

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022

№ 438

р.п. Горьковское

О размещении нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 года № 208-р, руководствуясь Приложением к письму Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23.03.2015 года № ЕВ5999/08 «Методические рекомендации по совершенствованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли на уровне субъектов Российской Федерации», Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Горьковского муниципального района Омской области от 29.09.2016 года № 333 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Управлению экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района О.Г. Румянцеву.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение  
к постановлению Главы Горьковского  
муниципального района Омской области  
от 05.12.2022 № 438

**ПОРЯДОК**

размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского  
муниципального района Омской области

**I. Общие положения**

1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года № 28 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов" в целях формирования торговой инфраструктуры Горьковского муниципального района Омской области (далее – Муниципальное образование) с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования без формирования земельных участков, процедуру взаимодействия структурных подразделений Администрации Муниципального образования при разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования, порядок внесения в нее изменений, в том числе требования к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения указанной схемы размещения.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Омской области) и муниципальной собственности Муниципального образования, а также на земельных участках, расположенных на территории Муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с утвержденной Администрацией Муниципального образования схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования (далее - схема размещения нестационарных торговых объектов).

4. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в следующих целях:

1) упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети с учетом достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также необходимости обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

2) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования;

3) соблюдения внешнего архитектурного облика Муниципального образования;

4) соблюдения прав и законных интересов населения Муниципального образования, в том числе обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров, при размещении нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования;

5) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

5. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в схеме размещения нестационарных торговых объектов, определяется по результатам торгов, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

Аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится в соответствии с Порядком организации и проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок.

Особенности размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (до 15 календарных дней), устанавливаются правовым актом Администрации Муниципального образования.

## II. Основные понятия

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия нестационарных торговых объектов.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

Специализированная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров специализированного ассортимента, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, а для торговли печатной продукцией - не менее шестидесяти процентов, составляют товары (услуги) одной группы.

Универсальная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров в нестационарных торговых объектах.

Субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятые зарегистрированные в установленном законом Российской Федерации порядке.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на временные сооружения, временные конструкции и передвижные средства развозной и разносной торговли.

Временные сооружения:

1) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск - временное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) летнее кафе - специально оборудованное временное сооружение, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь;

4) веранда - специально оборудованное временное сооружение, расположенное на территориях, прилегающих к стационарному предприятию, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь.

Временные конструкции:

1) палатка - легко возводимая сборно-разборная временная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

2) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

3) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных пород хвойных деревьев

К передвижным средствам развозной и разносной торговли относятся автомагазины, автолавки, автоприцепы, лотки, морозильные лари, холодильники, за исключением выносного холодильного оборудования, размещенного согласно пункту 20 настоящего Порядка, изотермические емкости и цистерны, торговые автоматы, тележки, корзины, биотуалеты, детские аттракционы и иные передвижные специализированные приспособления.

8. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования (далее - уполномоченный орган), осуществляются совместно с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отделом по управлению муниципальным имуществом и экономическим отделом Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - уполномоченные органы).

9. Самовольно установленный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения настоящего Порядка.

10. Незаконно размещенный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, не демонтированный владельцем нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Муниципального образования Омской области или в случае расторжения указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством.

11. Владелец нестационарного торгового объекта - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником нестационарного торгового объекта или владеющее нестационарным торговым объектом на иных законных основаниях.

### III. Требования к разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов

12. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается в соответствии с приказом Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года № 28 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов", с учетом градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного и иного законодательства, а также необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

13. Схема размещения нестационарных торговых объектов основывается на результатах инвентаризации существующих

нестационарных торговых объектов и мест их размещения, анализе и характеристике текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли, а также оценке обеспечения территориальной доступности торговых объектов для населения, с учетом следующих факторов:

1) увеличение количества торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продукты питания, а также объектов иных социально значимых (приоритетных) специализаций;

2) обеспеченность граждан населенных пунктов товарами первой необходимости в шаговой доступности;

3) обеспечение соблюдения санитарных, противопожарных требований, требований экологической безопасности, правил продажи отдельных видов товаров, требований безопасности для жизни и здоровья людей при осуществлении торговли на нестационарном торговом объекте;

4) обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также беспрепятственного подъезда специализированного транспорта при чрезвычайных ситуациях;

5) обеспечение благоустройства прилегающей территории и площадки для размещения нестационарных торговых объектов;

6) необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

7) соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

14. Схема размещения нестационарных торговых объектов представляет собой совокупность систематизированных материалов в форме текста или таблиц, на электронном и бумажном носителях.

15. Схема размещения нестационарных торговых объектов отражает количественные и качественные показатели сети нестационарных торговых объектов и параметры их использования в целях, определенных настоящим Порядком.

16. Схемой размещения нестационарных торговых объектов устанавливаются:

1) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

2) площадь нестационарного торгового объекта;

3) вид торговли;

4) специализация торговли на нестационарном торговом объекте;

5) период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли);

6) общее количество нестационарных торговых объектов.

17. Не допускается включать в схему размещения нестационарных торговых объектов следующие места размещения:

1) в границах полосы отвода автомобильных дорог (вне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта) с учетом требований Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) ближе 15 м от окон жилых домов, общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

3) в охранных зонах инженерных сетей без согласования с собственником данных сетей.

18. У нестационарного торгового объекта допускается размещение не более двух единиц выносного холодильного оборудования. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.

19. При размещении нестационарных торговых объектов на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена не ближе 5 м от кромки остановочной площадки за границей посадочной площадки.

20. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.

