

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2024

№ 243

р.п. Горьковское

О внесении изменений в постановление Главы Горьковского муниципального района Омской области от 27.08.2020 года № 223 «Об утверждении положения о конкурсе «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела на территории Горьковского муниципального района Омской области»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горьковском муниципальном районе Омской области на 2020-2030 годы» муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Горьковского муниципального района Омской области на 2020-2030 годы», утвержденной постановлением Главы Горьковского муниципального района Омской области от 26.12.2019 года № 396, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, которые закреплены в постановлении Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782, руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

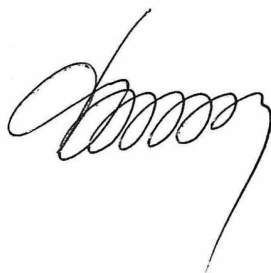
1. Приложение № 1 «Положение о конкурсе «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела на территории Горьковского муниципального района Омской области» к постановлению Главы Горьковского муниципального района Омской области от 27.08.2020 года № 223 «Об утверждении положения о конкурсе «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела на территории Горьковского муниципального района Омской области»

изложить в редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный путь, д. 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение  
к постановлению Главы  
Горьковского муниципального  
района Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к постановлению Главы  
Горьковского муниципального  
района Омской области  
от 27.08.2020 № 223

Положение  
о конкурсе «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого  
предпринимательства и гражданам для организации собственного дела на  
территории Горьковского муниципального района Омской области»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела на территории Горьковского муниципального района Омской области» (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (впервые зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) для предоставления грантов на конкурсной основе в рамках национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», регионального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» за счет средств бюджета Горьковского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Проект – это план действий, направленных на начало или расширение предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

Грант – это доленое финансирование целевых расходов, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

Претендент на участие в конкурсе – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, зарегистрированные на территории Горьковского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела (далее – претендент).

Заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление гранта и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением.

Целью предоставления грантов является выполнения мероприятий по поддержке начинающих субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) предоставление средств на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

2) предоставление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

3) приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, в размере не более 400 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

3. Организатором конкурса является Администрация Горьковского муниципального района, в лице Управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – организатор).

4. Участниками конкурса являются:

4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории Горьковского муниципального района, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Приоритетными целевыми группами являются:

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.2. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, проживающие на территории Горьковского муниципального.

Приоритетными целевыми группами являются:

1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

2) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

5. Субсидирование в рамках мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

1) туристическая деятельность;

2) сельское хозяйство;

3) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

4) обрабатывающие производства;

5) бытовое обслуживание;

6) общественное питание;

7) оказание жилищно-коммунальных услуг;

8) оказание транспортных услуг;

9) строительство;

10) социальное предпринимательство;

11) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

6. Требование к проекту:

6.1. Проект должен быть реализован на территории Горьковского муниципального района Омской области в течение одного календарного

года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом.

6.2. Соответствие проекта виду деятельности, указанному в пункте 5 настоящего Положения.

6.3. Проект должен предусматривать создание новых рабочих мест либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

6.4. Проект должен предусматривать софинансирование претендентом расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера гранта.

6.5. Структура проекта определена согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Критериями отбора физических лиц и субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение грантов, являются:

- 1) прохождение конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату проведения конкурсного отбора требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. Результатом предоставления гранта в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является:

- количество вновь созданных (сохранение существующих) рабочих мест.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Информационное сообщение о проведении конкурса, должно содержать:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;



- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет".

10. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

В целях участия в отборе физические лица и субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявку согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему положению, с приложением следующих документов:

- 1) технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций (приложение № 3);
- 2) расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 5);
- 3) календарный план реализации проекта;
- 4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе (заявитель может предоставить по собственной инициативе).

