

Глава Горьковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022

№ 250

р.п. Горьковское

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Горьковского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

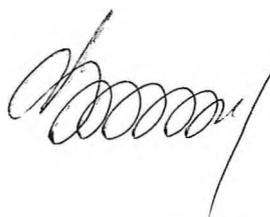
В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Горьковского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, руководителя Аппарата Главы муниципального района Приходько С.К.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение
к постановлению Главы
Горьковского муниципального
района Омской области
от 14.07.2022 № 250

ПОРЯДОК

сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Горьковского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальный служащий) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) наименование государства, в котором прекращено гражданство

(подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

3) наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

4. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел по общим делам Администрации Горьковского муниципального района Омской области, где это сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

5. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет заместитель Главы Горьковского муниципального района, руководитель Аппарата Главы Горьковского муниципального района Омской области (далее - ответственное должностное лицо), в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

6. По результатам рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

– информацию, изложенную в сообщении;

– информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

– вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются отделом по общим делам Администрации Горьковского муниципального района Омской области Главе Горьковского муниципального района или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

8. Глава Горьковского муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации (либо не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации) сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение
к Порядку сообщения представителю
нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим
Администрации Горьковского
муниципального района Омской
области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о
приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего Администрации
Горьковского муниципального района Омской о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

(должность, фамилия, инициалы представителя
нанимателя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного
государства -

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на
муниципальной службе),

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или
иной

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату
приобретения

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения
гражданства

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание
гражданина на

территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение
гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданство)
иностранного государства.

1. _____;