

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025

№ 45

р.п. Горьковское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Е.А. Койфман разместить настоящее постановление на сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района О.Г. Румянцеву.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий в 2021-2030 годах социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, связанной:

1.2.1. с осуществлением следующих мероприятий в социальной сфере в интересах населения Горьковского муниципального района Омской области (далее - мероприятия в социальной сфере):

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;
- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;
- защита прав и законных интересов граждан Российской Федерации, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы, их детей, родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы, граждан Российской Федерации, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- социальная защита военнослужащих (в том числе уволенных в запас), ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе "О ветеранах", содействие в защите прав и законных интересов членов их семей;
- социальная и правовая поддержка ветеранов боевых действий, граждан, проходящих военную службу по призыву, призывников, родителей погибших военнослужащих;
- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в улучшении материальных и жилищных условий, а также в реализации и защите их прав и законных интересов;
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для участия инвалидов в работе средств массовой информации;
- обеспечение проезда членов семей погибших ветеранов Великой Отечественной войны к местам захоронения последних и обратно;
- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей, поддержки материнства, отцовства и детства, повышения качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;

1.2.2. с реализацией социально значимых проектов (программ) в интересах населения Горьковского муниципального района Омской области (далее - социально значимый проект (программа)), направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- профилактику семейного неблагополучия;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестоко обращающимися с несовершеннолетними;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- реабилитацию, содействие трудоустройству и социальной адаптации инвалидов;
- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- участие в деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также лиц без определенного места жительства и занятий;
- социальную адаптацию и интеграцию мигрантов;
- сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

1.2.3. с направлением работников и добровольцев некоммерческих организаций на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах (далее - обучение);

1.2.4. с осуществлением мероприятий, направленных на информационно-методическое и ресурсное сопровождение некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в интересах населения Горьковского муниципального района Омской области (далее - мероприятия, направленные на сопровождение деятельности).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Горьковского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

2.2.1. осуществление деятельности не менее 6 месяцев на дату первого дня подачи предложений на участие в отборе получателей субсидий;

2.2.2. осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами;

2.2.3. соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидий является запрос предложений.

2.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок, определяемой Администрацией, размещается на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страниц сайта на Едином портале) (далее - иной сайт), а также на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://gorkovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - сайт Администрации).

2.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.6.1. дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, а также на сайте Администрации;

2.6.2. сроки проведения отбора;

2.6.3. дата начала подачи и окончания приема предложений, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проектов;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - для отбора в целях предоставления субсидий на обучение;

2.6.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

2.6.5. результат предоставления субсидии;

2.6.6. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.6.7. требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.6.8. категория получателей субсидии и критерии оценки предложений, показатели, образующие указанные критерии оценки;

2.6.9. порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию;

2.6.10. порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений;

2.6.11. правила рассмотрения и оценки предложений;

2.6.12. порядок возврата предложений на доработку, определяющий в том числе:

- возможность возврата предложений на доработку;

- срок, не позднее которого некоммерческая организация должна направить скорректированное предложение после его возврата на доработку;

- основания для возврата предложения на доработку;

2.6.13. порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

2.6.14. порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.6.15. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.6.18. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.6.19. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на Едином портале или на ином сайте, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2.6.20. иная информация (при необходимости).

2.7. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 2.7 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки (сведений) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которая не должна быть ранее 1-го числа календарного месяца, предшествующего дате подачи заявки;

2.7.2. на первый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок:

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом;

- некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- некоммерческая организация не получает средства из местного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

- в отношении некоммерческой организации отсутствует факт нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, в течение 3 лет, предшествующих отбору.

2.8. В целях участия в отборе некоммерческие организации в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию предложение, в состав которого входят следующие документы:

2.8.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии;

2.8.2. копия учредительного документа некоммерческой организации. В случае если копия учредительного документа некоммерческой организации была представлена в Федеральную налоговую службу в электронной форме, документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется некоммерческой организацией по собственной

инициативе (при его непредставлении Администрация самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством);

2.8.3. расчет (смета) затрат для реализации проектов, обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, утвержденной Администрацией;

2.8.4. проект по форме, утвержденной Администрацией, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта;

2.8.5. обоснование необходимости обучения по каждой программе, составленное по форме, утвержденной Администрацией, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

2.8.6. письмо, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации проектов, обучения, составленное по форме, утвержденной Администрацией;

2.8.7. паспорт проекта, включающий краткое описание и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи проекта, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проектов;

2.8.8. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе (при его непредставлении Администрация самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством).

2.9. Информация о поданных заявках размещается на Едином портале в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.10. Внесение некоммерческой организацией изменений в предложение допускается:

2.10.1. до дня окончания срока приема предложений после направления некоммерческой организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2.10.2. на этапе рассмотрения предложений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация вправе в любое время до окончания срока приема предложений отозвать свое предложение путем представления в Администрацию уведомления в форме электронного документа Датой отзыва предложения является дата регистрации указанного уведомления некоммерческой организации.

2.10.3. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений в следующих случаях:

- уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на Едином портале или на ином сайте, в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Отбор считается отмененным со дня размещения указанного решения на Едином портале или на ином сайте.

2.10.4. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема предложений не подано ни одного предложения;

- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале или на ином сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема предложений, рассматривает предложения, представленные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в целях установления соответствия некоммерческой

организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.11.1. В случае обнаружения в предложении недостатков, которые могут быть устранены, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока рассмотрения предложений, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации уведомление об устранении недостатков предложения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством).

Недостатки, обнаруженные в предложении, должны быть устранены в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

2.11.2. По итогам рассмотрения предложений Администрация в течение 3 рабочих дней после дня истечения срока, установленного пункта 2.11.1 настоящего Порядка, принимает решение:

- о допуске предложения для участия в отборе;

- об отклонении предложения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

\*несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

\*непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

\*несоответствие представленной некоммерческой организацией предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

\*недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

\*подача некоммерческой организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

\*подача некоммерческой организацией более одного предложения (отклонению подлежат второе и последующие по дате и времени поступления предложения одной и той же некоммерческой организации);

\*несвоевременное устранение недостатков в предложении, возвращенном на доработку, либо их неустранение.

2.12. Информация о результатах рассмотрения предложений не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Порядка, размещается на Едином портале или на ином сайте и содержит следующие сведения:

2.12.1. о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

2.12.2. о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения.

2.13. Отбор проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Администрацией.

2.14. Результаты отбора оформляются протоколом. Протокол размещается на Едином портале или на ином сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания комиссией, и должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.15 В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Администрация на его основе принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет некоммерческую организацию путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 30 календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проектов соглашений и направляет их в адрес некоммерческих организаций, прошедших отбор (далее - победители отбора).

2.16. Изменение или расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон (по инициативе любой стороны) в предусмотренных соглашением случаях (за исключением изменения цели и результата предоставления субсидии) и оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений.

2.17. Победители отбора подписывают проекты соглашений в срок не позднее 5 рабочих дней. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отменяет решение о предоставлении субсидии и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой некоммерческой организации, о чем уведомляет некоммерческую организацию путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством).

2.18. Администрация перечисляет субсидию победителю отбора, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;
- несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;
- признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческие организации представляют в срок не позднее 15-го января, следующего года отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, осуществляемых Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии

4.3. В случае нарушения некоммерческой организацией сроков возврата субсидии, остатков субсидии установленных в соответствии с пунктами 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными  
учреждениями, осуществляющим  
деятельность в социальной сфере  
Горьковского муниципального района  
Омской области

Соглашение

о предоставлении в 20\_\_ году субсидий из бюджета Горьковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области

р.п. Горьковское

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Горьковского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Горьковского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем "Общественная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии Порядком предоставления субсидий из бюджета Горьковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области утвержденным постановлением Главы Горьковского муниципального района №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить в 20\_\_ году Общественной организации субсидию из районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансирования субсидий из бюджета Горьковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области (далее - Субсидия), в целях осуществления деятельности, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, а Общественная организация обязуется принять указанную Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному Соглашением, а также обеспечить выполнение иных условий Соглашения.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на финансирование расходов, осуществляемых общественной организацией.

2.2. Администрация осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Заявкой о перечислении субсидии из бюджета Горьковского муниципального района

Омской области (далее - Заявка о перечислении субсидии), представленной Общественной организацией в Администрацию по форме согласно Приложения к Соглашению одновременно с подписанным Соглашением.

2.3. Не использованный на 1 января 20\_\_ года остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет. В случае осуществления Общественной организацией расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не по целевому назначению, указанному в п. 2.1 настоящего соглашения, данные средства подлежат взысканию доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Общественной организации, указанный в разделе IX Соглашения, субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением и Заявкой о перечислении субсидии.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Общественной организацией условий Соглашения.

3.2. Общественная организация обязана:

3.2.1. Представить в Администрацию следующие документы:

- Заявку о перечислении субсидии одновременно с подписанным Общественной организацией Соглашением.

- Отчет о расходах Общественной организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется до 15.01.20\_\_ года.

3.2.2. Использовать субсидию по назначению.