21. Объемно-пространственные характеристики, внешний вид и цветовое решение нестационарного торгового объекта указываются в Требованиях к архитектурному облику нестационарных торговых объектов на территории муниципального района (приложение № 2 к настоящему Порядку).

22. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона предоставляется владельцам нестационарных торговых объектов, обладающих статусом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в следующих случаях:

1) при наличии действующего договора аренды земельного участка;

2) предоставления компенсационного места.

Площадь нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта является распорядительный акт уполномоченного органа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В течение 10 календарных дней с момента получения уведомления о расторжении договора аренды земельного участка, направленного Администрацией Муниципального образования Омской области, арендатор

земельного участка имеет право обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Арендатор земельного участка имеет право по своей инициативе обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

23. Компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Муниципального образования Омской области (далее - Порядок предоставления компенсационного места) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в случаях:

1) если нестационарный торговый объект, владелец которого имеет действующий договор аренды земельного участка, размещен в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) если нестационарный торговый объект попадает в зону проведения работ по ремонту, реконструкции, строительства линейных объектов, благоустройства территорий, строительства капитальных объектов, повлекших необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

24. Владельцы нестационарных торговых объектов, размещенных в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов:

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка на определенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до окончания срока действия договоров аренды земельных участков;

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка на неопределенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до момента прекращения указанных договоров аренды в установленном законодательством порядке.

25. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, правообладатели объектов общественного питания имеют право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - веранды - без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

26. Выявленные уполномоченными органами самовольно установленные нестационарные торговые объекты, а также незаконно размещенные нестационарные объекты подлежат выносу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

За период использования места размещения нестационарного торгового объекта владельцы самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, а также владельцы незаконно размещенных нестационарных торговых объектов возмещают стоимость неосновательного обогащения по цене, существовавшей во время размещения данного нестационарного торгового объекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 47 настоящего

Порядка. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами согласно положениям действующего гражданского законодательства с того времени, когда владелец такого нестационарного торгового объекта узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств.

27. Торговая деятельность во временных конструкциях, кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, осуществляется в режиме, определенном в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Ежедневно, после завершения торговой деятельности места размещения временных конструкций (за исключением биотуалетов), кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

Неоднократное (два и более раза) неисполнение владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по освобождению мест размещения нестационарных торговых объектов от временных конструкций, является основанием для расторжения соответствующих договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

28. Развозная и разносная торговля не требует включения места торговли в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования.

Осуществлять развозную и разносную торговлю вправе субъекты торговли с соблюдением требований законодательства «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации: о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о безопасности дорожного движения, об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и других установленных федеральным законом требований.

#### IV. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Муниципального образования Омской области при размещении нестационарных торговых объектов

29. Администрация Муниципального образования Омской области:

1) разрабатывает проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории соответствующего Муниципального образования с учетом требований, предусмотренных главой III настоящего Порядка. Готовит табличные схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласовывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов с Комитетом по культуре, Комитетом по образованию.

3) проводит аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Муниципального образования Омской области в соответствии с утвержденной Администрацией Муниципального образования Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов;

4) заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

30. Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов могут быть внесены в следующих случаях:

1) ремонт, реконструкция, строительство линейных объектов, благоустройство территорий, строительство капитальных объектов, повлекшее необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

2) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

3) необходимость предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта;

5) инициатива структурных подразделений Администрации Муниципального образования Омской области, физических и юридических лиц, в том числе общественных объединений (далее - заинтересованные лица), о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов дополнительных мест размещения нестационарных торговых объектов или их исключения;

б) обращение заинтересованного лица о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся типа, адресного ориентира, периода размещения, площади нестационарного торгового объекта, вида торговли и т.п.

31. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов производится по мере необходимости.

31.1. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

32. Для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов уполномоченным органом создается соответствующая комиссия по рассмотрению обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - комиссия).

33. Регламент работы и состав комиссии утверждается распоряжением Главы Горьковского муниципального района.

34. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в порядке, установленном пунктами 30 - 31 настоящего Порядка.

#### V. Порядок рассмотрения обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

35. Заинтересованные лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители) обращаются с заявлением о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - заявление) в

комиссию, созданную администрацией Горьковского муниципального района.

Заявление может быть подано любым доступным способом и может быть принято к рассмотрению без личного присутствия заявителя в соответствии с законодательством об обращении граждан.

36. Соответствующая комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает заявление с учетом требований раздела III настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов либо отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и уведомляет о нем заявителей в течение 10 календарных дней.

37. Решение об отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов принимается комиссией в случае несоответствия предлагаемых изменений требованиям раздела III настоящего Порядка.

38. В случае принятия комиссией решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов соответствующий уполномоченный орган в течение 10 календарных дней подготавливает проект постановления Главы Горьковского муниципального района о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с приложением указанного решения, а также размещает данную информацию в печатном издании и сети Интернет.

#### VI. Условия договора на размещение нестационарного торгового объекта, порядок его заключения, изменения и прекращения

39. Обязательными условиями договора на размещение нестационарного торгового объекта являются:

1) адресные ориентиры, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, наличие или отсутствие у размещенного (предполагающегося к размещению) нестационарного торгового объекта выносного холодильного оборудования;

2) тип нестационарного торгового объекта, специализация торговли;

3) срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- для киосков и павильонов - 5 лет;

- для остальных объектов - до 1 года включительно.

