразделение Администрации.

2.5. Распределение обязанностей между Главой, первым заместителем Главы, заместителями Главы, руководителем аппарата Главы осуществляет Глава на основании правового акта Администрации.

2.6. Первый заместитель Главы, заместители Главы, руководитель аппарата Главы назначаются на должность и освобождаются от должности Главой. Руководитель аппарата Главы может быть назначен из числа заместителей Главы.

2.7. Первый заместитель Главы, заместители Главы, руководитель аппарата Главы подотчетны и подконтрольны Главе и ответственны перед ним, несут персональную ответственность за результаты работы функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений, которые курируют, несут персональную ответственность за результаты своей служебной деятельности и исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отвечают за исполнение целевых показателей по направлениям деятельности.

2.8. Функциональные органы и функциональные подразделения Администрации создаются в целях реализации полномочий Администрации, а также в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации и Главы.

2.9. Территориальные органы Администрации учреждаются в целях обеспечения управления территориями муниципального округа и осуществления на них исполнительно-распорядительных функций Администрации.

2.10. Территориальные органы Администрации создаются в пределах административных границ, определенных Законом Омской области «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения» от 15 октября 2003 г. № 467-ФЗ.

2.11. Функциональные и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Администрацией. Основанием для государственной регистрации указанных органов в качестве юридических лиц является решение Администрации об учреждении соответствующих органов Администрации и утверждение положений о них.

2.12. Функциональные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Администрацией.

2.13. Руководители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений Администрации являются должностными лицами местного самоуправления, подотчетны и подконтрольны Главе, курирующему заместителю Главы и ответственны перед ними.

2.14. Руководители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой.

2.15. Функциональные и территориальные органы Администрации имеют официальные бланки со своим наименованием и гербовую печать.

3. Правовой статус Главы

3.1. Глава является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3.2. Глава избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет Администрацию.

3.3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы и общее число членов конкурсной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом.

3.5. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Губернатором Омской области.

3.6. Кандидатом на должность Главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2022 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.7. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой полномочий по решению вопросов местного значения.

3.8. Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

3.9. Полномочия Главы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы.

Днем вступления в должность Главы является день публичного принесения им присяги, предусмотренной Уставом муниципального округа.

3.10. Глава округа осуществляет следующие полномочия, предусмотренные Уставом муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;

6) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;

7) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

8) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета;

9) организует прием граждан работниками Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

10) утверждает штатное расписание;

11) организует работу с кадрами в Администрации, организует дополнительное профессиональное образование выборного должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя для муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и работников Администрации, организует проведение аттестации муниципальных служащих Администрации, применяет к муниципальным служащим и работникам Администрации меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между заместителями Главы;

13) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

14) осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) определяет орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве,

муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия Администрации

4.1. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Совета, обеспечивает управление муниципальным долгом;

2) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа Горьковский район, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) от имени муниципального округа владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального округа;

4) утверждает правила землепользования и застройки территории муниципального округа Горьковский район;

5) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

7) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом Омской области;

8) принимает решение о создании муниципальных предприятий и учреждений;

9) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Горьковский район, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

10) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа Горьковский район, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

13) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств муниципального округа;

15) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ;

16) осуществляет полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

17) обладает полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, если они не отнесены к компетенции других органов местного самоуправления муниципального округа

4.2. Администрация обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа к компетенции других органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе полномочиями в области муниципального контроля.

5. Имущество и финансы Администрации

5.1. Администрация осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация ведет реестр муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.