|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание программы | Объем,  часов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | *Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда:*  – политика и цели в области охраны труда;  – общие ознакомительные сведения о производственном процессе;  – общие сведения об условиях труда на рабочем месте (по результатам проведенных специальной оценке условий труда и оценке уровней профессиональных рисков);  – опасные и вредные производственные факторы, которые имеются или могут возникнуть на рабочем месте, производственные опасности, их источники и риски их воздействия на организм человека;  – назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых работнику от защиты от опасных и вредных производственных факторов при трудовых обязанностях;  – требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;  – требования безопасности по предупреждению электротравматизма;  – требования по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте. | 0,5 |
| 2 | *Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:*  – правила внутреннего трудового распорядка;  – опасные и вредные производственные факторы, которые имеются или могут возникнуть на рабочем месте, производственные опасности, их источники и профессиональные риски их воздействия на организм человека;  – идентифицированные риски, величина профессиональных рисков;  – меры безопасности при воздействии профессиональных рисков. | 0,75 |
| 3 | *Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены:*  – информация о расположении основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений;  – характеристика рабочего места;  – санитарно-гигиенические условия труда. | 0,25 |
| 4 | *Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда:*  – основные причины несчастных случаев, аварий, пожаров;  – сведения о телефонных номерах служб спасения, о размещении аптечек первой помощи, средств пожаротушения;  – схема безопасного передвижения работника по территории организации;  – проходы, предусмотренные для передвижения;  – запасные выходы, запретные зоны (в т. ч. скользкие поверхности);  – требования безопасности при движении внутри помещений, в т. ч. не допускать движение бегом, особенно по лестницам, не пользоваться телефоном при движении и т.п. | 0,25 |
| 5 | *Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций:*  – аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте;  – характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм (в т.ч. ожогов) и острых отравлений;  – места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;  – действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;  – виды сигнализаций и звуковых оповещений;  – порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении. | 0,25 |
| 6 | *Оказание первой помощи пострадавшим:*  – перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;  – перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи;  – места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;  – места нахождения телефонной связи, номера телефонов экстренных служб. | 1,0 |
|  | Итого: | 3 часа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

Программа

вводного инструктажа по охране труда для лиц освобожденных

от проверки знаний требований охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание программы | Объем,  часов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | *Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда:*  – политика и цели в области охраны труда;  – общие ознакомительные сведения о производственном процессе;  – общие сведения об условиях труда на рабочем месте (по результатам проведенных специальной оценке условий труда и оценке уровней профессиональных рисков);  – опасные и вредные производственные факторы, которые имеются или могут возникнуть на рабочем месте, производственные опасности, их источники и риски их воздействия на организм человека;  – требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;  – требования безопасности по предупреждению электротравматизма;  – требования по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте. | 0,5 |
| 2 | *Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:*  – правила внутреннего трудового распорядка;  – опасные и вредные производственные факторы, которые имеются или могут возникнуть на рабочем месте, производственные опасности, их источники и профессиональные риски их воздействия на организм человека;  – идентифицированные риски, величина профессиональных рисков;  – меры безопасности при воздействии профессиональных рисков. | 0,25 |
| 3 | *Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены:*  – информация о расположении основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений;  – характеристика рабочего места;  – санитарно-гигиенические условия труда. | 0,25 |
| 4 | *Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда:*  – основные причины несчастных случаев, аварий, пожаров;  – сведения о телефонных номерах служб спасения, о размещении аптечек первой помощи, средств пожаротушения;  – схема безопасного передвижения работника по территории организации;  – проходы, предусмотренные для передвижения;  – запасные выходы, запретные зоны (в т.ч. скользкие поверхности);  – требования безопасности при движении внутри помещений, в т.ч. не допускать движение бегом, особенно по лестницам, не пользоваться телефоном при движении и т.п. | 0,25 |
| 5 | *Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций:*  – аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте;  – характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм (в т.ч. ожогов) и острых отравлений;  – места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;  – действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;  – виды сигнализаций и звуковых оповещений;  – порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении. | 0,5 |
| 6 | *Оказание первой помощи пострадавшим:*  – перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;  – перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи;  – места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;  – места нахождения телефонной связи, номера телефонов экстренных служб. | 0,25 |
|  | Итого: | 2 часа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| №№  п.п. | Наименование должности по штату |
| 1 | Глава муниципального района |
| 2 | Заместитель Главы муниципального района |
| 3 | Начальник управления |
| 4 | Начальник отдела |
| 5 | Начальник сектора |
| 6 | Главный специалист |
| 7 | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 8 | Ведущий специалист |
| 9 | Специалист 1 категории |
| 10 | Инспектор |
| 11 | Делопроизводитель |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников, освобождённых от прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п.п. | Наименование должности по штату |
| 1 | Начальник управления |
| 2 | Начальник отдела |
| 3 | Начальник сектора |
| 4 | Главный специалист |
| 5 | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 6 | Ведущий специалист |
| 7 | Специалист 1 категории |
| 8 | Инспектор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников, которые должны проходить обучение

и проверку знаний требований охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №№  п.п. | Наименование должности по штату | Программа обучения |
| 1 | Глава муниципального района  Заместитель Главы муниципального района | «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А)» |
| 2 | Глава муниципального района  Заместитель Главы муниципального района | «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б)» |
| 3 | Глава муниципального района  Заместитель Главы муниципального района  Начальник управления  Начальник отдела  Главный специалист  Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  Специалист 1 категории  Ведущий специалист  Начальник сектора  Инспектор  Делопроизводитель | Оказание первой помощи пострадавшим |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

Образец

Журнал регистрации вводного инструктажа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность  инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы,  должность инструктирующего | Подпись | |
| инструкти-  рующего | инструкти-  руемого |
| 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

Образец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Журнал регистрации внепланового инструктажа по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Причина проведения внепланового инструктажа по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда | Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда | Подпись | |
| работника, проводившего инструктаж по охране труда | работника, прошедшего инструктаж по охране труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

Образец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Причина проведения целевого инструктажа по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда | Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда | Подпись | |
| работника, проводившего инструктаж по охране труда | работника, прошедшего инструктаж по охране труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к распоряжению Администрации Горьковского муниципального района Омской области  от 01.04.2024 № 86 |

Образец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Дата выдачи инструкций | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И. О., должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |