

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте микроповреждений (микротравм)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учёте микроповреждений (микротравм), (далее - Положение) в Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Администрация), разработано на основании требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Приказа Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений», ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения».

1.2. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Микроповреждение (микротравма) - ссадины, кровоподтёки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Микротравма - это незначительная травма, практически не

требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего её развития.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Непосредственный руководитель - должностное лицо, наделённое управленческой функцией над работником, который осуществляет деятельность на рабочем месте, где произошло микроповреждение (микротравма) данного работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учётом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ И УЧЁТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

3.1. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение работников Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Работник) в управление охраной труда.

3.2. Надлежащие и объективные действия ответственных лиц по выполнению Положения позволяют: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объёма информации по результатам рассмотрения обстоятельств получения и учёта микротравм, базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в организации и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) Работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к её возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

4.2. После получения микроповреждения (микротравмы) пострадавший обязан:

- по возможности прекратить выполнение работ (действий);
- незамедлительно сообщить о микротравме своему непосредственному руководителю, лицу ответственному по охране труда, посредством мобильной связи или иными способами, в соответствии со

сложившейся ситуацией (позвать на помощь, передать ситуацию, через находящегося рядом человека).

Получить указания от непосредственного руководителя о дальнейших действиях;

- при необходимости получить первую помощь. Первая помощь пострадавшему может быть оказана непосредственным руководителем, иными работниками;

- дать непосредственному руководителю и лицу ответственному по охране труда пояснения в письменной форме, о причинах и обстоятельствах, приведших к микротравме;

- вернуться к выполнению работ или отправиться домой, в случае разрешения от непосредственного руководителя;

- в случае последующего ухудшения состояния здоровья (на рабочем месте или дома) поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать "Скорую помощь";

- при желании Работник лично или через своих представителей может принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы, подав соответствующее заявление на имя непосредственного руководителя, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. После получения информации о полученной Работником микротравмы, возникшей в рабочее время, непосредственный руководитель пострадавшего Работника:

- незамедлительно прибывает на место происшествия (за исключением случаев получения микротравм пострадавшим, находящимся в командировке) и оценивает состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия;

- при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему, либо организует оказание медицинской помощи (доставку пострадавшего в медицинское учреждение и др.);

- информирует незамедлительно вышестоящего руководителя ответственного по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи;

- принимает решение о прекращении или продолжении выполнения работ на рабочем месте пострадавшего.

В случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

С учётом состояния здоровья пострадавшего принимает решение об отправке пострадавшего домой, либо даёт разрешение на дальнейшее выполнение пострадавшим работ;

- принимает меры по фиксации места происшествия путём фотографирования, оформления схем;

- в случае последующего ухудшения на рабочем месте состояния здоровья пострадавшего, который получил разрешение на продолжение

работ, принимает решение о прекращении пострадавшим работ, вызове "Скорой помощи".

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

5.1. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) осуществляет непосредственный руководитель пострадавшего работника.

5.2. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя:

- осмотр места происшествия;
- опрос пострадавшего, в т. ч. в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);
- опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в т. ч. в письменной форме;
- оформление справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в которой указываются:
 - сведения о пострадавшем работнике;
 - место получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме) работника;
 - действия по оказанию первой помощи;
 - дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью);
 - установленное повреждение здоровья;
 - информация об освобождении от работы;
 - предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

5.3. В рассмотрении обстоятельств получения микроповреждений (микротравм) принимает участие лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, а также, может принимать участие представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. Для участия в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) при необходимости приглашаются руководители и Работники, которые могут представить соответствующие пояснения по факту происшедшего события, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

Пострадавший на основании письменного заявления на имя работодателя имеет право принять участие в рассмотрении обстоятельств

получения микроповреждения (микротравмы) лично или через своих представителей.

5.5. Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) не должен превышать трёх календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего Работника, срок рассмотрения обстоятельств получения микротравмы Работником продлевается работодателем на основании служебной записки за подписью лица, проводящего расследование, но не более чем на два календарных дня.

5.6. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) непосредственный руководитель пострадавшего Работника, оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника, в одном экземпляре, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которая подписывается всеми участниками рассмотрения обстоятельств получения микротравмы и пострадавшим (в случае его участия в расследовании микротравмы).

5.7. Оформленная справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, передается ответственному по охране труда.

6. УЧЁТ И ОЦЕНКА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) С ВЫРАБОТКОЙ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) ответственный по охране труда:

- получает от лица, проводившего расследование, оформленную справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника;
- производит учёт произошедшего микроповреждения (микротравмы) с регистрацией в журнале учета микроповреждений (микротравм) (приложение № 3 к настоящему Положению);
- обеспечивает хранение справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнала регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя организации о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создавших реальную угрозу

наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- информирует Работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- разъясняет Работникам при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микротравм.

6.2. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения руководство Администрации:

- формулирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывается: обстоятельства при которых получена микротравма (оборудование, приёмы работы, условия труда) и возможность воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; физическое состояние Работника в момент получения микротравмы;

- информирует работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему на основании его письменного заявления копию справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

6.3. Работодатель:

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в Администрации;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравм)).

6.4. В случае неоднократного аналогичного нарушения требований охраны труда, способствующее возникновению и получению Работником микротравм, к Работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об учёте
микроповреждений (микротравм)
от _____ № _____

Руководителю _____

(должность руководителя, наименование отдела, цеха,
участка, ФИО)

ФИО работника, должность

(отдел, цех, участок)

Заявление

В соответствии с положениями, установленными статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу разрешить лично / через своих представителей

_____,
(необходимое подчеркнуть, при участии представителей указать их ФИО)
принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к
возникновению у меня "_____" 20__ г. микротравмы

Дата

Подпись

Приложение № 2
к положению об учёте
микроразрывов (микротравм)
от _____ № _____

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, профессия (должность),
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы):

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравме):

Сведения об участии в расследовании пострадавшего лично или через своих

представителей

(принимал/не принимал, фамилия, инициалы, пострадавшего (представителя))

С результатами расследования микротравмы ознакомлен

(фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Микротравма учтена в журнале учёта микротравм «_____» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, специалиста (ответственного) по охране труда, дата, подпись)

Приложение № 3
к положению об учёте
микроповреждений (микротравм)
от _____ № _____

Журнал
регистрации и учёта микротравм

в _____

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала _____
Дата окончания ведения журнала _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микро- повреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микро- повреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9