

Глава Горьковского муниципального района Омской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2021

№ 124

р.п. Горьковское

О реализации порядка предоставления субсидий бюджетам поселений
Горьковского муниципального района Омской области

В целях реализации статьи 142.3, пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий бюджетам муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области из районного бюджета, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из районного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Горьковского муниципального района Омской области, утвержденными решением Совета Горьковского муниципального района Омской области от 21.05.2021 г. № 104, Положением о межбюджетных отношениях в Горьковском муниципальном районе Омской области, утвержденным решением Совета Горьковского муниципального района Омской области от 07.09.2020 № 482, решением Совета Горьковского муниципального района Омской области от 25.12.2020 года № 39 «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Установить, что:

1.1 объявление отбора осуществляется в форме распоряжения Главы Горьковского муниципального района, которое должно содержать поручение соответствующему органу местного самоуправления подготовить и направить уведомления об объявлении отбора органам местного самоуправления поселений не позднее двух рабочих дней со дня издания указанного распоряжения Главы муниципального района о проведении отбора;

1.2 срок представления заявок на участие в отборе муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области для предоставления субсидий бюджетам поселений, проводимом органами местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области, составляет не более пяти рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области (далее – орган местного самоуправления поселения) уведомления об объявлении отбора;

Приложение № 1
к распоряжению Главы Горьковского
муниципального района Омской
области
от _____ . № _____

Порядок
работы комиссии по отбору муниципальных образований
Горьковского муниципального района Омской области для предоставления
субсидий бюджетам сельских поселений из бюджета Горьковского
муниципального района Омской области

1. Работа комиссий по отбору муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области для предоставления субсидий бюджетам поселений, проводимому органами местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области (далее соответственно - комиссия, отбор) осуществляется на ее заседаниях.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Для участия в работе комиссии могут привлекаться

4. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

- обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявок и иных документов, представляемых органами местного самоуправления сельских поселений в целях участия в отборе.

7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим или заместителем председателя комиссии в его отсутствие, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Приложение № 2
к распоряжению Главы Горьковского
муниципального района Омской
области
от _____. № _____

Состав

комиссии по отбору муниципальных образований
Горьковского муниципального района Омской области для предоставления
субсидий бюджетам сельских поселений из бюджета Горьковского
муниципального района Омской области

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность
1	Болтрик Михаил Юрьевич	Глава Горьковского муниципального района Омской области, председатель комиссии
2	Румянцева Олеся Георгиевна	Заместитель Главы Горьковского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
3	Просолупова Наталья Анатольевна	Председатель комитета финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Кечин Владимир Николаевич	Председатель Совета Горьковского муниципального района Омской области
5	Кобзев Дмитрий Анатольевич	Заместитель Главы Горьковского муниципального района
6	Бурец Оксана Владимировна	Заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района
7	Койфман Елена Александровна	Начальник Управления экономики бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области

Приложение № 3
к распоряжению Главы Горьковского
муниципального района Омской
области
от _____ . № _____

ФОРМЫ
заявок на участие в отборе муниципальных
образований Горьковского муниципального района Омской области для
предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, из бюджета
Горьковского муниципального района Омской области

Форма № 1

Заявка

указать наименование муниципального образования Горьковского
муниципального района Омской области
на участие в отборе муниципальных образований Горьковского
муниципального района Омской области для предоставления субсидий
бюджетам сельских поселений, из бюджета Горьковского муниципального
района Омской области, на софинансирование расходов поселений на тепло- и
водоснабжение поселений в 2021 году

Таблица 1

Наименование объекта тепло- водоснабжения	Виды работ/ материалов	Стоимость работ/материалов	Потребность в средствах субсидии
Итого			

С условиями отбора муниципальных образований Горьковского
муниципального района Омской области ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки на участие в отборе
муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области
информации гарантирую.

Обязуюсь:

1) соблюдать установленную долю софинансирования за счет средств
бюджета _____ поселения;

2) в течение 3-х месяцев со дня подачи настоящей заявки представить выписку из решения Совета _____ поселения о бюджете _____ поселения об утверждении на соответствующий период объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств _____ поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, заверенную в установленном порядке;

3) представить выписку из муниципальной программы _____ поселения, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

Приложение:

1) выписка из сводной бюджетной росписи об утверждении на соответствующий период объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств _____ поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) выписка из муниципальной программы _____ поселения, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

3) заверенная копия договора на выполнение работ (приобретение материалов) для объектов тепло- водоснабжения, коммерческого предложения, сметы.

4) обоснование исполнения полномочий в сфере тепло- водоснабжения.

Глава _____ поселения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка

указать наименование муниципального образования Горьковского
муниципального района Омской области

на участие в отборе муниципальных образований Горьковского
муниципального района Омской области для предоставления субсидий
бюджетам поселений, из бюджета Горьковского муниципального района
Омской области, на софинансирование расходов на погашение кредиторской
задолженности за потребленные энергоресурсы (тепловую и электрическую
энергию) _____ году

Сумма средств, необходимая для заключения договоров (оплаты кредиторской задолженности) всего	
В том числе	
на теплоснабжение	
на электроснабжение	

С условиями отбора муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки на участие в отборе муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области информации гарантирую.

Обязуюсь:

1) соблюдать установленную долю софинансирования за счет средств бюджета _____ поселения;

2) в течение 3-х месяцев со дня подачи настоящей заявки представить выписку из решения Совета _____ поселения о бюджете _____ поселения об утверждении на соответствующий период объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств _____ поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, заверенную в установленном порядке;

3) представить выписку из муниципальной программы _____ поселения, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

Приложение:

1) выписка из сводной бюджетной росписи об утверждении на соответствующий период объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств _____ сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) выписка из муниципальной программы _____ поселения, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

3) расчет, подтверждающий, что дотация, предусмотренная балансом бюджетных расходов, предоставлена поселению в размере меньшем, чем необходимо на оплату тепловой энергии. Расчет подтверждается предприятием, оказывающим услуги, согласовывается с экономическим отделом управления бухгалтерского учета, экономики и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области;

– на погашение задолженности по электрической энергии расчет, подтверждающий, что лимиты бюджетных ассигнований меньше, чем необходимо на оплату электрической энергии, с указанием объекта, по которому образовалась задолженность. Расчет подтверждается энергосбытовой организацией, согласовывается с управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Горьковского муниципального района Омской области;

Глава _____ поселения _____
(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.

Заявка

указать наименование муниципального образования Горьковского
муниципального района Омской области

на участие в отборе муниципальных образований Горьковского
муниципального района Омской области для предоставления субсидий
бюджетам сельских поселений, из бюджета Горьковского муниципального
района Омской области, на софинансирование расходов на осуществление
мероприятий по обеспечению эффективного осуществления полномочий
поселений по благоустройству территорий населенных пунктов (площадей,
улиц, пешеходных зон, парков иных территорий) _____ году

Таблица 1*

Наименование населенного пункта сельского поселения	Наименование (вид) объекта благоустройства	Стоимость материалов, выполнения работ	Объем потребности, рублей

С условиями отбора муниципальных образований Горьковского
муниципального района Омской области ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки на участие в отборе
муниципальных образований Горьковского муниципального Омской области
информации гарантирую.

Обязуюсь:

1) соблюдать установленную долю софинансирования за счет средств
бюджета _____ поселения;

2) в течение 3-х месяцев со дня подачи настоящей заявки представить
выписку из решения Совета _____ поселения о бюджете _____
поселения об утверждении на соответствующий период объема бюджетных
ассигнований на исполнение расходных обязательств _____ поселения,
в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме,
необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к
предоставлению субсидии, заверенную в установленном порядке;

3) представить выписку из муниципальной программы _____ сельского поселения, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

Приложение:

1) выписка из сводной бюджетной росписи об утверждении на соответствующий период об объемах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств _____ поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) выписка из муниципальной программы _____ поселения, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

3) копия договора, сметы, коммерческого предложения на выполнение работ, поставку товара.

4) обоснование исполнения полномочий по благоустройству.

Глава _____ поселения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

