

# Глава Горьковского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2023

№ 213

р. п. Горьковское

Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе имущественных отношений управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Положение) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Горьковского муниципального района Омской области от 29.04.2019 № 124 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Отделу имущественных отношений Управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить постановление на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области в сети интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный путь, д. 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района О.Г. Румянцеву.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение  
к постановлению Главы  
Горьковского муниципального  
района Омской области  
от 17.05.2023 213

**Положение  
об отделе имущественных отношений управления экономики,  
бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации  
Горьковского муниципального района  
Омской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Горьковского района Омской области, Положением об управлении муниципальной собственностью Горьковского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Горьковского муниципального района Омской области от 06.02.2006 г., определяет основные цели деятельности, задачи, права и обязанности отдела имущественных отношений управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел имущественных отношений управления экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее-Администрация), осуществляющим формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом, земельными участками, расположенными на территории Горьковского муниципального района Омской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора области, Уставом района, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района и настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен Главе Горьковского муниципального района Омской области и заместителю Главы Горьковского муниципального района Омской области (экономического направления).

## **2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является:

- создание комплексной информационной системы эффективного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными участками, расположенными на территории Горьковского муниципального района Омской области;

- выработка и реализация единой политики в области использования муниципального имущества, земельных участков, расположенных на территории Горьковского муниципального района Омской области;

- увеличение доходной части бюджета района за счет повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных участков.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- реализация муниципальных программ;

- подготовка проектов нормативно-правовых актов по регулированию использования муниципального движимого и недвижимого имущества, по перераспределению имущества в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления согласно законодательству;

- проведение анализа земельного рынка, рынка недвижимости, выявление складывающихся тенденций и разработка предложений по принятию нормативно-правовых актов с целью повышения эффективности использования недвижимости;

- учет земельных участков, расположенных на территории района, ведение Реестра муниципального имущества Горьковского муниципального района Омской области;

- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, нежилым фондом, а также регулирование и контроль использования земельных участков, расположенных на территории Горьковского муниципального района Омской области;

- участие в формировании и обеспечение реализации муниципальных программ развития района по направлениям деятельности Отдела, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества земельных участков, расположенных на территории Горьковского муниципального района Омской области;

- осуществление контроля за деятельностью учреждений в части использования муниципального имущества, земельных участков.

### 3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация работы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, расположенными на территории Горьковского муниципального района Омской области.

3.2. Организует независимую оценку объектов недвижимости, кадастровую оценку земельных участков.

3.3. Организует в установленном порядке инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Горьковского муниципального района Омской области.

3.4. Учет муниципального имущества Горьковского муниципального района Омской области и ведение Реестра муниципального имущества.

3.5. Ведет учет нежилого фонда Горьковского муниципального района Омской области.

3.6. Осуществляет контроль за регулированием земельных отношений и контроль за рациональным использованием земельных ресурсов, ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

3.7. Организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий как имущественных комплексов, зданий, сооружений, помещений и движимого имущества.

3.8. Управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, земельными участками, находящимися на территории района, передавая их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации района. Ведет учет заключенных договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом и других договоров.

3.9. Выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов нежилого фонда, движимого имущества.

3.10. Выполняет функции продавца муниципального имущества, нежилого фонда, земельных участков, заключает и регистрирует договоры купли-продажи.

3.11. Формирует имущественную часть муниципальной казны.

3.12. Осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений, ведет учет

зарегистрированных прав на объекты недвижимого муниципального имущества и сделок с ним.

3.13. Передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных предприятий.

3.14. Согласовывает действия муниципальных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом.

3.15. В пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных прав собственника муниципального имущества при ведении дел в судах, арбитражных, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица. Проверяет законность имущественных сделок с объектами муниципальной собственности.

3.16. Осуществляет контроль за своевременностью, полнотой поступления в районный бюджет доходов от аренды, продажи и иного использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

3.17. Вносит предложения по вопросам формирования бюджета района в части поступления доходов от использования муниципального имущества.

3.18. Осуществляет функции администратора доходов бюджета района согласно закрепленным доходным источникам: контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов в бюджет от поступления арендных платежей; начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных сумм, пени и штрафов по ним.

3.19. Осуществляет иные функции, связанные с управлением муниципальным имуществом, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел, осуществляя свои функции, вправе:

4.1.1. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений нормативного характера по вопросам управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, а в случаях, предусмотренных законом Омской области, указом Губернатора Омской области.

4.1.2. Осуществлять в установленном порядке передачу муниципального имущества в федеральную либо областную собственность либо в собственность других муниципальных образований.

4.1.4. Осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений по списанию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и осуществлять их исполнение.

4.1.3. Осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений по передаче объектов муниципальной казны, иного муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление и осуществлять их исполнение.

4.1.5. Осуществлять распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также объектами муниципальной казны Горьковского муниципального района Омской области.

4.1.6. Выявлять у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, закрепленное за ними, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, изымать его.

4.1.7. Осуществлять подготовку постановлений, распоряжений о предоставлении и отчуждении муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, приватизации и выкупе в собственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Осуществлять подготовку договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

4.1.9. Заключать договоры аренды муниципального движимого и недвижимого имущества, земельных участков, переданных муниципальным предприятиям, осуществлять контроль за поступлением арендных платежей, согласовывать субаренду муниципального имущества.

4.1.10. Принимать участие в разработке и реализации районных целевых программ, связанных с регулированием земельных отношений.

4.1.11. Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации для проведения обязательных процедур, предусмотренных законодательством при предоставлении земельных участков.

4.1.12. От имени Горьковского муниципального района Омской области осуществлять приватизацию муниципального имущества в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.1.18. Осуществлять подготовку необходимых документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на имущество муниципального района на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.19. Осуществлять оформление права муниципальной собственности муниципального района на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.20. Осуществлять оформление права муниципальной собственности на земельные участки муниципального района в результате разграничения государственной собственности на землю.

4.1.21. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав администрации района, выступать истцом и ответчиком при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.1.22. Осуществлять подготовку проектов распоряжений по проведению документальных и фактических проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений района в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

4.1.23. Вести Реестр нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности, формировать базу данных, а также вести единый учет земельных участков, находящихся в аренде, расположенных на территории района.

4.1.24. Планировать и осуществлять проведение работ по инвентаризации земельных участков и объектов недвижимости, подготовку, оформление документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

4.1.25. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и территориальных подразделений администрации района, государственных органов, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.26. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения арендной платы в бюджет района; осуществлять начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пени и штрафов по ним согласно закрепленным за Отделом доходным источникам бюджета района;

4.1.27. Осуществлять в рамках своей компетенции иные полномочия с целью управления и распоряжения муниципальным имуществом, недвижимостью, земельными участками, находящимися на территории Горьковского муниципального района Омской области.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Выполнять возложенные на него функции в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в торгах для всех потенциальных покупателей муниципального имущества, земельных участков.

4.2.3. Вести Реестр муниципальной собственности, формировать базу данных и вести единый учет земельных участков.

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами, другими пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров купли-продажи, аренды, пользования и, в необходимых случаях, принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке.

4.2.5. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, а также жалобы по предмету деятельности Отдела, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

4.2.6. Осуществлять контроль за поступлением платежей за аренду земли и имущества в соответствии с местными нормативными актами и действующим законодательством.

4.2.7. Предоставлять муниципальные услуги.

4.2.8. Разрабатывать административные регламенты, вносить изменения в утвержденные регламенты в соответствии с действующим законодательством.

4.2.9. Проводить аукционы в электронной форме по аренде и продаже имущества и земельных участков.

4.2.10. Проводить аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Горьковского муниципального района Омской области.

4.2.11. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов района.

## **5. Руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Горьковского муниципального района Омской области.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия, несет всю полноту ответственности за выполнением возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Действует по доверенности от имени Администрации, представляет ее в органах государственной власти, в учреждениях, предприятиях, общественных и иных организациях, совершает сделки.

5.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью специалистов Отдела, определяет их функции, границы ответственности, права и обязанности.

5.3.3. Вносит предложения перед заместителем Главы Горьковского муниципального района Омской области о применении к работникам Отдела меры поощрения и наложении на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Владеет и пользуется имуществом, закрепленным за Отделом в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

## **6. Реорганизация и ликвидация Отдела**

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется Администрацией Горьковского муниципального района Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативно - правовыми актами района.