

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2022

№ 280

р.п. Горьковское

Об утверждении Регламента работы административной комиссии  
Горьковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 03.03.2003 № 428-ОЗ «Об административных комиссиях в Омской области», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Горьковского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Горьковского муниципального района Омской области от 02.09.2019 года № 245 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии Горьковского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать путём размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, руководителя аппарата Главы муниципального района Приходько С.К.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района



О.А. Кузнецов

Приложение  
к постановлению Главы  
Горьковского  
муниципального района  
Омской области  
от 09.08.22 № 280

Регламент работы  
административной комиссии Горьковского муниципального района  
Омской области

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Горьковского муниципального района Омской области (далее комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Омской области, настоящим Регламентом и т.д.

1.3. Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых комиссией, устанавливается Законом Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях».

1.4. Комиссия в период ее действия, рассматривая дела об административных правонарушениях, применяет административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа в пределах полномочий, установленных Законом Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях».

1.5. Задачами комиссии являются:

- 1) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.6. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия создается в составе председателя, секретаря и иных членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии).

1.8. Численный состав административной комиссии составляет не менее пяти человек и не более семи человек.

1.9. Члены административной комиссии назначаются сроком на три года.

1.10. В случае если в связи с прекращением полномочий члена административной комиссии количество членов административной комиссии составит менее пяти человек, Глава Горьковского муниципального района Омской области назначает нового члена административной комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня прекращения полномочий соответствующего члена административной комиссии.

1.11. Членами административной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, давшие письменное согласие на осуществление полномочий члена административной комиссии. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

1.12. Членом административной комиссии не может быть назначено:

- 1) лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации;
- 2) лицо, признанное решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость либо уголовное преследование в отношении которого было прекращено по нереабилитирующим основаниям.

1.13. Кандидат в члены административной комиссии представляет следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копию документа об образовании;
- 3) заявление о согласии на осуществление полномочий члена административной комиссии;
- 4) характеристику с места работы (в случае осуществления кандидатом в члены административной комиссии трудовой деятельности на момент подачи документов);
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за шестьдесят календарных дней до даты представления кандидатом в члены административной комиссии письменного согласия на

осуществление полномочий в соответствующей административной комиссии.

1.14. По результатам рассмотрения заявления о согласии на осуществление полномочий члена административной комиссии и иных документов, предусмотренных пунктом 1.13. настоящего регламента, Глава Горьковского муниципального района Омской области принимает муниципальный правовой акт об утверждении (изменении) состава административной комиссии.

## 2. Форма работы комиссии

2.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы комиссии.

2.2. Созыв членов комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии за пять рабочих дней до начала заседания. Члены комиссии обязаны уведомить ответственного секретаря комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии по объективным причинам.

2.3. На заседаниях комиссии могут присутствовать Глава Горьковского муниципального района Омской области, депутаты Совета Горьковского муниципального района Омской области, представители ОМВД России по Горьковскому району Омской области и иные лица по приглашению председателя комиссии, если их участие в заседании комиссии признано необходимым.

2.4. Заседания комиссии проводятся в помещении по адресу: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2 за исключением случаев, когда не поступило ни одного протокола на рассмотрение комиссии.

2.5. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

## 3. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях

3.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством Омской области к компетенции комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления комиссии и результатов исполнения;

2) протоколы заседания комиссии;

3) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

4) определения по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией.

3.2. В протоколах указываются дата и место проведения заседаний, наименование и состав комиссии, содержание рассматриваемых дел, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дел, объяснения, ходатайства, результаты рассмотрения дел.

3.3. В постановлении комиссии по делу об административном правонарушении указываются:

1) наименование и состав комиссии, вынесшей постановление, ее адрес, дата и место рассмотрения дела;

2) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

3) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

4) статья Закона Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

5) мотивированное решение по делу;

6) срок и порядок обжалования постановления.

3.4. В определении по делу об административном правонарушении указываются:

1) наименование и состав комиссии, вынесшей определение;

2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

4) содержание заявления, ходатайства;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

3.5. Председателем комиссии может быть предусмотрено ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

3.6. Протоколы и другие материалы об административных правонарушениях направляются в комиссию уполномоченными на то лицами

3.7. Поступающие в комиссию протоколы об административных правонарушениях подлежат регистрации ответственным секретарем комиссии в журнале учета поступающих документов.

3.8. Бланки протоколов заседаний комиссии, постановлений по делам об административных правонарушениях хранятся у

ответственного секретаря комиссии.

3.9. Протоколы заседаний комиссии, подписанные председателем и ответственным секретарем комиссии, постановления и определения по делам об административных правонарушениях, подписанные председателем комиссии, должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются ответственным секретарем комиссии при регистрации в журналах учета. Журналы учета хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью комиссии.

#### 4. Производство по делам об административных правонарушениях

4.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный и установленном законом порядке, или постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении, которые при поступлении регистрируются ответственным секретарем комиссии в журнале.

4.2. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного законодательством для привлечения к административной ответственности (16 лет), или неменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4.3. Ответственный секретарь комиссии при подготовке к рассмотрению материалов дел об административных

правонарушениях на заседаниях комиссии рассматривает следующие вопросы:

- 1) относится ли к ее компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) правильно ли составлен протокол об административном правонарушении;
- 3) извещены ли лица, участвующие в рассмотрении дела, о дне, времени и месте его рассмотрения;
- 4) о ходатайствах от участников производства по делу об административном правонарушении.

4.4. Вызов лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетелей и других лиц производится лицом, составившим протокол об административном правонарушении, не позднее, чем за три дня до заседания комиссии.

4.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какой нормы Закона Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях» привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена(ов) комиссии, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Дело об административном правонарушении рассматривается комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть комиссией продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока комиссия выносит мотивированное определение.

4.7. Дело об административном правонарушении рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, возможно лишь в случае, когда имеются сведения о своевременном извещении нарушителя о дне, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем комиссии ведутся протоколы заседаний комиссии, которые нумеруются в хронологическом порядке (нумерация начинается ежегодно с 1 января).

На заседании комиссии секретарь комиссии обязан представить свою правовую позицию по рассматриваемому делу об административном правонарушении.

4.9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление по делу, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения. Вынесение постановления обязательно и в том случае, когда лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано невиновным или когда взыскание не наложено.

4.10. В результате рассмотрения дела административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении дела административным производством.

4.11. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4.12. Копия постановления по делу об административном



правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

## 5. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

5.1. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения приводится в исполнение путем объявления постановления по окончании рассмотрения дела. В случае вынесения постановления о наложении административного взыскания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя копия постановления вручается его законному представителю либо высылается в трехдневный срок после его принятия.

5.2. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении административного штрафа, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет ответственному секретарю комиссии.

5.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в п. 5.2 настоящего Регламента, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течении одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.5. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в правонарушении содержатся признаки преступления, то материалы по решению комиссии передаются в правоохранительные органы.

5.6. При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, председатель комиссии вносит от имени комиссии предложения должностным

лицам органов государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

## 6. Порядок обжалования постановлений комиссии.

6.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшим в суде по месту рассмотрения дела либо в арбитражном суде в установленном порядке.

6.2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течении 10 дней со дня вынесения постановления. В случае пропуска срока, установленного для подачи жалобы, по уважительным причинам этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, или потерпевшего может быть восстановлен судом

6.3. Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

## 7. Заключительные положения.

7.1. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.