

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023

№ 75

р.п. Горьковское

О внесении изменений в постановление Главы Горьковского муниципального района Омской области от 19.07.2013 года № 675 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Горьковского муниципального района Омской области»

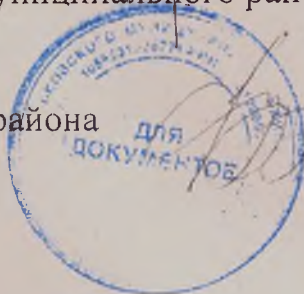
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. «Приложение «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Горьковского муниципального района Омской области» к постановлению Главы Горьковского муниципального района Омской области от 19.07.2013 года № 675 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Горьковского муниципального района Омской области» изложить в редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Экономическому отделу управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района О.Г. Румянцеву.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение  
к постановлению Главы  
Горьковского муниципального  
района Омской области  
от 20.02.2023 № 75

Приложение  
к постановлению Главы  
Горьковского муниципального  
района Омской области  
от 19.07.2013 г. № 675

Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых Администрацией Горьковского муниципального района  
Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Горьковского муниципального района Омской области (далее – Реестр) в лице структурных подразделений Администрации Горьковского муниципального района Омской области в соответствии с функциями, предусмотренными положениями о структурных подразделениях Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – структурные подразделения Администрации Горьковского муниципального района Омской области).

2. В Реестр включаются сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальные задания (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

3. Ведение Реестра осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «Федеральный реестр»).

4. Формирование сведений о муниципальных услугах и представление их в ФГИС «Федеральный реестр» для размещения в Реестре осуществляют должностные лица структурных подразделений Администрации Горьковского муниципального района Омской области и на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5. Формирование сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

6. Для выполнения операций по заполнению, согласованию, опубликованию и удалению сведений из электронных форм Реестра структурным подразделением Администрации Горьковского муниципального района Омской области – участником информационного взаимодействия назначаются лица, ответственные за формирование, согласование, опубликование и удаление в Реестре сведений о муниципальных услугах, которым присваивается персональная учетная запись и пароль.

7. Ответственные лица структурного подразделения Администрации Горьковского муниципального района Омской области обеспечивают заполнение, согласование, опубликование и удаление сведений о муниципальных услугах, оказываемых структурным подразделением Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

8. Сведения об услугах подлежат представлению для размещения в Реестре в течение одного месяца со дня вступления в силу правового акта, устанавливающего полномочие или муниципальное задание по предоставлению услуги.

9. Ответственное лицо за размещение (согласование, опубликование и удаление) сведений в Реестре (далее – ответственное лицо) в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений об услугах, предоставленных для размещения в Реестре.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются ответственным лицом в Реестре.

В случае выявления по результатам проверки нарушений ответственное лицо в электронной форме направляет представившему такие сведения ответственному лицу за заполнение сведений в Реестре уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении для размещения в Реестре.

10. Внесение изменений в сведения об муниципальных услугах, размещенные в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

11. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Омской области,

муниципальных нормативных правовых актов Администрации Горьковского муниципального района Омской области, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

12. Исключение сведений о муниципальных услугах структурных подразделений Администрации Горьковского муниципального района Омской области из ФГИС «Федеральный реестр» обеспечивается ответственным лицом структурного подразделения Администрации Горьковского муниципального района Омской области, разместившего указанные сведения.

13. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в течение одного календарного месяца в случае вступления в силу нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление услуги.

14. Муниципальная услуга считается включенной в федеральный реестр после её размещения в ФГИС «Федеральный реестр».