

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2024

№ 226

р.п. Горьковское

О внесении изменения в постановление Главы Горьковского муниципального района Омской области от 05.08.2013 года № 731

В соответствии с пунктом 24 статьи 1 Федерального закона от 04.08.2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Приложение «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Горьковского муниципального района Омской области, их формирования и реализации» к постановлению Главы Горьковского муниципального района Омской области от 05.08.2013 года № 731 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Горьковского муниципального района Омской области, их формирования и реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Экономическому отделу управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района О.Г. Румянцеву.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение к постановлению  
Главы муниципального района  
№ 226 от 16.07.2024 г.

Приложение к постановлению  
Главы муниципального района  
№ 731 от 05.08.2013 г.

Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ Горьковского  
муниципального района Омской области, их формирования и реализации

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Горьковского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Горьковского муниципального района Омской области – взаимоувязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение приоритетных задач социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, сгруппированных по основным мероприятиям, направленных на решение задачи муниципальной программы (далее – подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган Горьковского муниципального района Омской области, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);

4) соисполнитель муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган Горьковского муниципального района Омской области, ответственный за разработку, реализацию подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей основных мероприятий (далее – соисполнитель);

5) исполнитель основного мероприятия – исполнительно-распорядительный орган Горьковского муниципального района Омской

области, ответственный за реализацию основного мероприятия и осуществляющий координацию действий исполнителей мероприятия;

6) исполнитель мероприятия – исполнительно-распорядительный орган Горьковского муниципального района Омской области, обеспечивающий реализацию мероприятия, включенного в основное мероприятие;

7) цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы;

8) задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;

9) цель подпрограммы – ожидаемый результат реализации совокупности взаимосвязанных действий исполнительно-распорядительных органов Горьковского муниципального района Омской области в соответствующей сфере социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

10) задача подпрограммы – совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;

11) целевой индикатор – количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установленных объемах финансирования муниципальной программы;

12) ожидаемый результат реализации муниципальной программы – количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.

3. Муниципальная программа утверждается Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Горьковского муниципального района Омской области о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, устанавливаемые Администрацией Горьковского муниципального района Омской области. Совет Горьковского муниципального района Омской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных

программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета Горьковского муниципального района Омской области.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Горьковского муниципального района Омской области о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями мероприятий.

8. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными муниципальным правовым актом Администрации Горьковского муниципального района Омской области, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области.

## II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы;
- 4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;
- 5) срок реализации муниципальной программы;
- 6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;
- 7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;
- 8) подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области.

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные

проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не допускается использование в формулировке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);

4) достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, а также сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку соответственно.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации приоритетов социально-экономической политики, определенные муниципальным правовым актом Совета Горьковского муниципального района Омской области, перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содержать:

1) наименование ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

2) единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

3) формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

4) источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1) точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);

2) объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);

3) достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);

4) однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).

13. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом Совета Горьковского муниципального района Омской области, но не менее 6 лет.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений из областного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

15. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

- 1) реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;
- 2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
- 3) проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.

16. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Подпрограмма имеет межведомственный характер в случае включения в ее состав основных мероприятий, реализуемых несколькими исполнительно-распорядительными органами Горьковского муниципального района Омской области.

Структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) сфера социально-экономического развития Горьковского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;
- 3) цель и задачи подпрограммы;
- 4) срок реализации подпрограммы;
- 5) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;
- 6) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 7) исполнители подпрограмм муниципальной программы могут расширить структуру подпрограммы с учетом специфики своей деятельности.

17. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

18. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.

19. Каждое основное мероприятие могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

20. Основные мероприятия состоят из мероприятий.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

- 1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждый межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Горьковского муниципального района Омской области;

3) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности исполнительно-распорядительных органов Горьковского муниципального района Омской области;

4) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

5) каждый объект Адресной инвестиционной программы Горьковского муниципального района Омской области с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

21. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливаются целевые индикаторы.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны требованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации ненарастающим итогом.

22. Объем финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям.

23. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной программы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы составляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:



1) реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

25. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется экономическим отделом управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области совместно с комитетом финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

### III. Разработка и формирование муниципальной программы

26. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель:

- формирует структуру муниципальной программы;

- определяет перечень соисполнителей и организует их работу по разработке подпрограмм;

- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, и исполнителями мероприятий;

- в установленном порядке выносит проект муниципального правового акта Администрации Горьковского муниципального района Омской области об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) на рассмотрение Администрации Горьковского муниципального района Омской области;

2) соисполнитель:

- разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет их ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы;

- определяет перечень исполнителей основных мероприятий;

3) исполнитель основного мероприятия представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;

- перечня исполнителей мероприятий;

Исполнитель основного мероприятия представляют предложения в отношении подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

4) исполнитель мероприятия представляет исполнителю основного мероприятия предложения в отношении мероприятий, в реализации которых предполагается его участие.

27. Согласованный со всеми соисполнителями, исполнителями основных мероприятий и исполнителями мероприятий проект правового акта подлежит согласованию с экономическим отделом управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области и комитетом финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

28. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте ответственного исполнителя в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области".

#### IV. Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий и исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий.

30. Ответственные исполнители направляют в экономический отдел управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области и комитет финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области по их запросам необходимую информацию о реализации муниципальных программ.

31. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публикуются на официальном сайте ответственного исполнителя в муниципальной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области".

#### V. Отчетность при реализации муниципальной программы

32. Ежегодно ответственный исполнитель на основании данных, полученных от соисполнителей, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий и исполнителями мероприятий.

33. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом исполнитель основного мероприятия:

- на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации основного мероприятия, а также результаты проведенной оценки эффективности его реализации, подписанные руководителем исполнителя основного мероприятия;

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Соисполнитель направляет ответственному исполнителю сформированный отчет о реализации подпрограммы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации, подписанные руководителем соисполнителя.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, если иное не предусмотрено муниципальной программой.

34. Ответственный исполнитель представляет на согласование в экономический отдел управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области и комитет финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области согласованные с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий и исполнителями мероприятий результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

- 1) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;

2) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;

3) мультипликативный эффект – влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) государственной программы Российской Федерации, государственной программы Омской области;

4) в случае недостижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы – причины их недостижения;

5) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной программы).

35. Согласование результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также отчета о реализации муниципальной программы осуществляется комитетом финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области и экономическим отделом управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней после их поступления.

36. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, согласованные с комитетом финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области и экономическим отделом управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского Омской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет на рассмотрение Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

37. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Горьковского муниципального района Омской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## VI. Внесение изменений в муниципальную программу

38. Ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий и

исполнителями мероприятий могут быть подготовлены изменения в муниципальную программу.

39. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Исполнитель основного мероприятия направляют соисполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части основного мероприятия соответственно.

Соисполнитель обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Горьковского муниципального района Омской области, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий и исполнителями мероприятий в отношении основных мероприятий, мероприятий, реализацию которых они осуществляют.

В случае подготовки соисполнителем изменений в муниципальную программу в части подпрограммы, не влекущих за собой изменения в подпрограммы других соисполнителей, он осуществляет подготовку соответствующего проекта муниципального правового акта Администрации Горьковского муниципального района Омской области по согласованию с ответственным исполнителем.

40. Вместе с проектом муниципального правового акта Администрации Горьковского муниципального района Омской области, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с обоснованием эффективности принимаемых решений.

41. Проект муниципального правового акта Администрации Горьковского муниципального района Омской области, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, подлежит согласованию с экономическим отделом управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области и комитетом финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Горьковского муниципального  
района Омской области, их формирования и реализации

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Горьковского муниципального района  
Омской области

Наименование муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	
Наименование исполнительно-распорядительного органа Горьковского муниципального района Омской области, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	
Наименование исполнительно-распорядительного органа Горьковского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (по годам и по итогам реализации)	

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Горьковского муниципального  
района Омской области, их формирования и реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области

(наименование муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области)

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	Единица измерения	Значение				
			Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	1-й год	2-й год	n-й год <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 муниципальной программы							
	(...)						
Подпрограмма N муниципальной программы							
	(...)						

<\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Горьковского муниципального  
района Омской области, их формирования и реализации

Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы Горьковского  
муниципального района Омской области

(наименование муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области)

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	Единица измерения	Значение		Отклонение<*>	Примечание (причины отклонения) <***>
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 муниципальной программы						
	(...)					
Подпрограмма N муниципальной программы						
	(...)					

<\*> Отражается разница между данными, приведенными в графе 5 и графе 4 (графа 6 = графа 5 – графа 4).

<\*\*\*> Заполняется при недостижении планового значения.



Приложение № 4  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Горьковского муниципального  
района Омской области, их формирования и реализации

ПАСПОРТ  
подпрограммы муниципальной программы Горьковского  
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области	
Наименование подпрограммы муниципальной программы Горьковского муниципального района (далее – подпрограмма)	
Наименование исполнительно-распорядительного органа Горьковского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Наименование исполнительно-распорядительного органа Горьковского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия	
Наименование исполнительно-распорядительного органа Горьковского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень основных мероприятий	
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	

---

Приложение № 5  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Горьковского муниципального  
района Омской области, их формирования и реализации

**СТРУКТУРА**  
муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области

(наименование муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области)

№ п\п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель мероприятия <*>	Финансовое обеспечение					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы					
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)			Наименование	Единица измерения	Значение				
						Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы				Всего <***>	в том числе по годам реализации муниципальной программы			
							1-й год	2-й год				п-й год <***>	1-й год	2-й год	п-й год <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Задача 1 муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Цель подпрограммы 1 муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы				Всего, из них расходы за счет:					X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета										
	Мероприятие 2				Всего, из них расходы за счет:										
1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета															
2. Поступлений целевого характера из областного бюджета															
	(...)														
	Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы				Всего, из них расходы за счет:					X	X	X	X	X	X
1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета															
2. Поступлений целевого характера из областного бюджета															
	(...)														
	Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы				Всего, из них расходы за счет:					X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета										
Задача N муниципальной программы				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	(...)														
ВСЕГО по муниципальной программе					Всего, из них расходы за счет:					X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета										

<\*> Указывается наименование исполнительно-распорядительного органа Горьковского муниципального района Омской области, ответственного за реализацию подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

<\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	Основное мероприятие	X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	Мероприятие 1			Всего, из них расходы за счет:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	Мероприятие 2			Всего, из них расходы за счет:							
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	(...)										
	Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы			Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	Основное мероприятие	X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	Мероприятие 1			Всего, из них расходы за счет:							
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
	(...)										
Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы		X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							
Задача N муниципальной й программы											
	(...)										
ВСЕГО по муниципальной программе		X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета							
				3. Средств бюджетов поселений Горьковского муниципального района Омской области <*****>							
				4. Иных внебюджетных источников							

<\*> Заполнение отчета осуществляется исполнителем мероприятия, исполнителем основного мероприятия, соисполнителем муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

<\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<\*\*\*\*> Отражается объем кассовых расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, произведенных исполнителем муниципальной программы.

<\*\*\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

<\*\*\*\*\*> Указывается объем средств бюджета поселения Горьковского муниципального района Омской области на реализацию аналогичных мероприятий, предусмотренных муниципальным правовым актом.

Приложение № 7  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Горьковского муниципального  
района Омской области, их формирования и реализации

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы  
Горьковского муниципального района Омской области

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа) проводится в целях определения эффективности использования средств местного бюджета, полученных для реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой оценку эффективности входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем.

В целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы исполнители в части основных мероприятий представляют соисполнителям результаты оценки эффективности основных мероприятий.

Соисполнители представляют ответственным исполнителям результаты оценки эффективности подпрограмм.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за каждый отчетный год муниципальной программы.

5. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- эффективность реализации подпрограммы;
- эффективность реализации основных мероприятий;
- эффективность реализации мероприятий;
- степень достижения значения целевого индикатора;
- уровень финансового обеспечения мероприятий;
- оценка эффективности налоговых расходов.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^n P_i / n \times 100\%,$$

где:

E – эффективность реализации муниципальной программы;

P<sub>i</sub> – эффективность реализации i-ой подпрограммы муниципальной программы;

$i$  – подпрограмма муниципальной программы (далее –  $i$ -ая подпрограмма);

$n$  – количество  $i$ -ых подпрограмм.

7. Расчет эффективности  $i$ -ой подпрограммы определяется по формуле:

$$P_i = \left( \sum_{j=1}^m J_j / m \right) \times 100\%,$$

где:

$J_j$  – эффективность реализации  $j$ -го основного мероприятия  $i$ -ой подпрограммы;

$j$  – основное мероприятие  $i$ -ой подпрограммы (далее –  $j$ -ое основное мероприятие);

$m$  – количество  $j$ -ых основных мероприятий.

8. Расчет эффективности реализации  $j$ -ого основного мероприятия осуществляется по формуле:

$$J_j = \left( \sum_{g=1}^k I_g / k \right) \times 100\%,$$

где:

$I_g$  – эффективность реализации мероприятий  $j$ -ого основного мероприятия;

$g$  – мероприятие  $j$ -ого основного мероприятия (далее –  $g$ -ое мероприятие);

$k$  – количество  $g$ -ых мероприятий\*.

9. Расчет эффективности реализации  $g$ -го мероприятия осуществляется по формуле:

$$I_g = G_g / V_g ,$$

где:

$G_g$  – степень достижения значения целевого индикатора  $g$ -го мероприятия;

$V_g$  – уровень финансового обеспечения  $g$ -го мероприятия.

10. Расчет степени достижения значения целевого индикатора  $g$ -го мероприятия производится по формуле:

$$G_g = Gf_g / Gr_g ,$$

где:

$Gf_g$  – фактическое значение целевого индикатора  $g$ -го мероприятия;

$Gr_g$  – запланированное значение целевого индикатора  $g$ -го мероприятия.

---

\* в количество мероприятий подлежащих расчету эффективности включаются мероприятия по которым запланировано и фактически осуществлялось финансирование, а также мероприятия с нулевыми финансовыми показателями в расчет не включаются.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет  $G_g$  производится по формуле:

$$G_g = 2 - (Gf_g / Gp_g).$$

11. Расчет уровня финансового обеспечения  $g$ -го мероприятия производится по формуле:

$$V_g = Vf_g / Vp_g ,$$

где:

$Vf_g$  – фактический объем финансового обеспечения  $g$ -го мероприятия;

$Vp_g$  – запланированный объем финансового обеспечения  $g$ -го мероприятия.

12. Доля налоговых расходов в общем объеме расходов по муниципальной программе не более 7,5 %.

13. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются выводы об эффективности выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

1) если  $E > 100$  процентов – выполнение муниципальной программы эффективно;

2) если  $E = 100$  процентов – выполнение муниципальной программы обеспечено на уровне запланированных показателей;

3) если  $E < 100$  процентов – выполнение муниципальной программы неэффективно.

4) если доля налоговых расходов в общем объеме расходов по муниципальной программе  $< 7,5$  процентов - эффективно;

5) если доля налоговых расходов в общем объеме расходов по муниципальной программе  $> 7,5$  процентов – неэффективно.