4) размер, порядок и сроки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, порядок изменения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае принятия нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете;

5) ответственность сторон, в том числе обязанность владельца нестационарного торгового объекта по уплате пени в случае невнесения или

несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

б) права и обязанности сторон, в том числе в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7) изменение условий договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- по соглашению сторон;

- в случае перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения;

8) прекращение договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- по соглашению сторон, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;

- в случае неисполнения обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований к его типу, специализации торговли, месту и сроку размещения;

- в случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта, являющегося неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - акт приема-передачи);

- в случае неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение нестационарного торгового объекта, на протяжении 30 календарных дней подряд в течение срока действия указанного договора;

- в случае неисполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта более 30 календарных дней с момента наступления срока внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

- в иных случаях по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) обязанность по уборке прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

10) запрет на передачу прав третьим лицам (аренда, субаренда, переуступка);

11) требования к внешнему виду объекта устанавливаются на период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

12) места для размещения развозной и разносной торговли предоставляются на безвозмездной основе, без заключения договоров.

Субъект торговли, предполагающий осуществлять развозную (разносную) торговлю (далее - заявитель), обязан представить в Администрацию Горьковского муниципального района уведомление о начале своей деятельности по утвержденной форме (далее - уведомление) согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

Заявитель представляет уведомление в 2-х экземплярах в уполномоченный орган. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера. Один экземпляр уведомления остается в уполномоченном органе, а второй вручается в день регистрации заявителю.

Уполномоченный орган осуществляет учет уведомлений путем внесения сведений в реестр уведомлений об осуществлении развозной (разносной) торговли (далее - реестр) в день подачи уведомления заявителем. В реестр вносятся следующие сведения:

- а) дата поступления уведомления и его регистрационный номер;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя;
- в) тип субъекта торговли.

Заявитель вправе осуществлять развозную (разносную) торговлю на следующий день после внесения в реестр сведений о нем.

В случае прекращения деятельности субъект торговли обязан уведомить уполномоченный орган.

40. Передача места размещения нестационарного торгового объекта владельцу нестационарного торгового объекта осуществляется на основании акта приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается сторонами договора на размещение нестационарного торгового объекта в день заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и подтверждает исполнение сторонами договора условий передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

41. Договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права на размещение нестационарного торгового объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

42. На каждом нестационарном торговом объекте в течение всего периода работы должны находиться на доступном для покупателей месте и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение нестационарного торгового объекта, договор, подтверждающий трудовые правоотношения продавца с владельцем нестационарного торгового объекта, договор, подтверждающий трудовые правоотношения продавца с владельцем нестационарного торгового объекта (их копии).

43. В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 35, уполномоченный орган уведомляет владельца нестационарного торгового объекта за три месяца до прекращения договора.

44. Владелец нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта, по истечении срока договора на размещение нестационарного торгового объекта имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок на условиях, определенных по результатам аукциона. Владелец нестационарного торгового объекта обязан письменно уведомить уполномоченный орган о желании заключить такой договор не менее чем за 30 дней до истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта.

## VII. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

45. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, осуществляет уполномоченный орган.

46. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка уполномоченный орган:

- 1) осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением;
- 2) осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 3) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования нестационарного торгового объекта, влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;
- 4) выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов;
- 5) осуществляет вынос незаконно размещенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов;
- 6) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по плате за размещение нестационарного торгового объекта) и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка;
- 7) осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта.

VIII. Плата за размещение нестационарного торгового объекта, плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

47. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:

$$П = (1/2 Б \times S)$$

П - размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта;

Б - Среднее по муниципальному району значение удельного показателя кадастровой стоимости земель используемых для торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Указанный показатель изменяется с изменением кадастровой стоимости.

S - площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

Значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

В случае если срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 15 дней и менее, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере 1/2 ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Если срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет более 15 дней, но менее 30 дней, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Муниципального образования до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Пеня за каждый день просрочки определяется в размере 0,01 процента от неуплаченной суммы ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Уполномоченный орган имеет право на изменение размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае издания нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете, в одностороннем порядке.

48. Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере:

- ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до 2 месяцев включительно;

- двукратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта от 6 месяцев до 1 года включительно;

- трехкратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта более 1 года.

Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Муниципального образования Омской области единовременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается после внесения в полном размере платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

49. При проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток устанавливается в размере 20 процентов от начальной цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 1  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Горьковского  
муниципального района Омской  
области

Порядок  
организации и проведения аукциона в электронной форме  
на право размещения нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру подготовки и проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области, а также порядок заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области (далее - договор).

1.2. Под аукционом в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области понимается аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещения нестационарных торговых объектов на территории на территории Горьковского муниципального района Омской области, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Горьковского муниципального района Омской области.

1.4. Проведение электронного аукциона осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

1.5. Организатор электронного аукциона самостоятельно выбирает оператора электронной площадки из числа операторов электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Организатором аукциона является Администрация Горьковского муниципального района Омской области (далее - Организатор аукциона).

1.7. Организатор аукциона разрабатывает аукционную документацию, принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

1.8. Проведение аукциона осуществляется Организатором аукциона на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

## 2. Функции организатора электронного аукциона

2.1. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении электронного аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора;
- 3) определяет порядок и сроки подачи заявок, дату начала рассмотрения заявок, дату окончания рассмотрения заявок, дату проведения электронного аукциона, «шаг электронного аукциона»;
- 4) оформляет проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 5) разрабатывает и утверждает извещение о проведении электронного аукциона (далее – извещение), принимает решение о внесении изменений в него;
- 6) формирует состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 7) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;
- 8) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;
- 9) по запросу претендентов разъясняет положения извещения в порядке и сроки, предусмотренные извещением и настоящим Порядком;
- 10) размещает извещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора электронного аукциона, на официальном сайте торгов, на электронной площадке;
- 11) размещает протоколы и иную необходимую информацию, связанную с проведением электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте торгов, на электронной площадке;
- 12) заключает с победителем или с иным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям, договор на размещение нестационарного торгового объекта в форме электронного документа;
- 13) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

## 3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения электронного аукциона организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, указанным в Аукционной документации, принятие решений о признании заявителей участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;
- 3) оформление протоколов в ходе организации и проведения электронного аукциона, а также их размещение на официальном сайте торгов, сайте организатора;
- 4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

3.7. Решение аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.

3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

#### 4. Функции оператора электронной площадки

4.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

#### 5. Отказ от проведения электронного аукциона

5.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

5.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

5.3. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.4. Организатор электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона на электронной площадке,

официальном сайте торгов, сайте организатора в день его принятия.

5.5. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## 6. Содержание Извещения

6.1. Организатор электронного аукциона размещает извещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора электронного аукциона, на официальном сайте торгов, электронной площадке не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона.

6.2. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) сведения о лоте: место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта), срок размещения;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного или ежегодного платежа;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.4. Информация, связанная с проведением электронного аукциона, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## 7. Документация об аукционе

7.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

7.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении электронного аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6) требования к участникам аукциона;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

10) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11) место, дату и время проведения аукциона;

12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления;

14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на электронной площадке, официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

7.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в электронном аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

ё) эскиз (фотография) нестационарного объекта, содержащий титульный лист, фотография предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта с указанием адресного ориентира. Титульный лист нестационарного объекта должен содержать наименование, тип, назначение и габариты нестационарного торгового объекта;

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с

даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### 9. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

9.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.

#### 10. Порядок внесения задатка

10.1. Обеспечение заявок на участие в электронной аукционе предоставляется в виде задатка.

10.2. Для выполнения условий электронного аукциона и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель перечисляет на электронную торговую площадку задаток в размере, указанном в Извещении, в порядке, утвержденном Регламентом электронной торговой площадки.

10.3. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в Извещении.

10.4. Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

10.5. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

10.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного

аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона.

10.7. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

10.8 Задатки возвращаются:

1) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах электронного аукциона;

2) участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем;

3) претендентам, не допущенным к участию в электронном аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок;

4) участникам электронного аукциона в случае принятия организатором электронного аукциона решения об отказе от проведения электронного аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона.

10.9. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки согласно регламенту электронной площадки.

10.10. Задатки не возвращаются:

1) победителю, уклонившемуся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам электронного аукциона;

2) участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонившемуся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в случае признания победителя уклонившимся от подписания договора.

11. Требования к участникам:

11.1. Отсутствие факта ликвидации участника – юридического лица и прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.2. Отсутствие факта приостановления деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

12. Процедура проведения аукциона

12.1. Для получения доступа к участию в аукционе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель проходят процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.2. Для участия в аукционе лицо, зарегистрированное на электронной площадке в установленном порядке (далее - заявитель), подает

заявку на участие в аукционе.

12.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете заявителя, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки, в размере не менее суммы задатка на участие в аукционе, предусмотренной документацией об аукционе.

12.4. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12.5. Заявка на участие в аукционе направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и должна содержать согласие участника аукциона с условиями аукционной документации, подписанного электронной цифровой подписью.

12.6. Заявитель заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные аукционной документацией файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных заявителя на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются оператором электронной площадки вместе с заявкой Организатору аукциона после окончания приема заявок.

12.7. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в личном кабинете Организатора аукциона на электронной площадке.

12.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.9. Заявитель вправе отозвать принятую оператором электронной площадки заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.10. Со дня регистрации отзыва заявки оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе.

12.11. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.12. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

12.13. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

- участник аукциона не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией;
- заявка и документы, прилагаемые заявителем к заявке, не

соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией;

- заявителем не предоставлены установленные аукционной документацией документы;

- наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

12.14. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.15. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Организатором аукциона оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.16. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников аукциона направляет в личные кабинеты заявителей уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

12.17. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

12.18. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену аукциона.

12.20. В случае если в электронном аукционе участвовал только один участник или при проведении электронного аукциона не принял участие ни один из участников электронного аукциона, либо в случае, если по окончании электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.21. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения журнала хода торгов открывает Организатору аукциона доступ к протоколу о результатах аукциона, содержащему сведения о победителе аукциона.

12.22. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента формирования протокола об итогах аукциона направляет в личный кабинет победителя аукциона уведомление с протоколом об итогах, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене аукциона и победителе аукциона.

12.23. Результаты аукциона оформляются Организатором аукциона протоколом об итогах аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения электронного аукциона, форме подачи предложений о цене предмета электронного аукциона;

- предмет электронного аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и виде нестационарного торгового объекта, с указанием специализации;

- сведения об участниках электронного аукциона, о начальной цене предмета электронного аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета электронного аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя электронного аукциона и иного участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета электронного аукциона (размере платы за размещение).

12.24. В течение дня, следующего за днем подписания протокола о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

### 13. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с заявителем, подавшим

единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. Договор с победителем аукциона заключается Организатором аукциона не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

13.3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

13.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

13.5. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения договора Организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

13.6. На электронной площадке Организатор аукциона посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует сведения о заключении договора либо размещает протокол об уклонении победителя от заключения договора.

13.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

13.8. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона

либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.7 Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

13.9. Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

13.10. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на электронной площадке и на официальном сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.11. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

Приложение № 2  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Горьковского  
муниципального района Омской  
области

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к архитектурному облику нестационарных торговых  
объектов на территории Горьковского района Омской области

1. Требования к архитектурному облику нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района (далее - Требования) устанавливаются для киосков, павильонов, в том числе совокупности киосков и павильонов, сблокированных в один ряд, некапитального типа.

2. Архитектурный облик нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Требованиям.

3. Нестационарные торговые объекты при размещении не должны нарушать внешний архитектурно-художественный облик сложившейся застройки населенного пункта.

4. Общая площадь размещенного нестационарного торгового объекта может превышать площадь нестационарного торгового объекта, определенную в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, но не более чем на 10 процентов от площади нестационарного торгового объекта, определенной договором, за счет внешних элементов нестационарного торгового объекта.

5. Нестационарный торговый объект должен оборудоваться приставной площадкой для обеспечения беспрепятственного доступа для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Для отделки фасадов и крыши нестационарного торгового объекта должны применяться современные сертифицированные материалы, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности и условиям долговременной эксплуатации. При этом не допускается для отделки фасадов применять кирпич,

строительные блоки, монолитный и сборный бетон, сайдинг, профлист, металлочерепицу, шифер, фанеру, ДСП, самоклеящуюся пленку, баннер.

7. Параметры архитектурного облика, цвет и материалы отделки фасадов нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, определяются в соответствии с приложением N 1 к настоящим Требованиям. Цвет указывается в системе цветового стандарта RAL.

8. Размещение двери на главном фасаде нестационарных торговых объектов выполняется по центральной оси фасада либо с примыканием к угловым декоративным элементам нестационарных торговых объектов. Минимальная ширина входных дверей - 0,9 м. Оконные переплеты определяются в соответствии с приложением N 1 к настоящим Требованиям. На оконных проемах нестационарного торгового объекта не допускается наружное размещение защитных решеток.

9. Размещение маркиз и роль ставней на фасаде нестационарного торгового объекта должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам оконных и дверных проемов, цветовому решению нестационарного торгового объекта. Высота нижней кромки маркиз от поверхности тротуара должна составлять не менее 2,5 м.

10. Размещение рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах не допускается.

11. При размещении нестационарных торговых объектов, сблокированных в один ряд, допускается размещение в ряду не более пяти нестационарных торговых объектов.

12. Для киосков и павильонов в составе торговой галереи, совокупности киосков или павильонов, сблокированных в один ряд, архитектурный облик принимается одного типа. При этом ширина нестационарных торговых объектов, размещаемых на одной координационной оси, должна быть одинаковой.

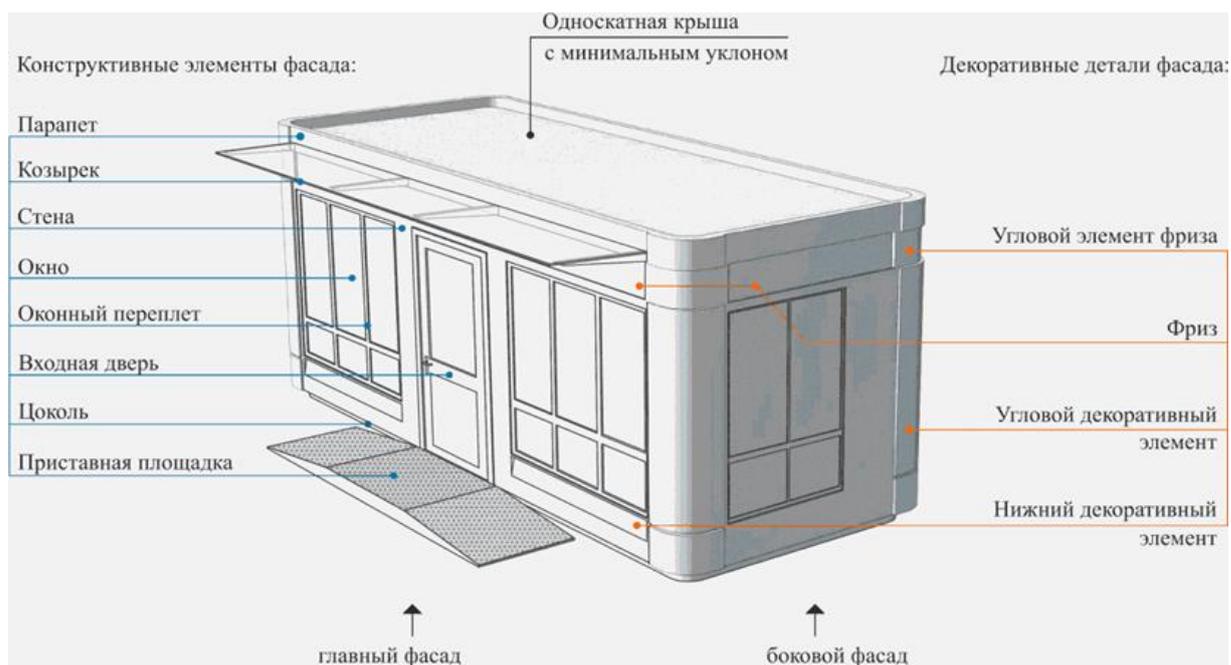
13. Освещение нестационарных торговых объектов должно отвечать нормативным требованиям, обеспечивать в темное время суток комфортные условия торговли, а также предусматривать возможность устройства праздничного освещения или подсветки.

Линейная подсветка нестационарных торговых объектов выполняется в одном цветовом тоне.

