**Администрация Горьковского муниципального района Омской области**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**заседни**

от 01.04.2024 № 86

р.п. Горьковское

О назначении ответственных лиц за организацию

обучения и проверку знаний по охране труда

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, а также в целях повышения эффективности работы по предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний, в соответствии с требованиями ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

1. Назначить делопроизводителя отдела архитектуры и строительства Управления строительства и ЖКХ, ответственную по охране труда Администрации Горьковского муниципального района Омской области Л.И. Гурову, ответственной за:

- организацию обучения по охране труда сотрудников Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Администрация);

- организацию, составление и своевременный пересмотр инструкций по охране труда;

- обеспечение наличия необходимого комплекта инструкций по охране труда на рабочих местах сотрудников Администрации.

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа, с записью в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение № 6) заместителя Главы Горьковского муниципального района Омской области, руководителя аппарата Главы Горьковского муниципального района Омской области С.К. Приходько.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Администрации (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

2.1. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда, согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда для лиц освобождённых от проверки знаний требований охраны труда, согласно приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Не допускать к работе сотрудников не прошедших вводный инструктаж.

3. Освободить работников Администрации от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда в связи с тем, что их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4. Освободить работников Администрации от прохождения повторного инструктажа по охране труда на основании того, что данный инструктаж не проводится для работников освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5. Утвердить Перечень должностей сотрудников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, согласно приложения № 3 к настоящему распоряжению.

6. Назначить ответственным за проведение внепланового инструктажа, с записью в журнале регистрации внепланового инструктажа (приложение № 7) делопроизводителя отдела архитектуры и строительства Управления строительства и ЖКХ, ответственную по охране труда Администрации Горьковского муниципального района Омской области Л.И. Гурову.

7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Администрации в случаях, обусловленных:

-изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, влияющими на безопасность труда;

-изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

-выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

-требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

-произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

-перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

-решением работодателя.

8. Назначить ответственным за проведение целевого инструктажа, с записью в журнале регистрации внепланового инструктажа (приложение № 8), делопроизводителя отдела архитектуры и строительства Управления строительства и ЖКХ ответственную по охране труда Администрации Горьковского муниципального района Омской области Л. И. Гурову

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне здания Администрации, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог.

9. Инструктажи по охране труда заканчиваются устной проверкой знания требований охраны труда.

10. Установить периодичность обучения и проверки знаний требованиям охраны труда по программам обучения:

- «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А)» - не реже одного раза в 3 года

-«Безопасные методы и приёмы выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б)» - не реже одного раза в 3 года;

- «Оказание первой помощи пострадавшим» - не реже одного раза в 3 года.

11. Обучение требованиям охраны труда проходят вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или при переводе на другую работу.

Работник, показавший неудовлетворительные знания при проверке знаний требований охраны труда, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки повторно направляется на проверку знаний требований охраны труда.

12. Утвердить Перечень должностей сотрудников, которые должны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, согласно приложения № 4 к настоящему распоряжению.

13. Утвердить Перечень должностей сотрудников, освобождённых от прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда, согласно приложения № 5 к настоящему распоряжению.

14. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения

оставляю за собой.

Глава муниципального района М.Ю. Болтрик