

Глава Горьковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024

№ 230

р.п. Горьковское

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в Горьковском муниципальном районе Омской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Приложение 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Главы Горьковского муниципального района Омской области от 07.10.2019 года № 293 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Главы Горьковского муниципального района Омской области от 07.10.2019 года № 293 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению строительства и ЖКХ Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет и на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Горьковского муниципального района Омской области О.А. Кузнецова.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение № 1
к постановлению Главы
Горьковского муниципального
района Омской области
от 19.07.2024 № 230

Администрация Горьковского
муниципального района Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме**

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

на _____
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение

в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то

документ представляется
по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого
и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на
переустройство
и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи
40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по
договору
социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных
настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи
нанимателя) переустраиваемого
и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры,
выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником
архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 2
к постановлению Главы
Горьковского муниципального
района Омской области
от 19.07.2024 № 230

(Бланк органа, осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия
и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес
регистрации по месту жительства; для органов государственной власти
и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии)
наименования органа, реквизиты нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном
доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в
соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса
Российской Федерации документов принято
решение: _____

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием
основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1
статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
переустройстваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения
по почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))