Приложение № 1  
к требованиям к архитектурному облику  
нестационарных торговых объектов на  
территории муниципального района

**АРХИТЕКТУРНЫЙ ОБЛИК**  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального  
района

**1. Схема внешних элементов нестационарного торгового объекта  
(на примере павильона)**

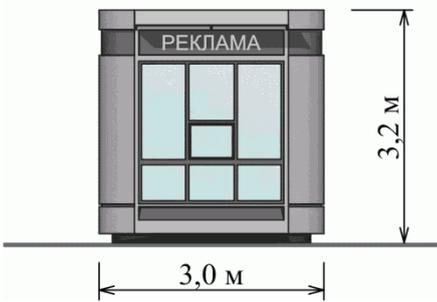
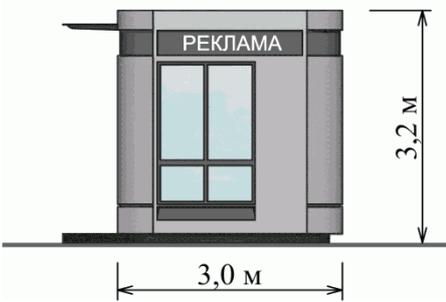
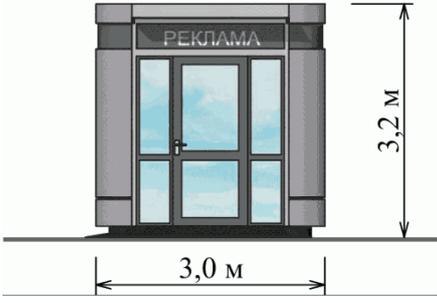
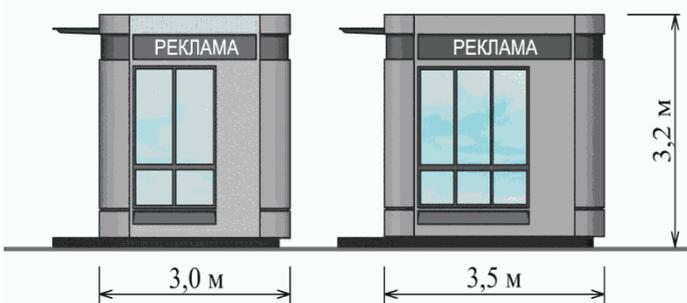


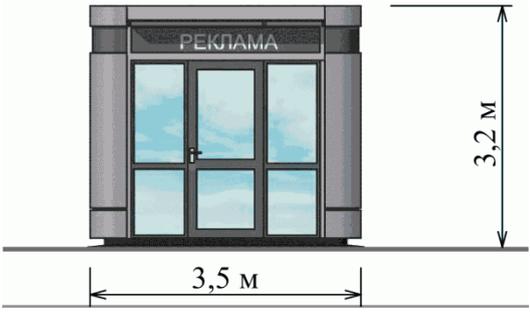
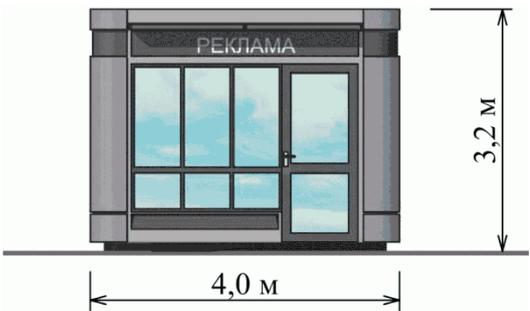
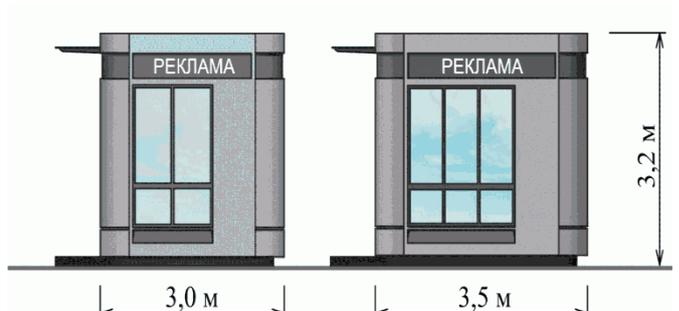
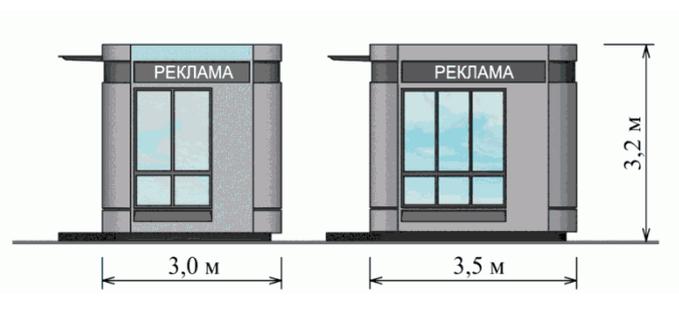
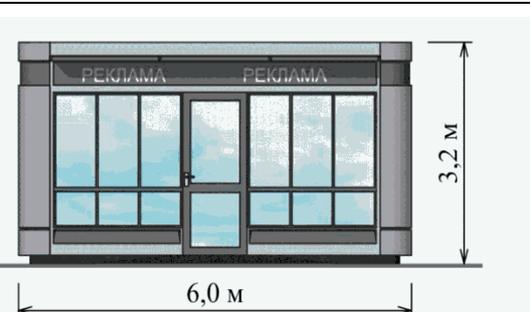
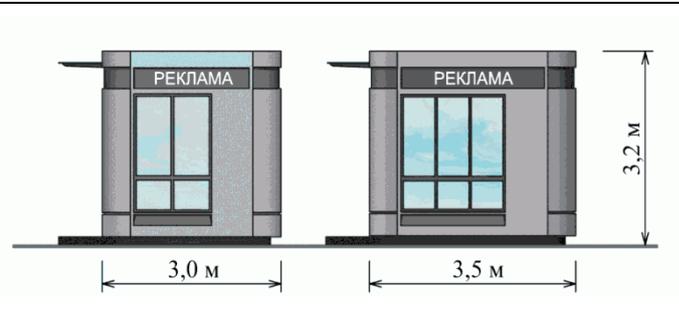
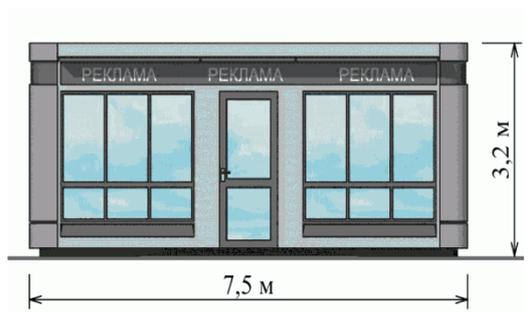
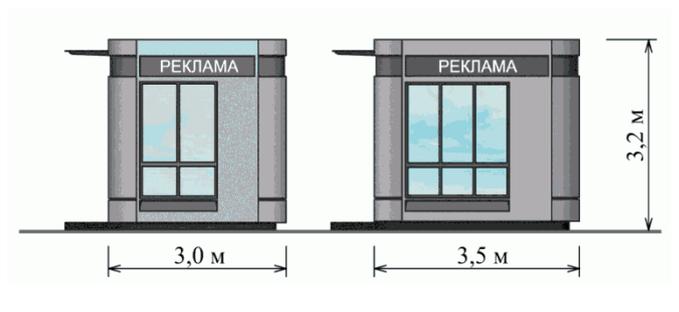
**2. Типы архитектурного облика нестационарных торговых объектов**

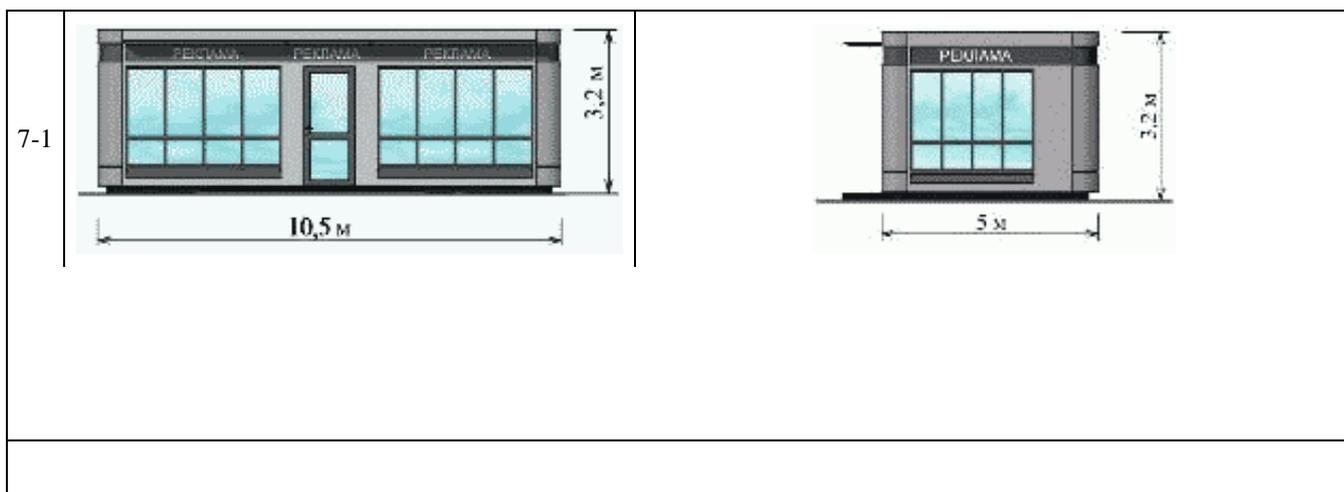
Тип	Киоск	Павильон
-----	-------	----------



### 3. Параметры (объемно-пространственные характеристики) архитектурного облика нестационарных торговых объектов

N п/п	Главный фасад (длина)	Боковой фасад (ширина)
	1	2
	Киоск	
		
	Павильон	
2		

3	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>3,5 м</p> <p>3,2 м</p>	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>РЕКЛАМА</p> <p>3,0 м</p> <p>3,5 м</p> <p>3,2 м</p>
4	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>4,0 м</p> <p>3,2 м</p>	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>РЕКЛАМА</p> <p>3,0 м</p> <p>3,5 м</p> <p>3,2 м</p>
5	 <p>РЕКЛАМА РЕКЛАМА</p> <p>4,5 м</p> <p>3,2 м</p>	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>РЕКЛАМА</p> <p>3,0 м</p> <p>3,5 м</p> <p>3,2 м</p>
6	 <p>РЕКЛАМА РЕКЛАМА</p> <p>6,0 м</p> <p>3,2 м</p>	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>РЕКЛАМА</p> <p>3,0 м</p> <p>3,5 м</p> <p>3,2 м</p>
7	 <p>РЕКЛАМА РЕКЛАМА РЕКЛАМА</p> <p>7,5 м</p> <p>3,2 м</p>	 <p>РЕКЛАМА</p> <p>РЕКЛАМА</p> <p>3,0 м</p> <p>3,5 м</p> <p>3,2 м</p>