10.1. Субъекты малого предпринимательства (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);

- справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение № 4);

- документ, подтверждающий, что участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

- сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

- копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

10.2. Физические лица (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- копия паспорта, заверенная физическим лицом;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная физическим лицом;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из приоритетных целевых групп, указанных в настоящем Положении, заверенные физическим лицом.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 10, а также в абзаце 9 пункта 10.1 настоящего Положения предоставляются претендентами по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Претендент может представить документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте.

12. Претенденты на участие в конкурсе запечатывают оригинал заявки в конверт, на котором указываются:

- адрес организатора конкурса;

- слова: «На конкурс в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»;

- наименование проекта и сфера (отрасль) деятельности претендента на участие в конкурсе;

- наименование поселения Горьковского муниципального района Омской области, в котором планируется реализовать представленный проект;

- наименование претендента на участие в конкурсе, ИНН/ОГРН;

- адрес претендента на участие в конкурсе, его контактный телефон.

13. При принятии заявки на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и регистрационного номера заявки. Конверты, оформленные ненадлежащим образом, или способом, отличным от указанного в настоящем Положении, не принимаются.

14. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до начала первого этапа конкурса, путем представления дополнительных документов, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявок. На конверте претендент на участие в конкурсе проставляет дополнительную надпись «Дополнительные документы». На конверте специалистом Управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

15. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки.

16. Отзыв заявок после начала рассмотрения заявок не допускается.

17. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

18. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

19. Отбор субъектов малого предпринимательства и физических лиц проводится уполномоченным органом в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 7 настоящего Положения, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

### III. Порядок работы конкурсной комиссии

20. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется на основании постановления Администрации Горьковского муниципального района и порядок деятельности комиссии определяется настоящим положением.

21. Конкурсная комиссия рассматривает проекты в два этапа:

- первый этап – предварительный отбор проектов;

- второй этап - защита отобранных проектов участниками конкурса.

По результатам экспертизы и защиты проектов участниками, конкурсная комиссия принимает решение. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

21.1. Конкурсная комиссия:

- 21.1.1. Определяет регламент работы;
  - 21.1.2. Рассматривает заявки претендентов на участие в конкурсе;
  - 21.1.3. Обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;
  - 21.1.4. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения конкурса;
  - 21.1.5. Подводит итоги и определяет победителей конкурса;
  - 21.1.6. Дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Положения;
  - 21.1.7. При отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника конкурса как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам;
  - 21.1.8. Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов;
  - 21.1.9. Решения принимаются, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов;
  - 21.1.10. Конкурсная комиссия вправе принимать решения об утверждении количества грантов и их размеров;
  - 21.1.11. Решение конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
  - 21.1.12. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.
22. Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы оценки по каждому участнику конкурсного отбора.
23. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

#### IV. Критерии отбора проектов

24. Критерии предварительного отбора проектов (первый этап):
- наличие полного пакета документов, в соответствии с настоящим Положением;
  - соответствие претендента требованиям пунктов 4 и 7 настоящего Положения;
  - соответствие проекта требованиям пункта 6 настоящего Положения;
  - достоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

25. Организатор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах первого этапа конкурса на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: <https://gorkovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>, и направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора проектов о принятом в отношении них решении допустить (отклонить) от участия во втором этапе конкурса.

26. Оценка участников конкурса, допущенных уполномоченным органом к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) Сохранение и/или создание новых рабочих мест:

- сохранение существующего количества рабочих мест - 1 балл;
- создание 1 рабочего места - 2 балла;
- создание 2 рабочих мест - 3 балла;
- создание от 3 до 5 рабочих мест - 4 балла;
- создание свыше 5 рабочих мест – 5 баллов;

2) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта – от 0 до 5 баллов;

3) вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта:

- вложение собственных финансовых средств от 15 до 25 процентов от суммы гранта - 1 балл;

- вложение собственных финансовых средств от 26 до 50 процентов от суммы гранта – от 2 до 3 баллов;

- вложение собственных финансовых средств свыше 50 процентов от суммы гранта – от 4 до 5 баллов;

4) наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие - 1 балл;

- отсутствие - 0 баллов;

5) наличие этапов последующего развития – от 0 до 5 баллов;

6) актуальность и новизна представленной идеи (проекта) – от 0 до 5 баллов;

7) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, в течение срока осуществления деятельности, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 100 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 101 до 200 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 200 процентов - 4 балла.

