

СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

II сессии

от 15.01.2025 г.

№ 20

р.п. Горьковское

Об утверждении Регламента
Совета Горьковского района Омской области

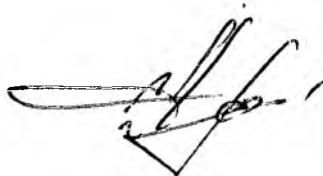
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 года № 2719-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Горьковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Горьковского района Омской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета Горьковского района Омской области.

2. Решение Совета Горьковского муниципального района Омской области от 28.12.2005 года «О Регламенте Совета Горьковского муниципального района» считать утратившим силу

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать путем размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

Председатель Совета



С.Д. Канунников

РЕГЛАМЕНТ
Совета Горьковского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и деятельности Совета Горьковского района Омской области (далее – Совет), основные правила и процедуры принятия им решений и является основным документом, определяющим полномочия Совета депутатов до вступления в силу Устава муниципального округа Горьковский район Омской области (далее – Устав).

1.2. Регламент, изменения и дополнения в него утверждаются решением Совета, принимаются на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу после принятия.

1.3. Совет является постоянно действующим, выборным, коллегиальным представительным органом местного самоуправления Горьковского района.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Горьковского района.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального и свободного обсуждения при принятии решений, законности и гласности, самостоятельности и ответственности, защиты прав, свобод и законных интересов населения Горьковского района.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

2.2. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Горьковского района и отчета о его исполнении;
- 3) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Горьковского района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Горьковского района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Горьковского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Горьковского района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Горьковского района Омской области (далее – Глава) в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Горьковского района.

2.3. Кроме указанных в пункте 2.2. настоящего раздела Совет обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии Уставом публичных слушаний, собраний, опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие решения о назначении голосования по вопросам изменения границ Горьковского района, а также преобразования Горьковского района;

5) утверждение структуры Администрации Горьковского района Омской области (далее – Администрация), изменений в структуре Администрации по представлению Главы;

6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;

7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Горьковского района официальной информации;

8) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

10) назначение муниципальных выборов, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

11) заслушивание докладов комиссий Совета, ежегодных отчетов Контрольного органа Горьковского района.

12) заслушивание ежегодных отчетов Главы о результатах его деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

13) принятие Регламента Совета;

14) установление официальных символов Горьковского района и утверждение порядка официального использования указанных символов;

15) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы;

16) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы и назначение половины членов указанной конкурсной комиссии;

17) избрание Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

18) утверждение генерального плана Горьковского района, внесение в него изменений;

19) утверждение правил землепользования и застройки территории Горьковского района;

20) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Горьковского района;

21) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

23) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Горьковском районе, установление минимальной численности инициативной группы граждан в целях реализации правотворческой инициативы;

24) утверждение порядка определения части территории Горьковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также утверждение порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора;

25) правовое регулирование вопросов статуса старосты, в том числе установление гарантий деятельности старосты, в соответствии с законом Омской области;

26) Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Омской области, Уставом.

3. Структура Совета, формы работы, планирование деятельности

3.1. Совет состоит из 15 депутатов, избираемых населением Горьковского района на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. По истечении данного срока полномочий Совет сохраняет свои полномочия до избрания нового состава Совета и начала его работы.

3.2. В структуру Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии, фракции. В целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением, Совет образует из числа депутатов комиссии Совета. Совет вправе образовывать рабочие группы в случаях и в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

3.3. Формами работы Совета являются сессии (заседания) Совета, заседания постоянных и временных комиссий, а также рабочих групп.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым решением Совета. Проект плана работы Совета формируется депутатами Совета на основе предложений председателя Совета, депутатов Совета, постоянных комиссий Совета, Главы. Общий контроль за выполнением плана работы Совета осуществляет председатель Совета.

4. Первое заседание Совета. Порядок избрания председателя, заместителя председателя, состава постоянных комиссий Совета

4.1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

4.2. Подготовку первого после выборов заседания Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением заседания, проводит организационный комитет (далее - оргкомитет). В состав оргкомитета входят вновь избранные депутаты, изъявившие желание работать в оргкомитете, а также председатель Совета предыдущего созыва. Оргкомитет прекращает свою деятельность после открытия первого заседания Совета.

