

**СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(ШЕСТОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ
LXI сессии

от 24.07.2024 г.

№ 477

р.п. Горьковское

Об утверждении Положения
о регулировании жилищных отношений в
Горьковском муниципальном районе Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, Совет Горьковского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о регулировании жилищных отношений в Горьковском муниципальном районе Омской области.
2. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее решение на сайте Горьковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать путем размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д.2
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение
к решению Совета Горьковского
муниципального района
Омской области
от 24.07.2024 г. № 477

Положение
о регулировании жилищных отношений в Горьковском
муниципальном районе Омской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения в сфере жилищных отношений Горьковского муниципального района Омской области, в том числе определяет компетенцию органов местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области в сфере жилищных отношений.

Статья 2. Компетенция органов местного самоуправления Горьковского муниципального района в сфере жилищных отношений

1. К компетенции органов местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области в области жилищных отношений относятся:

- 1) учет муниципального жилищного фонда;
- 2) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 3) ведение в установленном Законом Омской области от 28.12.2005 N 722-ОЗ "О государственной политике Омской области в жилищной сфере" порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

7) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

8) признание в установленном федеральным законодательством порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Омской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

9) осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в Горьковском муниципальном районе Омской области, утвержденным решением Совета Горьковского муниципального района Омской области от 16.09.2021 № 128;

10) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

11) утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

12) иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Полномочия, указанные в пункте 1 настоящей статьи, осуществляет Администрация Горьковского муниципального района Омской области.

Глава 2. Жилищный фонд Горьковского муниципального района Омской области

Статья 3. Виды жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области

1. Жилищный фонд Горьковского муниципального района Омской области включает в себя:

1) жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области;

2) специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, жилых помещений жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области;

3) жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены лицам во владение и (или) в пользование, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2. Решение о включении жилого помещения в один из указанных в пункте 1 настоящей статьи видов жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области и об исключении жилого помещения из указанного вида жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области принимается постановлением Главы Горьковского муниципального района Омской области по представлению жилищной комиссии Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

Статья 4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма в жилищном фонде социального использования

1. Из жилищного фонда социального использования Горьковского муниципального района Омской области предоставляются жилые помещения по договору социального найма малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, составляет 18 кв.м общей площади жилья на одного члена семьи и 33 кв.м - на одиноко проживающего человека.

Статья 5. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области

К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

Статья 6. Граждане, которым предоставляются служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде Горьковского муниципального района Омской области

Служебные жилые помещения в специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области предоставляются муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности Горьковского муниципального района Омской области (в том числе поселений Горьковского муниципального района Омской области), работникам учреждений культуры, образования, работникам бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Горьковская центральная районная больница".

Статья 7. Исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области

Администрация Горьковского муниципального района Омской области по представлению комиссии по регулированию жилищных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области вправе исключить служебное жилое помещение из специализированного жилищного фонда в следующих случаях:

- при освобождении жилого помещения нанимателем и членами его семьи;

- если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, стоит на учете нуждающихся в жилых помещениях и проработал в организации, которая ходатайствовала о предоставлении ему жилого помещения, не менее 10 лет или достиг пенсионного возраста по старости;

- в случае смерти нанимателя, которому было предоставлено служебное жилое помещение, при этом члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и уволен из организации, которая ходатайствовала о предоставлении ему жилого помещения, в связи с ликвидацией организации либо по сокращению численности или штата работников организации.

Статья 8. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области предоставляются по установленным главой 10 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Горьковского муниципального района Омской области.

2. Для целей настоящего Положения под лицами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Горьковского муниципального района Омской области, признаются лица, которые (члены семьи которых) не имеют в населенном пункте Горьковского муниципального района Омской области по месту службы, работы жилых помещений на праве собственности и (или) жилых помещений, занимаемых ими (их членами семьи) по договорам социального найма.

3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области осуществляется на основании решения комиссии по регулированию жилищных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

4. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области гражданин (далее - заявитель) подает в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи с приложением документов, указанных в пунктах 5, 8 настоящей статьи, в зависимости от вида предоставляемого жилого помещения.