27. Организатор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия

решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: <https://gorkovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов и направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора проектов о принятом в отношении них решении.

28. На основании протокола конкурсной комиссии решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении оформляется постановлением Администрации Горьковского муниципального района не позднее 15 рабочих дней после окончания отбора.

29. На основании постановления Администрации Горьковского муниципального района Омской области с победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (приложение № 6).

## V. Условия и порядок предоставления грантов

30. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

1.1) незаключение соглашения;

2) невыполнение условий предоставления гранта, установленных в пункте 7 настоящего Положения;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) несоответствие представленных участником документов требованиям к документам, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов настоящего Положения;

5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным **пунктом 4** настоящего Положения;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником.

31. Объем гранта определяется уполномоченным органом исходя из объема затрат субъекта малого предпринимательства согласно представленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения документам и сводной бюджетной росписи муниципального бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующие цели, из

расчета 85 процентов от планируемых субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта.

32. Размер гранта составляет не более 85 % (восемьдесят пять процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000, 00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

33. Субсидии выделяются в пределах бюджетных ассигнований, определенных Министерством экономики Омской области и (или) средств бюджета Горьковского муниципального района.

34. Заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта, осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссии о признании победителя конкурса при выполнении следующих условий:

1) регистрация физических лиц, победивших в конкурсе, в качестве субъектов малого предпринимательства;

2) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям);

3) принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а так же по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта;

4) согласие субъектов малого предпринимательства и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

35. Заключаемое соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, предусматривает:

- условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о гранте;

- фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

- обязанность по представлению получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- наличие у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

- условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта.

36. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, Администрация Горьковского муниципального района перечисляет денежные средства в размере 100 процентов на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в российских кредитных организациях или в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

## VI. Порядок предоставления отчетности

37. Субъекты малого предпринимательства представляют в Управление экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии с календарным планом использования средств в течении 20 календарных дней с момента окончания каждого этапа использования средств гранта. Отчет предоставляется, согласно приложению № 6 к настоящему положению.

38. Субъекты малого предпринимательства могут представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов либо в форме электронных документов, подписанных



электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта малого предпринимательства).

39. Управлением экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района в соглашении о предоставлении гранта устанавливаются сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления гранта (отчет об основных показателях деятельности).

## VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

40. Организатор осуществляет мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов:

- ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
- проводит мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших грант в течение 2 (двух) лет;
- осуществляет плановые выездные проверки получателей гранта на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов;
- проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района.

41. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с

федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства).

42. Грант подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня получения субъектом малого предпринимательства уведомления о возврате гранта.

43. В случае если грант не возвращен в районный бюджет в срок, предусмотренный пунктом 42 настоящего положения, уполномоченный орган в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается в соответствующий суд для их взыскания.

44. Уполномоченный орган вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства в случае нарушения последними обязательств, предусмотренных соглашением, уплаты неустойки в размере ключевой ставки Центрального Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от суммы неисполненных обязательств по возврату средств в районный бюджет.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

47. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе  
«Предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства и гражданам  
для организации собственного дела на территории Горьковского  
муниципального района Омской области»

*В конкурсную комиссию*

***Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя  
на предоставление гранта***

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ИП - претендента на участие в конкурсе, ИНН/КПП	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Название проекта	
8.	Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта	
9.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
11.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
12.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Я подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ соответствую установленным требованиям, а именно:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«    »        20	м.п.	