4.3. Первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет (до избрания председателя Совета) старший по возрасту депутат (председательствующий), который выступает с информацией о результатах выборов в Совет, а также вносит предложение по признанию правомочности первого после выборов заседания Совета.

4.4. Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов избирается Мандатная комиссия Совета в количестве трех человек. Предложения о персональном составе Мандатной комиссии вносятся депутатом, выступающим от имени оргкомитета по подготовке первого заседания Совета. По представлению Мандатной комиссии Совет принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах о признании выборов отдельных депутатов недействительными. До признания полномочий депутатов Совет вправе принимать решения только по формированию повестки дня заседания Совета, а также по составам Секретариата, Счетной и Мандатной комиссий Совета.

4.5. Для подготовки и проведения заседания Совета на первом после выборов заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов избирается Секретариат Совета в количестве трех человек, в составе руководителя и членов Секретариата. Предложения о персональном составе Секретариата вносятся депутатом, выступающим от имени оргкомитета по подготовке первого заседания Совета. На Секретариат возлагаются обязанности Счетной комиссии.

4.6. На первом после выборов заседании Совета тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов избирается председатель Совета. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета предварительно определяются и обсуждаются оргкомитетом первого заседания Совета нового созыва. Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть также выдвинуты депутатом Совета непосредственно на заседании Совета. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность председателя Совета обладает каждый депутат Совета.

Кандидаты на должность председателя Совета выступают перед Советом с программой предстоящей деятельности. В ходе обсуждения каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому простым большинством голосов от присутствующих депутатов Совета.

4.7. Для проведения тайного голосования по выбору председателя Совета Счетная комиссия составляет протокол о внесении в бюллетень кандидатур на должность председателя Совета, на основании которого депутаты принимают решение о внесении кандидатур на должность председателя Совета в бюллетень для тайного голосования.

4.8. Бюллетень изготавливается в определенном количестве в соответствии с установленным количеством депутатов Совета. Бюллетень для тайного голосования должен содержать следующую информацию для голосования: дата голосования, порядок заполнения избирательного бюллетеня, фамилии кандидатов на должность председателя Совета.

Бюллетень заверяется подписью каждого из членов Счетной комиссии и печатью Совета (при наличии).

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. Каждому депутату выдается один бюллетень. В случае если на заседании Совета присутствуют не все депутаты Совета, не выданные бюллетени подлежат погашению. Заполнение бюллетеней проводится депутатами Совета в кабине или комнате для тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также те, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

4.9. Если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов, или, если по итогам тайного голосования два и более кандидата, следующие по числу полученных голосов после кандидата, набравшего наибольшее число голосов, имеют равное число голосов, они также включаются в бюллетень повторного тайного голосования. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

В случае не избрания председателя Совета по итогам повторного тайного голосования вся процедура избрания повторяется вновь с момента выдвижения кандидатур до избрания председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4.10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается каждым из членов Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

После избрания председателя Совета председательствующий слагает свои полномочия, заседание ведет председатель Совета.

4.11. На первом после выборов заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь Совета. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя и секретаря Совета вносит председатель Совета.

4.12. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя и секретаря Совета, если за его кандидатуру подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета. Об избрании заместителя председателя и секретаря Совет принимает решение.

В случае если кандидатура на должность заместителя председателя и секретаря Совета не получила поддержки большинства Совета, председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

4.13. После избрания председателя Совета, заместителя председателя и секретаря Совета депутаты Совета принимают решение о составе постоянных комиссий Совета. Комиссии формируются из числа депутатов Совета с учетом их мнения.

Один депутат может быть включен не более чем в две комиссии.

Председатель Совета не может быть избран членом комиссии.

4.14. Вопрос об избрании состава постоянных комиссий Совета решается персонально по каждой кандидатуре или списком открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

4.15. На первом после выборов заседании Совета по решению депутатов могут быть рассмотрены другие вопросы.

5. Председатель Совета

5.1. В соответствии с Уставом организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

5.2. Председатель Совета подотчетен только Совету. В своей деятельности председатель Совета соблюдает ограничения, предусмотренные Федеральным законодательством и Уставом.

5.3. Председатель Совета может осуществлять свои полномочия как на непостоянной основе, так и на постоянной основе.

5.4. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Совета;

4) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом.

5.4. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

5.5. На заседании Совета председатель Совета:

1) предоставляет слово для выступлений, объявляет фамилии записавшихся в прениях по докладу (содокладу);

2) ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам;

3) объявляет результаты голосования;

4) оглашает запросы, вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Совет;

5) обеспечивает порядок в зале заседаний;

6) подписывает протокол заседания.

7) организует проведение консультаций с зарегистрированными группами депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы Совета.

5.6. На заседании Совета председатель Совета обязан:

1) неукоснительно следовать регламенту и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

2) предоставлять слово в порядке поступления заявок, если решением Совета не установлен иной порядок;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в соответствии с утвержденным порядком работы;

4) формулировать и оглашать каждое вносимое на голосование предложение;

5) сразу после голосования сообщать его результаты и оглашать принятое решение;

6) четко информировать депутатов о мотивах, препятствующих постановке поступившего предложения на голосование.

5.7. На заседании Совета председатель Совета вправе:

1) призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от обсуждаемой темы;

2) оказывать помощь выступающему;

3) делать выступающему замечания при нарушении им настоящего регламента;

4) прерывать выступающего, если тот превысил время, отведенное ему данным регламентом или решением Совета;

5) лишать депутата слова до конца заседания в случае объявления двух замечаний;

6) по окончании выступления задавать вопросы выступающему;

7) требовать от депутатов соблюдения этических норм взаимного общения в зале заседаний.

5.8. Председатель Совета в случае нарушения им законности или невыполнения решений Совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в любое время путем тайного голосования.

5.9. Вопрос об освобождении председателя Совета от должности вносится на рассмотрение Совета по просьбе председателя комиссии по депутатской этике или по предложению не менее 1/3 депутатов, или на основании решения суда, вступившего в законную силу.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета от должности председателю Совета предоставляется слово для выступления.

Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

5.10. В случае добровольной отставки председателя Совета решение принимается на основании его письменного заявления открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 30 дней после подачи заявления.

О досрочном прекращении полномочий председателя Совета принимается решение Совета.

5.11. Выборы нового председателя Совета осуществляются в соответствии с пунктами 4.6-4.10 раздела 4 настоящего регламента на очередном заседании Совета.

5.12. Председатель Совета один раз в год представляет Совету доклад о деятельности Совета. Совет по предложению не менее 1/3 депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет председателя Совета о его работе или по отдельным вопросам деятельности.

6. Заместитель председателя и секретарь Совета

6.1. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению Председателя Совета.

6.2. Заместитель председателя и секретарь Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6.3. Решение об освобождении заместителя председателя и секретаря Совета от должности принимается на основании письменного заявления простым большинством голосов от установленного числа депутатов. В случае непринятия отставки заместитель председателя и секретарь Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 30 дней после подачи заявления.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя и секретаря Совета избрание нового заместителя председателя и секретаря Совета осуществляется на очередной сессии Совета в соответствии с пунктами 4.11–4.12 раздела 4 настоящего регламента на очередном заседании Совета. О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя и секретаря Совета принимается решение Совета.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий функции председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

6.5. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, произведенным председателем Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета место их проведения, а также проект повестки дня. В случае отмены или переноса сессии (заседания) оповещает депутатов с обязательным указанием причин отмены или переноса сессии (заседания), направляет для рассмотрения в соответствующие комиссии проекты решений, принимает решение о создании рабочих групп по подготовке проектов решений;

3) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета, систематически информирует председателя Совета и депутатов о выполнении решений и поручений Совета;

4) готовит постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

5) обеспечивает в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

6) организует и обеспечивает деятельность постоянных комиссий, фракций, депутатских групп;

7) координирует работу по депутатским запросам;

8) обеспечивает связь и взаимодействие Совета со структурными подразделениями администрации, иными органами и организациями на территории района;

9) осуществляет информационную деятельность Совета, его связи с общественными и политическими организациями;

10) способствует сотрудничеству и сближению позиций депутатов по вопросам, обсуждаемым в ходе заседаний, принимает меры к достижению по ним взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций с отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов;

11) принимает в пределах своих полномочий меры для обеспечения работы депутатов в избирательных округах;

12) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

13) осуществляет контроль за своевременностью выполнения депутатами обязанности представлять Губернатору Омской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

14) Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением председателя Совета и Регламентом Совета.

6.6. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и может быть отозван в любое время путем голосования на сессии в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

6.7. Вопрос об отзыве заместителя председателя Совета включается в повестку дня сессии по решению не менее 1/3 депутатов Совета или по представлению председателя Совета.

Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

6.8. Секретарь Совета:

1) На каждом заседании Совета ведет протокол заседания. После составления протокола в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания Совета оформляет его и подписывает совместно с председателем Совета.

2) Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением председателя Совета и Регламентом Совета.

7. Постоянные комиссии Совета

7.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для контроля за исполнением принятых решений Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета (далее - комиссии).

7.2. В Совете образуются постоянные комиссии.

7.3. Количественный и персональный состав комиссий, а также их направленность утверждается постановлением Совета в соответствии с регламентом Совета.

7.4. Постоянные комиссии образуются Советом по проблемному и отраслевому принципам с учетом вопросов, которые согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесены к исключительной компетенции Совета.

7.5. Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны. Полномочия постоянных комиссий определяются Советом в соответствии с Уставом. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета регламентируется положением о постоянных и временных комиссиях Совета.

7.6. В случае необходимости Совет может образовывать другие постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные. Решение об образовании или ликвидации постоянной комиссии оформляется постановлением Совета.

7.7. Постоянные комиссии Совета созываются по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к

рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

7.8. Постоянные комиссии Совета вправе проводить совместные заседания.

7.9. Постоянные комиссии отчитываются о своей деятельности один раз в год.

8. Фракции Совета

8.1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным или иным структурным подразделением), а также избранных по одномандатным избирательным округам.

8.2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

8.3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, имеющую свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе из нее выйти.

8.4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

8.5. Несоблюдение депутатом Совета требований, предусмотренных пунктами 8.2–8.4 настоящего раздела, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8.6. В целях образования фракций проводится организационное собрание депутатов Совета - членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты.

Порядок формирования и деятельности фракций Совета регламентируется положением о фракции Совета.

9. Временные комиссии Совета

9.1. Совет может образовывать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

9.2. Порядок формирования и деятельности временных комиссий Совета регламентируется положением о постоянных и временных комиссиях Совета.

9.3. Временные комиссии избираются на определенный срок открытым голосованием из числа депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии в целях рассмотрения (решения) конкретных вопросов.

Депутат, не избранный в состав данной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9.4. В постановлении Совета о создании временной комиссии Совета указываются:

- задачи комиссии и направления ее деятельности;
- численный и персональный состав комиссии;
- полномочия комиссии;
- порядок работы комиссии;
- срок деятельности комиссии;
- иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

9.5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

10. Объединения депутатов Совета

10.1. Для подготовки отдельных вопросов депутаты вправе создаваться депутатские объединения (рабочие группы по территориальному, производственному, профессиональному и иным признакам). Для создания в Совете депутатской группы необходимо волеизъявление не менее чем 5 депутатов, выраженное в письменной форме. В случае если число членов депутатской группы уменьшается и становится менее 5, депутатская группа упраздняется.

10.2. В постановлении Совета о создании депутатской группы Совета указываются:

- наименование депутатской группы и направления ее деятельности;
- численный и персональный состав;
- полномочия депутатской группы;
- порядок работы депутатской группы;
- иные вопросы, связанные с организацией деятельности депутатской группы.

10.3. Депутатские группы вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, в средствах массовой информации.

10.4. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске, о чем уведомляет Совет.

11. Правовые акты Совета, правотворческая инициатива

11.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом области, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Горьковского района;

2) решения, носящие индивидуально-правовой характер и обязательные для лиц, в отношении которых такие решения создают права и обязанности;

3) постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

12. Порядок рассмотрения и принятия Советом правовых актов.

12.1. Проекты решений Совета могут вноситься депутатом или группой депутатов Совета, постоянными комиссиями Совета, фракциями, председателем Совета, Главой, прокурором района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

12.2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Горьковского района, решение об удалении Главы, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Горьковского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

12.3. Решения Совета о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

12.4. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы или при наличии заключения Главы.

12.5. Нормативный правовой акт, принятый Советом направляется Главе для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава, исполняющий полномочия главы Администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с

мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой в течение семи дней и обнародованию.

12.6. Решения Совета вступают в силу с момента их подписания Главой, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Горьковского района или самим решением.

13. Повестка дня заседания Совета

13.1. Проект повестки дня заседания Совета формируется не позднее пяти дней до заседания Совета.

13.2. В проекте повестки заседания должно быть указано: дата, время заседания, полное наименование вопроса, докладчик по вопросу, также в повестке дня может быть указана информация о том, на какой стадии правотворческого процесса находится рассматриваемый вопрос, время выступления с докладом.

13.3. Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

13.4. Совет на своем заседании обсуждает и принимает повестку дня. Повестка заседания считается принятой, если за нее проголосовало не менее половины присутствующих депутатов.

13.5. До принятия повестки дня депутаты Совета вправе вносить изменения и дополнения в повестку дня (снятие вопросов, изменение порядка рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня и т.д.). Включение вопросов в повестку дня до ее утверждения допускается в случае, если за включение вопроса проголосовало не менее половины присутствующих депутатов.

13.6. После утверждения повестки заседания Совета, внесение изменений и дополнений в повестку дня не допускается, за исключением случаев, когда установлено, что рассматриваемый вопрос противоречит федеральному и областному законодательству.

13. Заседания Совета

14.1. Заседания Совета являются основной организационно-правовой формой его работы, обеспечивающей коллективное обсуждение и решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Совета.

14.2. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

14.3. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в три месяца.

14.4. Решение председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее чем за десять дней до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение. О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, председатель Совета сообщает депутатам не позднее чем за пять дней до сессии. По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, не позднее чем за три дня до сессии депутатам предоставляются проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

14.5. Если кворум не обеспечен и заседание Совета не может считаться правомочным, то по распоряжению председателя Совета заседание переносится на другое время. Решение Совета о переносе заседания на другое время считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании.

14.6. Депутаты могут покидать заседание до его завершения только по уважительной причине (болезнь, командировка и др.).

14.7. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета или его заместителю заблаговременно. По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

14.8. Информационные сообщения о заседании Совета и его решения могут быть опубликованы в печатных органах и других средствах массовой информации.

Решения, принятые Советом и подлежащие обнародованию, публикуются в периодическом печатном издании, распространяемом в Горьковском районе.

15. Внеочередное заседание Совета

15.1. Внеочередное заседание Совета созывается председателем по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, фракции, зарегистрированной депутатской группы, Главы, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

15.2. Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде направляется председателю Совета с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать Совет.

15.3. Председатель Совета принимает решение и созывает Совет. О принятом решении уведомляет инициаторов. Решение председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета с указанием места, времени проведения сессии доводится до депутатов и заинтересованных лиц не позднее чем за три дня до ее открытия с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сессии, и сообщением, по чьей инициативе она созывается.

15.4. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии, председатель Совета и инициаторы внесения вопроса, как правило, не позднее чем за три дня до начала внеочередной сессии представляют депутатам проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

16. Порядок проведения заседаний Совета

16.1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости.

16.2. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

16.3. В заседаниях Совета могут принимать участие депутаты других представительных органов, Глава, председатель районного суда, прокурор района. Перечисленные лица имеют право присутствовать на любом (в том числе закрытом) заседании сессии Совета.

16.4. Лицам, участвующим в заседании Совета, по их просьбе сообщается информация о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, обеспечивается возможность ознакомления с материалами заседания.

16.5. На заседаниях могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и политических организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио, аккредитованные журналисты и другие лица, изъявившие не позднее чем за два дня до начала сессии желание присутствовать на очередном заседании Совета.

16.6. Для лиц, присутствующих на заседании Совета, отводятся специальные места в зале заседаний.

Запись желающих присутствовать на заседаниях прекращается в связи с исчерпанием гостевых мест.

16.7. Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

1) получать информацию о времени и месте проведения предстоящих заседаний сессии Совета, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом в открытом режиме;

2) присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета, временных (специальных) комиссий Совета, рабочих групп (рабочих комиссий) Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

3) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Аккредитованные журналисты извещаются о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета не позднее чем за 5 дней до их проведения.

Аккредитованные журналисты по запросам обеспечиваются стенограммами, протоколами и иными документами, им создаются благоприятные условия для производства записи.

16.8. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае грубого нарушения порядка присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален из зала заседаний Совета.

16.9. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов Совета, прибывающих на заседание.

Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания.

16.10. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, - до 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

16.11. Председательствующий на сессии предоставляет слово депутатам для участия в прениях в порядке поступления заявлений. С согласия депутата председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

16.12. Депутат может выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места.

Председатель Совета, Глава имеют право взять слово для выступления в любое время.

16.13. В случае необходимости прекращение прений производится по решению Совета, которое принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Если после решения о прекращении прений депутаты члены зарегистрированной депутатской группы настаивают на предоставлении слова, председательствующий обязан предоставить слово не менее чем одному депутату этой группы.

Депутаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, могут передать в Секретариат тексты своих выступлений, которые включаются в стенограмму заседания Совета.

16.14. По окончании каждого заседания Совета секретарь оформляет протокол.

16.15. Решения Совета публикуются (обнародуются) в установленные Уставом сроки.

16.16. После рассмотрения повестки заседания, председателем Совета может отводиться дополнительное время, продолжительностью до тридцати минут, для выступлений депутатов Совета, Главы Горьковского района, приглашенных лиц с заявлениями и обращениями.

По окончании дополнительного времени, а если никто не воспользовался правом выступить в дополнительное время - по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания, председательствующий объявляет заседание Совета закрытым.

17. Проведение заседаний Совета в период действия на территории Горьковского района режима повышенной готовности, режима ЧС, ограничительных мероприятий, карантина, а также иных ограничительных мер

17.1. В период введения на территории Омской области особого режима, заседания Совета, постоянных и временных комиссий Совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи.

Решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается распоряжением председателя Совета, в котором определяются дата и время проведения дистанционного заседания Совета, используемая система видеоконференцсвязи.

Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании, проводится посредством использования депутатами системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении председателя Совета о проведении дистанционного заседания время. Председательствующий информирует о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционного заседания Совета.

В случае проведения заседания с применением видеоконференцсвязи присутствующими на заседании депутатами считаются депутаты, которые подключены к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи, а если часть депутатов участвует в форме совместного присутствия, то кворум складывается из числа депутатов, присутствующих в форме совместного присутствия и подключенных к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

Во время дистанционного заседания Совета решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук (устного опроса депутатов) или иным способом, определенным депутатами Совета в начале дистанционного заседания.

Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Совета и счетной комиссией.

Председательствующий оглашает результаты голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения голосования проводится повторное голосование.

17.2. Количество и персональный состав приглашенных лиц и представителей средств массовой информации определяется для заседаний Совета председателем Совета, для заседаний комиссий Совета и иных рабочих органов Совета - их председателями.

17.3. На каждом дистанционном заседании депутатов Совета муниципального округа ведутся протокол и стенограмма, в которых фиксируется работа Совета.

18. Голосование депутатов Совета

18.1. Голосование может быть открытым и тайным.

18.2. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает каким образом может быть принято решение (большинством от установленного числа депутатов или от числа присутствующих).

18.3. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" предложения либо "воздерживается" от голосования.

18.4. После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

18.5. По любому вопросу повестки дня, по решению Совета может быть проведено тайное голосование. В случае если Советом принято решение о проведении тайного голосования, непосредственно в ходе

обсуждения вопроса, вынесенного на повестку дня, председатель Совета делает перерыв в заседании для подготовки к тайному голосованию.

18.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию. Обязанности Счетной комиссии могут быть возложены на Секретариат.

18.7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются председателем Счетной комиссии.

18.8. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

18.9. Бюллетени изготавливаются по установленной форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения делается отметка о выборе предлагаемого решения (пункта решения). Форма отметки устанавливается Счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

18.10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

18.11. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

18.12. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

19. Протокол заседания Совета

19.1. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания. Протокол заседания Совета оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания Совета на основании черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, стенограммы или звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию Совета. После

составления и оформления протокола, записи и другие материалы хранятся не менее месяца со дня проведения заседания. Протокол Совета подписывается секретарем и председателем Совета. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются Советом на одного из депутатов Совета.

19.2. В протоколе указываются:

- порядковый номер заседания, дата и место его проведения;
- кворум заседания, список присутствующих депутатов;
- список приглашенных на заседание;
- повестка дня;
- фамилии докладчиков;
- суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;
- перечень всех принятых предложений с указанием количества голосов, поданных за предложение, против предложения, и количества депутатов, которые воздержались от голосования.

19.3. К протоколу могут прилагаться:

- проект повестки заседания и утвержденная Советом повестка заседания;
- тексты выступлений депутатов, которые не получили слова ввиду окончания прений;
- бюллетени тайного голосования;
- список присутствующих и приглашенных;
- стенограмма заседания Совета.

19.4. Протоколы заседания Совета передаются для постоянного хранения в архив.

19.5. Депутат Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний Совета. Ознакомление с протоколом заседания Совета представителей прессы, иных лиц производится по распоряжению председателя Совета.

20. Обращение депутатов Совета

20.1. Депутаты, депутатская фракция Совета, комиссии Совета вправе обратиться по вопросам местного значения к Главе, в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения с предложением предоставить имеющуюся информацию, связанную с выполнением этими органами, предприятиями, учреждениями своих функций.

20.2. Обращение депутатов Совета может содержать только предложение о предоставлении информации, связанной с полномочиями соответствующего органа, предприятия, учреждения.

20.3. Обращение заблаговременно подается в письменной форме председателю Совета и является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица.

20.4. Информация предоставляется должностным лицом в ходе заседания Совета. Если должностное лицо не может предоставить

информацию в ходе заседания, информация должна быть представлена в письменной форме в течение пятнадцати дней после заседания, на котором было заслушано обращение и должна быть оглашена на очередном, после получения информации, заседании Совета.

21. Запрос депутатов Совета

21.1. Депутаты, депутатская фракция Совета, комиссии Совета вправе обратиться с запросом к Главе, в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения (адресат запроса) с запросом по вопросам местного значения и иным вопросам, входящим в компетенцию Совета.

21.2. Запрос оформляется в письменном виде и выносится на заседание Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом и Положением о порядке рассмотрения депутатских запросов и обращений Совета.

21.3. Если в поддержку запроса проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующее решение.

21.4. Запрос направляется соответствующему руководителю органа местного самоуправления либо руководителям соответствующих муниципальных предприятий, учреждений, которые должны дать ответ в письменной форме в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса. Если в установленный срок невозможно представить ответ на запрос, Совет, по ходатайству лица, которому направлен запрос, может продлить срок для ответа, однако, не более чем на один месяц.

21.5. Ответ на запрос включается в повестку ближайшего заседания Совета.

21.6. На заседание приглашается адресат запроса либо его представитель, который производит доклад по ответу на запрос.

21.7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Совет может принять решение в пределах его компетенции.

22. Осуществление контроля Советом

22.1. Совет непосредственно осуществляет контроль за:

- соблюдением и проведением в жизнь положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, региональных законов и решений Совета;
- выполнением перспективных планов и важнейших программ социально-экономического развития Горьковского района;
- выполнением годовых планов экономического и социального развития Горьковского района;
- исполнением бюджета Горьковского района;

- деятельностью образуемых или избираемых Советом, а также избираемых или утверждаемых им должностных лиц.

22.2. Глава Горьковского района отчитывается перед Советом не реже одного раза в год.

22.3. Председатель Совета один раз в год представляет Совету доклад о деятельности Совета. Совет по предложению не менее 1/3 депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет председателя Совета о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

22.4. Совет может в любое время заслушать отчет Администрации о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности. С отчетом выступает Глава или лицо (заместитель) уполномоченное им.

В случае если деятельность Администрации будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить вопрос перед Главой об изменении состава Администрации, а также выразить недоверие отдельным должностным лицам Администрации. Решения по этим вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

23. Информационное обеспечение Совета

23.1. Информационные сообщения о заседании Совета могут быть опубликованы в печатных органах и других средствах массовой информации либо обнародованы.

23.2. Официальным печатным изданием для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения является периодическое печатное издание, распространяемое в Горьковском районе. Обязательному опубликованию подлежат те решения Совета, по которым имеются решения об обязательном их опубликовании.

24. Контроль за соблюдением регламента Совета

24.1. Общий контроль за соблюдением Регламента осуществляется председателем Совета.

24.2. В ходе заседания сессии каждый депутат Совета, заметивший нарушение Регламента, вправе сделать устное заявление председательствующему на заседании о выявленном нарушении.

24.3. Если после принятия Советом решения установлено, что нарушение Регламента повлияло на его принятие, решение Совета подлежит отмене. Решение Совета принимается вновь.

25. Заключительные положения

25.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения, поправки. Вопрос о принятии изменения, дополнения, поправок решается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

25.2. Процедурные действия и решения Совета, совершенные и принятые с нарушением настоящего Регламента, являются юридически недействительными и подлежат отмене.