5. К заявлению гражданина о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия служебного контракта (трудового договора) и приказа (распоряжения) о назначении на должность (приеме на работу);
- 3) ходатайство руководителя муниципального (государственного) учреждения в отношении работников такого учреждения, руководителя структурного подразделения Администрации Горьковского муниципального района Омской области в отношении работника такого подразделения, руководителя сельскохозяйственной организации в отношении работника такой организации;
- 4) заверенная в установленном законом порядке копия трудовой книжки гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 5) справки (иные документы) о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи в населенном пункте по месту службы, работы жилого

помещения, принадлежащего им на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма (предоставляются по инициативе заявителя или в рамках межведомственного взаимодействия);

6) копии финансового лицевого счета либо иного документа, содержащего сведения о размере общей и жилой площади жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с претендентом в жилом помещении, по последнему месту его жительства;

7) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей);

8) справки специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных до 1999 года, о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на всех членов семьи.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, предоставляются в копиях, заверенных уполномоченным должностным лицом, либо в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

7. Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7 (в части документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, свидетельств о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей) пункта 5 настоящей статьи, Администрация Горьковского муниципального района Омской области запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Иные документы, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи, предоставляются заявителем самостоятельно.

8. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей);

3) копии финансового лицевого счета либо иного документа, содержащего сведения о размере общей и жилой площади жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с претендентом в жилом помещении, по последнему месту его жительства;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

5) справки (иные документы) о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

6) справки специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных до 1999 года, о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на всех членов семьи;

7) копия документа о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения (копия договора социального найма предоставляется по инициативе заявителя или в рамках межведомственного взаимодействия) - для граждан, указанных в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) копия документа об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, - для граждан, указанных в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - для граждан, указанных в пункте 3 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

10) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - для граждан, указанных в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) иных документов в соответствии с пунктом 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящей статьи, предоставляются в копиях, заверенных уполномоченным должностным лицом, либо в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

10. Документы, указанные в подпунктах 2 (в части документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, свидетельств о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей), 3, 5 пункта 8 настоящей статьи, Администрация Горьковского муниципального района Омской области запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с законодательством. Иные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящей статьи, предоставляются заявителем самостоятельно.

11. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области принимается по результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области.

13. Отказ в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области допускается в случаях, когда:

- не представлены предусмотренные пунктами 5, 8 настоящей статьи документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- документы, представленные заявителем и полученные по межведомственным запросам, не подтверждают право гражданина на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области;

- отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр решение направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

15. На основании решения жилищной комиссии Администрации Горьковского муниципального района Омской области о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области между гражданином и Администрацией Горьковского муниципального района Омской области заключается договор найма специализированного жилого помещения в порядке, предусмотренном статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Предоставление мер поддержки по обеспечению граждан жилыми помещениями

Администрация Горьковского муниципального района Омской области вправе предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с выполнением работ, направленных на обеспечение прав и законных интересов граждан, участвующих в долевом строительстве многоквартирных домов на территории Горьковского муниципального района Омской области, в соответствии с законодательством, а также субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с выполнением работ, направленных на обеспечение прав и законных интересов граждан, участвующих в долевом строительстве многоквартирных домов на территории Горьковского муниципального района Омской области, в соответствии с законодательством.

Статья 9.1. Формирование жилищного фонда коммерческого использования

1. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на основании пункта 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. При отнесении жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования жилые помещения должны быть свободны от прав третьих лиц.

3. Жилищный фонд коммерческого использования формируется из числа жилых помещений муниципального жилищного фонда, освобождающихся в процессе эксплуатации от прав третьих лиц, а также право собственности на которые возникло в результате:

1) приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;

2) принятия в муниципальную собственность Горьковского муниципального района Омской области жилых помещений на основании судебных решений, в том числе жилых помещений, признанных бесхозными;

3) перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Горьковского муниципального района Омской области, в жилые помещения муниципального жилищного фонда;

4) использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность Горьковского муниципального района Омской области, установленных действующим законодательством.

