

Глава Горьковского муниципального района Омской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.11.2022

№ 236

р.п. Горьковское

О создании комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 12.07.2022 № 364-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», Уставом Горьковского муниципального района Омской области:

1. Создать комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке (далее - комиссию).

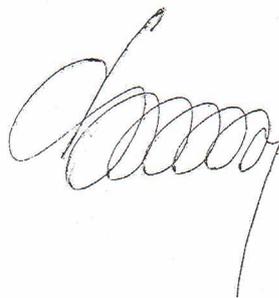
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Экономическому отделу управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Горьковского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района О.Г. Румянцеву.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение № 1
к распоряжению Главы
Горьковского муниципального
района Омской области
от 11.11.2022 № 236

Положение

о комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке

1. Общие положения

Настоящее положение определяет регламент работы комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке (далее – комиссии).

Комиссия создается с целью выбора исполнителя услуги:

- по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;
- по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

2. Правовое регулирование

Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Омской области от 07.06.2012 № 1452-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств»;
- постановлением Правительства Омской области от 12.07.2022 № 364-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств»;
- Уставом Горьковского муниципального района Омской области.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок и протокола проведения аукциона.

3.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками по адресу и в срок, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

3.3. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок по одному предмету аукциона при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки, поданные этим лицом по одному предмету аукциона, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.4. Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

3.5. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

3.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок указываются:

- 1) адрес, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;
- 3) сведения о заявителях, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;
- 4) сведения об отозванных заявках;
- 5) дата, место и время проведения осмотра специализированных стоянок заявителей, заявки которых соответствуют установленным требованиям;
- 6) сведения о заявителях, в отношении которых принято решение об их отстранении от участия в аукционе, с указанием причин отстранения;
- 7) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся
- 8) иные сведения, касающиеся проведения аукциона.

3.8. Протокол рассмотрения заявок не позднее дня, следующего за днем окончания срока их рассмотрения, размещается секретарем комиссии на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

3.9. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные комиссией к участию в аукционе.

3.10. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) несоответствия требованиям к участникам аукциона, указанным в документации об аукционе;
- 2) непредставления информации и документов, предусмотренных документацией об аукционе либо наличия в такой информации и (или) документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;
- 4) выявленного по результатам осмотра несоответствия земельного участка под специализированную стоянку критериям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего Положения (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года), или требованиям аукционной документации либо сведениям и документам, представленным в составе заявки, и (или) выявленного по результатам осмотра специализированных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств, несоответствия государственному регистрационному номеру транспортных средств, представленных в заявке, а также непредставления специализированных транспортных средств для осмотра.

3.11. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, не допускается.

3.12. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами аукционной документации, комиссия обязана отстранить заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений.

3.13. Комиссия в дату и время, указанные в протоколе рассмотрения заявок, осуществляет осмотр специализированных стоянок.

3.14. Специализированная стоянка, предназначенная для хранения задержанных транспортных средств, должна отвечать следующим критериям:

- 1) расположение в пределах Горьковского муниципального района Омской области, в границах которого заявитель планирует оказывать услуги по хранению задержанных транспортных средств;
- 2) соответствие санитарным правилам и нормам, строительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, иным техническим требованиям, предусмотренным действующим законодательством, и

расположение на земельном участке, который принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

3) наличие возможности размещения транспортных средств в количестве, исходя из минимально необходимого количества мест для размещения задержанных транспортных средств, с учетом следующих геометрических параметров парковочных мест:

Назначение парковочного места		Параметры парковочного места		
		ширина, м	глубина, м	длина, м
Легковой автомобиль	косое	2,50	5,50	5,25
	продольное	2,50		6,00
Грузовой автомобиль	косое	3,50	18,00	21,95
	продольное	3,50		25,00
Автобус	косое	4,00	14,00	15,80
	продольное	3,50		20,00
Легковой автомобиль с прицепом	косое	3,50	14,00	16,30
	продольное	3,50		20,00

4) наличие помещения для обслуживающего персонала, охраны, приема посетителей, оформления документов и приема платежей;

5) наличие ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

6) наличие телефонной связи с круглосуточным режимом работы;

7) наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки;

8) наличие твердого покрытия территории специализированной стоянки и подъездных путей;

9) наличие плана расстановки задержанных транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара;

10) наличие места для хранения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, отделенного ограждением от места хранения остальных задержанных транспортных средств;

11) ведение журнала учета задержанных и помещенных на хранение на специализированную стоянку транспортных средств в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

12) наличие свободного доступа к следующей информации:

- на наружном стенде при въезде на специализированную стоянку:

указание на вид деятельности «Специализированная стоянка для хранения задержанных транспортных средств»;

указание на круглосуточный режим работы специализированной стоянки;

- на стенде в помещении:

полное и (при наличии) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств, юридический (для юридических лиц) и фактический адреса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), а также номер телефона круглосуточной справочно-информационной службы;

место нахождения (адрес) специализированной стоянки;

копии нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Омской области, регулирующих задержание, порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств;

сведения о тарифах на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и сроках оплаты стоимости перемещения и хранения транспортных средств.

3.15. По результатам осмотра специализированной стоянки комиссией составляется протокол (акт) осмотра специализированной стоянки. Указанный протокол составляется на месте проведения осмотра специализированной стоянки и подписывается всеми членами комиссии, участвующими в осмотре специализированной стоянки.

Протокол осмотра специализированной стоянки должен содержать сведения о заявителе, адресе специализированной стоянки, сведения о ходе осмотра специализированной стоянки, его итогах, решение о соответствии или несоответствии специализированной стоянки и специализированных транспортных средств установленным требованиям и документам, поданным в составе заявки, сведения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в его допуске к аукциону.

Указанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента его подписания размещается на официальном сайте администрации Горьковского муниципального района Омской области. Заявителю направляется уведомление о принятом комиссией решении не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола осмотра специализированной стоянки, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке.

3.16. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона.

3.17. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

3.18. Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором указывается адрес, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона.

3.19. Протокол проведения аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии.

3.20. Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона протокол проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области и направляется в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области для включения информации в Реестр исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату.

3.21. В случае отказа победителя аукциона от подписания договора в установленный срок комиссия принимает решение о подписании договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее минимальное предложение о цене в ходе аукциона, и направляет победителю аукциона, отказавшемуся от подписания договора, письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4. Порядок создания комиссии

4.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.2. Комиссия по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные законодательством и настоящим положением, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Состав комиссии: её председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии утверждаются распоряжением Главы Горьковского муниципального района Омской области.

4.4. Замена членов комиссии допускается только согласно распоряжению Главы Горьковского муниципального района Омской области.

4.5. Председатель комиссии:

- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

Секретарь комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

- ведет протоколы: рассмотрения заявок, осмотра специализированных стоянок (специализированных транспортных средств), проведения аукциона

- размещает протоколы на официальном сайте администрации Горьковского муниципального района Омской области.

4.6. Полномочия комиссии:

4.6.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в нем своего решения.

4.6.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- подписывать оформленные в ходе заседания комиссии протоколы;

- незамедлительно сообщать организатору о препятствующих участию в заседании обстоятельствах.

Приложение № 2
к распоряжению Главы
Горьковского муниципального
района Омской области
от 11.11.2022 № 236

Состав

комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке

Кузнецов Олег Анатольевич	заместитель Главы Горьковского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Румянцева Олеся Георгиевна	заместитель Главы Горьковского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Просолупов Владимир Владимирович	начальник Управления строительства и ЖКХ администрации Горьковского муниципального района Омской области, член комиссии
Заярная Виктория Александровна	начальник экономического отдела Управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Горьковского муниципального района Омской области, член комиссии
Зинченко Олег Владимирович	главный специалист Управления строительства и ЖКХ администрации Горьковского муниципального района Омской области, секретарь комиссии