

**Администрация Горьковского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024

№ 106

р.п. Горьковское

**Об официальном сайте Администрации Горьковского
муниципального района Омской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Горьковского муниципального района Омской области, в целях обеспечения реализации Федерального закона № 8-ФЗ от 21.01.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановляю:

1. Утвердить в качестве официального сайта Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт «Администрация Горьковского муниципального района» <https://gorkovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет, согласно приложению № 2.

2.3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Горьковского муниципального района Омской области, согласно приложению № 3.

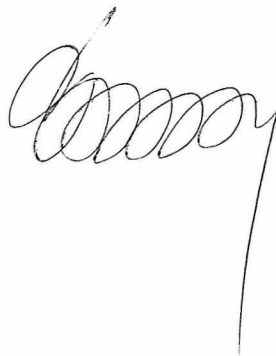
2.4. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации Горьковского муниципального района Омской области, согласно приложению № 4.

3. Разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать путем размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская

область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, руководителя аппарата Главы муниципального района Приходько С.К.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.Yu. Boltrik', written in a cursive style. The signature is positioned between the text 'Глава муниципального района' and 'М.Ю. Болтрик'.

М.Ю. Болтрик

Приложение №1
к постановлению
Администрации Горьковского
муниципального района
Омской области
от 05.04.2024 № 106

Положение
об официальном сайте Администрации Горьковского
муниципального района Омской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Администрация района) в сети Интернет.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация Горьковского муниципального района Омской области.

1.5. Адрес официального сайта: <https://gorkovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- сайт, интернет-сайт - совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

- страница, интернет-страница - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

- адрес сайта - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

- доменное имя - уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

- главная страница - первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

- браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

- ссылка, гиперссылка - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему.

2. Основные задачи официального сайта.

2.1. Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Администрации района в информационное пространство глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации района и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации района с организациями и населением;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в Администрации района общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- формирование целостного позитивного образа Администрации района;

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами и Администрацией района, повышение инвестиционной привлекательности Горьковского муниципального района;

- содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в Горьковском муниципальном районе.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой Горьковского муниципального района.

Приложение №2
к постановлению
Администрации Горьковского
муниципального района
Омской области
от 05.04.2024 № 106

Положение
о порядке пользования официальным сайтом Администрации Горьковского
муниципального района Омской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Администрация района), а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации района, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации района в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель;

- доступ к информации, размещенной на сайте не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.2. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, специалист, осуществляющий техническое обслуживание сайта, в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.15 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста;

- предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

2.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:

- использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности;

- применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта;

- применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте;

- применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления;

- применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация размещается на сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

Администрации района обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

Приложение №3
к постановлению
Администрации Горьковского
муниципального района
Омской области
от 05.04.2024 № 106

Порядок
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности Администрации Горьковского
муниципального района Омской области

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации
о деятельности Администрации Горьковского муниципального
района Омской области

Основными принципами реализации права на доступ к информации о
деятельности Администрации Горьковского муниципального района Омской
области (далее - Администрация района) являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при
предоставлении информации.

2. Информация о деятельности Администрации района,
доступ к которой ограничен

Доступ к информации о деятельности Администрации района
ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в
установленном законом порядке к сведениям, составляющим
государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа,
а также порядок отнесения указанных сведений к информации
ограниченного доступа устанавливаются Федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации
о деятельности Администрации района

Доступ к информации о деятельности Администрации района может
обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в
средствах массовой информации;

- размещение в сети Интернет информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего порядка;
- размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией района, и в иных отведённых для этих целей местах;
- ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации района через библиотечные и архивные фонды;
- предоставление пользователям информации о деятельности Администрации района по их запросу;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации района

Информация о деятельности Администрации района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Администрации района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации района либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией района на ее предоставление.

Информация о деятельности Администрации района может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности Администрации района

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования.

5.2. Информация о деятельности Администрации района, размещаемая в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности содержит:

5.2.1. общую информацию, в том числе:

- наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации района;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

- сведения о руководителях Администрации района, ее структурных подразделений;

- сведения о средствах массовой информации, учреждённых Администрацией района;

- информацию об официальных страницах Администрации района с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

- информацию о проводимых Администрацией района опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией района на публичное слушание или общественное обсуждение, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

5.2.2. информацию о нормотворческой деятельности Администрации района, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные Администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

- административные регламенты;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией района к рассмотрению в соответствии с законодательством;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией района;

5.2.3. статистическую информацию о деятельности Администрации района, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации района;

- сведения об использовании Администрацией района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

5.2.4. информацию о кадровом обеспечении Администрации района, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации района;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

5.2.5. информацию о работе Администрации района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

- порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации района

6.1. Решения и действия (бездействие) Администрации района и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации района, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации района либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации района устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Администрации района.

Должностные лица Администрации района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №4
к постановлению
Администрации Горьковского
муниципального района
Омской области
от 05.04.2024 № 106

Регламент
информационного наполнения официального сайта Администрации
Горьковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Администрации района), задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации района (далее - Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://gorkovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации района.

2. Цели Регламента

2.1. Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации района при обнародовании информации о деятельности Администрации района на Сайте.

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности Администрации района производится ответственными лицами структурных подразделений Администрации района. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является руководитель структурного подразделения, представившего сведения.

3.2. Прием и обработку поступающей информации от структурных подразделений Администрации района, как в письменном, так и в

электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает отдел по общим делам Администрации района.

3.3. Отдел по общим делам Администрации района обеспечивает размещение и мониторинг информации, обнародованной на Сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений Администрации района, а также требовать актуализации представленных сведений.