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Горьковского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный путь, д. 2, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе  
«Предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства и гражданам  
для организации собственного дела на территории Горьковского  
муниципального района Омской области»

*В конкурсную комиссию*

***Заявление физического лица на предоставление гранта***

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Название проекта	
5.	Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта	
6.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Я подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ соответствую установленным требованиям, а именно:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Горьковского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный путь, д. 2, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 3  
к Положению о конкурсе  
«Предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства и гражданам  
для организации собственного дела на территории Горьковского  
муниципального района Омской области»

**Технико-экономическое обоснование проекта**

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - TimesNewRoman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

**1. Описание проекта:**

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

**2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.**

**3. Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств.**

**4. Календарный план ежемесячно.**

**5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.**

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе  
«Предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства и гражданам  
для организации собственного дела на территории Горьковского  
муниципального района Омской области»

**Справка**  
**о полученных субсидиях**  
за период с «\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/ п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 6  
к Положению о конкурсе  
«Предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства и гражданам  
для организации собственного дела на территории Горьковского  
муниципального района Омской области»

СОГЛАШЕНИЕ №  
о предоставлении гранта

р.п. Горьковское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация Горьковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице Главы Горьковского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании постановления Главы Горьковского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_, в целях реализации Грантополучателем следующего проекта « \_\_\_\_\_ » Грантодатель обязуется предоставить грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма гранта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

1.3. Грант предоставляется с условием использования денежных средств в срок, не превышающий 1 (один) год с момента предоставления грантовой поддержки на реализацию проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Передать грант Грантополучателю в срок не позднее « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием гранта и надлежащим выполнением календарного плана использования средств.

2.2.2. Потребовать возврата полученного Грантополучателем денежных средств гранта в случае нарушения Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности или при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со сметой расходования денежных средств, полученных по гранту (Приложение № 1 к Соглашению).

3.1.2. Обеспечить использование средств, полученных по гранту в целях реализации проекта, в соответствии с календарным планом использования средств (Приложение № 2 к Соглашению).

3.1.3. Обеспечить в установленные сроки представление установленных Соглашением отчетности и документов.

3.1.4. Обеспечить достижение результата предоставления гранта по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется грант.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства, полученные по гранту, Грантодателю.

3.3. Заключаемое соглашение о предоставлении гранта, предусматривает выполнение Грантополучателем следующих условий:

3.3.1. Условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

3.3.2. Выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

3.3.3. Фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

3.3.4. Обязанность по представлению получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

3.3.5. Наличие у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

3.3.6. Достижение Грантополучателем результата предоставления гранта – создание (сохранение существующих) рабочих мест.

#### 4. Отчетность и контроль

4.1. Текущий финансовый отчет об использовании средств гранта (Приложение № 3 к Соглашению) предоставляется в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 дней с момента окончания каждого этапа использования средств гранта.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления гранта (Приложение № 5 к Соглашению) предоставляется не позднее 6 месяцев с момента получения гранта.

4.3. Итоговый финансовый отчет представляется не позднее 20 дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств гранта.

4.4. К отчетам прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю.

4.5. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.3 Соглашения и в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.6. Контроль осуществляется Грантодателем в ходе плановых выездных проверок Грантополучателя на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае непредставления Грантополучателем финансовой отчетности в установленные Соглашением сроки, нарушения календарного плана использования денежных средств, нарушения видов расходования денежных средств, установленных Соглашением, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

5.2. В случае невыполнения Грантополучателем указанного в п. 5.1 требования Грантодателя в течение 10 (десяти) календарных дней, Грантодатель имеет право потребовать возврата денежных средств, полученных Грантополучателем по гранту, а в случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть указанные денежные средства, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания с Грантополучателя суммы гранта в судебном порядке.

5.3. Грантополучатель обязан вернуть денежные средства, полученные Грантополучателем по гранту в следующих случаях:

5.3.1 в случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения;

5.3.2 предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения гранта;

5.3.3 невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование гранта в установленные соглашением сроки;

5.3.4 ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

5.3.5 фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.3.6 невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

5.3.7 фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

5.4. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Соглашения, стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Омской области.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке без обращения в суд;
- в судебном порядке.