9.2. Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования

1. Жилые помещения предоставляются физическим лицам на основании распоряжения Администрации Горьковского муниципального района Омской области по представлению решения комиссии по регулированию жилищных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области. Решение жилищной комиссии Администрации Горьковского муниципального района Омской области принимается не позднее 15 дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении жилого помещения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования выдается или направляется гражданам, в отношении которых данное решение принято, не позднее трех рабочих дней со дня принятия данных решений.

В качестве заявителей могут выступать:

- физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Горьковского муниципального района Омской области;
- физические лица, признанные нуждающимися жилищной комиссией Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

2. Граждане, проживающие по договорам коммерческого найма в жилых помещениях, которые были переданы в собственность Горьковского муниципального района Омской области, продолжают проживать в данных жилых помещениях на основании ранее заключенного договора коммерческого найма без перезаключения договора найма. При этом новый собственник становится наймодателем на условиях ранее заключенного договора найма.

3. Договоры найма заключаются на срок, не превышающий 5 лет. Если срок найма в договоре не указан, то договор найма считается заключенным на 5 лет, при этом датой начала исчисления срока действия договора найма считается дата его заключения.

4. Заключение с гражданами договора найма жилого помещения коммерческого использования осуществляет Администрация Горьковского муниципального района Омской области не позднее 15 дней со дня принятия распоряжения Главы Горьковского муниципального района Омской области о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

В случае если гражданин, предоставивший заявление, не является для заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в течение 10 дней с момента получения уведомления о решении комиссии, он утрачивает право на заключение

договора найма на основании поданного заявления. Собственник вправе предоставить помещение другим гражданам, изъявившим желание.

5. Средства, получаемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, поступают в бюджет Горьковского муниципального района Омской области.

6. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма предоставляются при наличии одного из следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Горьковского муниципального района Омской области;

2) гражданин и совместно проживающие с ним члены его семьи не являются собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договору социального найма и признаны нуждающимися комиссией по регулированию жилищных отношений Горьковского муниципального района Омской области.

7. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются вне зависимости от даты постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на территории Горьковского муниципального района Омской области.

8. Жилое помещение по договору коммерческого найма предоставляется без учета нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории Горьковского муниципального района Омской области.

9.3. Плата за жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования

1. Размер платы за наем помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма устанавливается в соответствии с Решением Совета Горьковского муниципального района Омской области.

2. Льготные условия исчисления размера платы за наем устанавливаются:

1) в размере 30 процентов от платы за наем - ветеранам и инвалидам боевых действий;

2) в размере 40 процентов от платы за наем:

- гражданам, признанным инвалидами I или II группы в установленном законом порядке;

- многодетным семьям;

- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет. Для целей настоящего Решения под одинокой матерью понимается мать ребенка, не состоящая в браке, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует

запись об отце ребенка или сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- гражданам, имеющим ребенка-инвалида;

3) в размере 50 процентов от платы за наем - пенсионерам по старости.

9.4. Реализация права на получение жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования

1. Гражданин, изъявивший желание проживать в жилом помещении жилищного фонда коммерческого использования, подает письменное заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области (приложение N 4) с приложением следующих документов:

1) заявление гражданина;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи;

4) копии документов, подтверждающих степень родства гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи;

5) копия финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи либо документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

6) справки БТИ о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи;

7) копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

8) копия документа, подтверждающего право гражданина на установление льготных условий исчисления платы за наем;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

10) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для тех граждан, кто состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 7 пункта 1 настоящей статьи, представляются гражданином самостоятельно, за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, при этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния

или консульскими учреждениями Российской Федерации, гражданин представляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 1 настоящей статьи, представляются гражданином самостоятельно, за исключением документов, подтверждающих факты, указанные в абзацах втором, пятом пункта 2 части 2 статьи 9.3 настоящего Положения, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 9 пункта 1 настоящей статьи, запрашиваются Администрацией Горьковского муниципального района Омской области посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте 10 пункта 1 настоящей статьи, находится в распоряжении Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

Граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам найма, в случае изменения сведений, предоставленных при подаче заявления, в течение 30 дней со дня возникновения указанных изменений представляют в Комитет документы, подтверждающие указанные изменения.