3.2.3. Осуществлять письменное согласование с Администрацией расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также объемы их финансового обеспечения, в случае изменения мероприятий

3.2.4. Обеспечить возврат в доход районного бюджета неиспользованных средств субсидии, образовавшийся в результате экономии, уменьшения объема работ и финансовых обязательств, в течение 15 дней со дня его образования.

3.2.5. Осуществлять контроль за использованием субсидий.

3.2.6. Представлять по запросу Администрации информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения.

3.2.7. Уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения:

- незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Запросить у Общественной организации информацию и документы, необходимые для проведения проверок.

3.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Общественной организацией условий расходования субсидии.

3.3.3. Давать должностным лицам Общественной организации обязательные для исполнения поручения по вопросам расходования субсидий

3.3.4. Вносить Общественной организации предписания (представления) об устранении нарушений, выявленных при осуществлении контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, подлежащих обязательному рассмотрению в срок, не превышающий 30 дней.

3.3.5. Вносить Общественной организации представления об освобождении от занимаемой должности заместителей и руководителя Общественной организации, ответственных за осуществление расходов, в случаях систематического неисполнения и

(или) ненадлежащего их исполнения, подлежащих рассмотрению в 10-дневный срок. Принимать решение об отмене актов Общественной организации по вопросам расходования субсидий, принятых с нарушениями, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств в следующих случаях:

- несоответствия актов Общественной организации законодательству Российской Федерации;
- неэффективного использования Общественной организацией субсидии;
- не устранения нарушений, выявленных при осуществлении контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, подлежащих обязательному рассмотрению в срок, не превышающий 30 дней.

3.4. Общественная организация вправе:

3.4.1. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Общественной организацией всех обязательств по Соглашению.

3.4.2. Дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для финансирования расходов.

3.4.3. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.5. В случае невыполнения в течение текущего финансового года Общественной организацией обязательств, вытекающих из Соглашения, в том числе непредставления в срок установленной отчетности, перечисление субсидии приостанавливается Администрацией. При этом Администрация информирует Общественную организацию о приостановлении предоставления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока устранения нарушений.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Общественная организация несет ответственность за:

4.2.1. Целевое использование субсидии

4.2.2. Достоверность, полноту и своевременность представления в Администрацию отчетов в соответствии с Соглашением

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 дней со дня направления уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае нарушения Общественной организацией срока возврата субсидий, субсидии возвращаются в районный бюджет в соответствии с законодательством.

#### V. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Соглашения, является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе «Адреса и реквизиты и подписи сторон» Соглашения.

5.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, почтой.

5.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

5.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

## VI. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- Администрацией в одностороннем порядке.

6.2. Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в следующих случаях:

6.2.1. При существенном нарушении Соглашения Общественной организацией.

6.2.2. Нарушения Общественной организацией условий расходования субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

6.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Общественной организацией.

6.3. В случае нарушения Общественной организацией условий предоставления субсидий, установленных законодательством. Администрация в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет Общественной организации уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии.

6.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Соглашения по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.5. Расторжение Соглашения производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, аварии оборудования, на устранение которой требуется более 2 часов, отключения электропитания, аварии на транспорте, эпидемии, диверсии, военных действий, решений органов государственной власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

7.2. Сторона, подвергающаяся действию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и препятствия. Несоблюдение этого правила лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на непреодолимую силу, как на основание для освобождения от ответственности.

7.3. Стороны в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы должны согласовать и заключить дополнительное соглашение о порядке и условиях исполнения настоящего Соглашения.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Горьковского  
муниципального района Омской  
области  
Адрес: 646600, Омская область,  
Горьковский район, р.п.Горьковское,  
ул. Красный путь, д.2  
ИНН/КПП 5512005642/551201001  
р/с 40204810400000030483  
Отделение Омск, г.Омск  
БИК 045209001

Глава Горьковского муниципального  
района

Наименование общественной  
организации

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка

БИК

к/с

Наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ЗАЯВКА

О перечислении субсидии из бюджета Горьковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере Горьковского муниципального района Омской области на 20\_\_ год.

№ п/п	Наименование Общественной организации	Объем средств из районного бюджета, руб.	Объем средств, предусмотренных в смете Общественной организации, рублей	ИТОГО, рублей

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными  
учреждениями, осуществляющим  
деятельность в социальной сфере  
Горьковского муниципального района  
Омской области

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на оказание финансовой поддержки социально  
ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в  
социальной сфере  
(далее – некоммерческая организация))  
20\_\_ год

Наименование мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия	Перечислено денежных средств некоммерческой организации, руб.	Израсходовано денежных средств некоммерческой организацией, руб.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб.	Объем субсидии, возвращенный некоммерческой организацией муниципальному району, руб.
1	2	3	4	5
Всего				

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года