#### 4. Цвет и материалы отделки нестационарных торговых объектов

Внешние элементы	Материал отделки элементов	Цветовое решение (колер)	Примечание
<b>Киоск</b>			
Приставная площадка	Просечной нержавеющей лист		
Цоколь	Сэндвич панели, панели	RAL 7026	
Стены	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты	RAL 7004	Не допускается применение кирпича, строительных блоков, профлиста, винилового сайдинга
Угловой декоративный элемент	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты	RAL 9022	
Окна	Профиль ПВХ, алюминиевый профиль, стеклопакет	RAL 7011	Стекло витринное ударостойкое безосколочное (простое или тонированное)
Входная дверь	Сэндвич панели, панели.	RAL 7004	Глухая одностворчатая

Козырек	Монолитный поликарбонат	Прозрачный или тонированный серый	
Парапет	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты.	RAL 7004	
Крыша	Профилированный лист.	RAL 7004	Не допускается применение шифера, металлочерепицы
Фриз	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты.	RAL 7011	Для размещения рекламно-информационного оформления
Угловой элемент фриза	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты.	RAL 7011	
Нижний декоративный элемент	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты.	RAL 7011	
Павильон			
Приставная площадка	Просечной нержавеющей лист		
Цоколь	Сэндвич панели, панели.	RAL 7026	
Стены	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты	RAL 7004	Не допускается применение кирпича, строительных блоков, профлиста, винилового сайдинга
Угловой декоративный элемент	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты	RAL 9022	

Окна	Профиль ПВХ, алюминиевый профиль, стеклопакет	RAL 7011	Стекло витринное ударостойкое безосколочное (простое или тонированное)
Входная дверь на главном фасаде	Профиль ПВХ, алюминиевый профиль, стеклопакет	RAL 7011	Стекло витринное ударостойкое безосколочное (простое или тонированное)
Входная дверь	Сэндвич панели, панели.	RAL 7004	Глухая одностворчатая
Козырек	Монолитный поликарбонат	Прозрачный или тонированный	
Парапет	Сэндвич панели, панели.	RAL 7004	
Крыша	Профилированный лист	RAL 7004	Не допускается применение шифера, металлочерепицы
Фриз	Сэндвич панели, панели Металлические кассеты	RAL 7011	Для размещения рекламно-информационного оформления
Угловой элемент фриза	Сэндвич панели, панели, металлические кассеты.	RAL 7011	
Нижний декоративный элемент	Сэндвич панели, металлические кассеты	RAL 7011	
Дверной декоративный элемент	Сэндвич панели, панели.	RAL 7011	

Приложение № 3  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Горьковского  
муниципального района Омской  
области

**ПОРЯДОК**

предоставления компенсационного места на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории Горьковского муниципального района  
Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Муниципального образования Омской области в соответствии с утвержденной Администрацией Горьковского муниципального района Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

- упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;
- сохранение предпринимательской деятельности владельцев нестационарных торговых объектов.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования Омской области, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. В течение срока, установленного уведомлением о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора аренды земельного участка, владелец нестационарного торгового объекта

имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

5. Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, размещается уполномоченным органом в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Муниципального образования Омской области и поддерживается в актуальном состоянии.

По обращению владельца нестационарного торгового объекта уполномоченный орган предоставляет в течение пяти рабочих дней перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором поступило обращение.

6. При предоставлении компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в пределах одного Муниципального образования Омской области в действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта вносятся соответствующие изменения.

В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в другом Муниципальном образовании Омской области с владельцем нестационарного торгового объекта заключается новый договор на размещение нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий срок действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7. В случае отсутствия обращения, поданного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или отказа владельца нестационарного торгового объекта от предложенных компенсационных мест владелец нестационарного торгового объекта теряет право на предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 4  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Горьковского  
муниципального района Омской  
области

Дата \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об осуществлении развозной торговли на территории Горьковского  
муниципального района Омской области

Настоящим уведомляю о начале осуществления развозной торговли на  
территории Горьковского муниципального района Омской области с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица/ Место жительства индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Регистрационные данные:

дата регистрации \_\_\_\_\_

Место  
регистрации \_\_\_\_\_

Орган  
регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Мобильный торговый  
объект, специализация: \_\_\_\_\_ Регистрационный  
знак \_\_\_\_\_ Марка, модель \_\_\_\_\_ Год выпуска ТС \_\_\_\_ VIN №  
\_\_\_\_\_ Шасси № \_\_\_\_\_ Документ, устанавливающий право  
владения  
ТС (свидетельство о регистрации ТС/договор лизинга)  
№ \_\_\_\_\_ Технический осмотр  
пройден \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата очередного техосмотра \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место осуществления развозной торговли \_\_\_\_\_

Примечание: Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований  
Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного  
регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,  
нормативно - правовых актов в сфере потребительского рынка, а также  
обеспечение проведения контроля технического состояния транспортного  
средства перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра  
водителей.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

№ регистрации \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Горьковского  
муниципального района Омской  
области

Дата \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об осуществлении разносной торговли на территории Горьковского  
муниципального района Омской области

Настоящим уведомляю о начале осуществления разносной торговли на  
территории на территории Горьковского района Омской области с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица/ Место жительства индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального  
предпринимателя:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ре

гистрационные данные:

дата регистрации \_\_\_\_\_

Место

регистрации \_\_\_\_\_

Орган

регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН /

ОГРНИП

\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Место осуществления разносной торговли с, \_\_\_\_\_  
(рук, лотка; тележки) специализация

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

№ регистрации \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_