6.2. Прекращение Соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность его исполнения.

6.3. Сторона, которой направлено предложение о прекращении Соглашения по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по

существо в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты, его получения.

6.4. Грантополучатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения без обращения в суд в случае:

6.4.1. Изменения законодательства;

6.4.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантодателем своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

6.4.3. Если осуществление полномочий при сложившихся условиях становится невозможным.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Грантодателем путем направления в соответствии с п. 6.9. настоящего Соглашения уведомления в адрес Грантополучателя.

6.6. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения каждая из Сторон вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.7. Если одной из Сторон Соглашения проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения может быть принято данной Стороной только при условии, что по результатам экспертизы в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Соглашения, послужившие основанием для одностороннего отказа данной Стороны от исполнения Соглашения.

6.8. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне Соглашения в письменном виде по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу данной Стороны, указанному в разделе «Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон» Соглашения, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение отправляющей Стороной подтверждения о его вручении другой Стороне Соглашения. Выполнение отправляющей Стороной вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Соглашения. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной отправившей уведомление информации об отсутствии другой Стороны по его адресу, указанному в разделе «Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон» Соглашения.

6.9. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Соглашения

6.10. При расторжении Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от его исполнения другая сторона Соглашения вправе потребовать возмещения только фактически



понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

6.11. Расторжение Соглашения производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.12. Стороны вправе обратиться в суд, в установленном порядке с требованием о расторжении Соглашения в случае существенного нарушения условий Соглашения.

6.13. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Соглашения.

6.14. При прекращении настоящего Соглашения, в том числе досрочном, Грантополучатель возвращает полученные по гранту денежные средства.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Соглашения в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств, непреодолимой силы обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 Соглашения, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты, соответствующего

уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Соглашения без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

## 8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте в течение срока реализации проекта.

8.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 9 Соглашения, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.4. Изменение положений настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

8.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Администрация  
муниципального  
области

Адрес: 646600, Омская область, р.п.

Горьковского  
района Омской

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес:

ИНН/КПП:

Банк:

Р/с

Горьковское, Красный Путь, д. 2  
Тел. (38157) 22-403 факс (38157) 21-475  
ИНН/КПП  
УФК по Омской области (Комитет  
финансов и контроля Администрации  
Горьковского МР)  
л/с  
р/с  
Банк  
БИК 045209001

Корр/с  
БИК  
ОГРН

Глава муниципального района

\_\_\_\_\_/М.Ю. Болтрик/  
м.п.

\_\_\_\_\_/ /

Приложение № 1  
к Соглашению о  
предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Календарный план реализации проекта  
к соглашению № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ этапа	Наименование этапа реализации проекта	Объем финансирования этапа (руб.)	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Глава муниципального района  
\_\_\_\_\_/М.Ю. Болтрик/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 3  
к Соглашению о  
предоставлении гранта  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет о реализации проекта на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к соглашению №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено всего средств гранта \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего \_\_\_\_\_  
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период \_\_\_\_\_  
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего \_\_\_\_\_  
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период \_\_\_\_\_  
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов \_\_\_\_\_  
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам \*100%)

Статья и наименование расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотношение расходов, %
	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.  
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;  
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.
6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.
7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)
8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.  
(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)
9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

От Грантополучателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Соглашению о  
предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о реализации проекта  
к соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование проекта:
2. Место реализации проекта:
3. Начало ведения деятельности:
4. Объем реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг):
5. Количество работников:
6. Краткое описание достигнутых результатов в ходе реализации проекта:
7. Фото и видеоматериалы (указать количество и на каком носителе представляются):

От Грантополучателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Соглашению о  
предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отчет  
о достижении результата предоставления гранта  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение результата предоставления гранта	Отклонение

От Грантополучателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /