

Глава Горьковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022

№ 140

р.п. Горьковское

Об утверждении Порядка организации исполнения
в Администрации Горьковского муниципального района Омской области
поручений и указаний Президента Российской Федерации

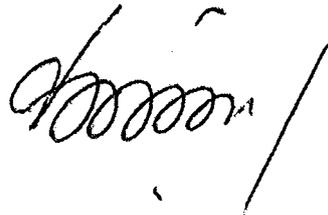
В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Администрации Горьковского муниципального района Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Порядок
организации исполнения в Администрации Горьковского
муниципального района Омской области поручений и указаний
Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Администрации Горьковского муниципального района (далее - Администрация) поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области, затрагивающие вопросы местного значения и направленные в установленном порядке в Администрацию (далее - Поручения).

2. Организацию и контроль деятельности Администрации по исполнению Поручений осуществляет заместитель Главы муниципального района, руководитель Аппарата Главы муниципального района.

3. Все Поручения, в том числе в виде информации (запроса) от органа государственной власти Омской области, в день поступления в Администрацию регистрируются и представляются на рассмотрение Главе Горьковского муниципального района Омской области (далее - Глава).

4. Решение Главы по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Администрации и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Главы исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее - ответственный исполнитель в Администрации).

Должностные лица, указанные в резолюции Главы после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее - соисполнители в Администрации).

Глава, заместители Главы, ответственный исполнитель в Администрации несут персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Администрации представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Главой срок, а в случае если такой срок не установлен, не позднее десяти дней с

момента его получения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого Поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Поручения, запросы от органа государственной власти Омской области, а также ответы на Поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

7. Глава Горьковского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней со дня поступления Поручения в Администрацию утверждает разработанный план работы по исполнению Поручения.

План должен содержать мероприятия, необходимые для достижения поставленных в Поручении задач на территории Горьковского муниципального района Омской области.

8. Для оценки хода исполнения Поручения Глава Горьковского муниципального района Омской области вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у ответственного исполнителя в Администрации промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

9. Ответственный исполнитель в Администрации организует работу по подготовке информации об исполнении Поручения в срок не позднее, чем за три дня до наступления срока, установленного Главой, а также обеспечивает направление информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области (в соответствии с поступившим запросом).

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Порядка, должна содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к информации);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вопросы, возникающие в связи с исполнением Поручения;
- 5) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

11. Информация об исполнении Поручения готовится за подписью Главы Горьковского муниципального района Омской области, если Поручением не предусмотрено иное. До предоставления на подпись проект информации согласовывается с соисполнителями, юридической

службой Администрации, руководителем аппарата Главы Горьковского муниципального района Омской области.

12. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Главы, срока направления информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, Глава в соответствии с действующим законодательством рассматривает вопрос применения дисциплинарного взыскания к сотрудникам Администрации, допустившим неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поручения.