2. Основаниями для отказа в предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования Горьковского муниципального района Омской области, подлежащего предоставлению по договору коммерческого найма;

4) несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 6 статьи 9.2 настоящего Положения.

Глава 3. Учет граждан, которым предоставляются жилые помещения по договорам социального найма

Статья 10. Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Учет граждан для получения жилых помещений по договорам социального найма осуществляется Администрацией Горьковского муниципального района при условии самостоятельного выполнения

полномочий в жилищной сфере. В случае передачи указанных полномочий учет осуществляется органами местного самоуправления поселений.

2. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи) осуществляется путем суммирования размеров всех видов доходов, полученных гражданином и членами его семьи в течение одного года, и последующего деления на количество членов семьи и на двенадцать месяцев.

3. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последний год, предшествующий месяцу подачи заявления о признании граждан малоимущими (далее расчетный период).

4. Из дохода членов семьи или одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

Доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов.

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина в том месяце, за который ему была начислена заработная плата.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и

учитываются в доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Статья 11. Виды доходов, учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи

1. При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, учитываются следующие виды доходов:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), по сдельным расценкам или в процентах от выручки, получаемой от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

2) все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и окладам (должностным окладам);

3) премии и вознаграждения любого характера;

4) заработная плата, сохраняемая за время отпуска, а также денежные компенсации за неиспользованный отпуск;

5) компенсации, предоставляемые работнику в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

6) комиссионное вознаграждение;

7) оплата выполнения работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

8) сумма авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

9) сумма исполнительского вознаграждения;

10) доход, получаемый от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

11) все виды пенсий и компенсационных выплат к ним, ежемесячные доплаты к пенсиям, а также компенсационные выплаты неработающему трудоспособному лицу на период осуществления ухода за пенсионером;

12) государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;

13) пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по безработице, ежемесячные пособия по уходу за ребенком;

14) доходы от занятия предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

15) доходы от реализации и передачи в аренду (наем) имущества;

16) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

17) суммы материальной помощи, кроме материальной помощи, оказываемой гражданину в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, смертью близких родственников;

18) денежное довольствие (содержание), получаемое военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел и другими приравненными к ним категориями лиц;

19) алименты, получаемые членами семьи;

20) денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг;

21) доходы от личного подсобного хозяйства;

22) доходы в виде процентов по вкладам в банковских учреждениях.

Статья 12. Порядок определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществляется:

1) в отношении зданий, строений и сооружений - на основании данных об их кадастровой стоимости по состоянию на 1 января каждого года;

2) в отношении земельных участков - на основании данных об их кадастровой стоимости по состоянию на 1 января каждого года;

3) в отношении транспортных средств - на основании данных об их рыночной стоимости, установленной заявителем самостоятельно либо указанной в отчете об оценке рыночной стоимости, составленном в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Статья 13. Состав членов семьи при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению

1. В состав членов семьи при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, включаются проживающие совместно супруги, дети,

родители и иные лица, признанные членами семьи в соответствии с законодательством.

2. При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в состав членов семьи не включаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) граждане, не имеющие доходов в течение расчетного периода.

Гражданами, не имеющими доходов в течение расчетного периода, признаются совершеннолетние трудоспособные граждане (за исключением совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации), которые не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и (или) индивидуальной предпринимательской деятельности ни за один месяц расчетного периода или представляют документы, подтверждающие их нулевой доход.

Статья 14. Достоверность предоставляемых сведений при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению

1. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, производится на основании предоставляемых гражданином сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

2. Администрация Горьковского муниципального района Омской области в целях принятия решения о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими вправе проверить следующие сведения, предоставленные заявителем:

1) о месте жительства членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

2) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

3) о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

4) о принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности, подлежащем налогообложению;

5) иные сведения, предоставленные гражданином и необходимые для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

Статья 15. Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется жилищной комиссией Администрации Горьковского муниципального района Омской области на основании заявления гражданина или лица, являющегося его представителем (далее - заявитель).

2. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей;

3) копии документов, подтверждающих доходы и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению;

4) правоустанавливающие документы на имущество, подлежащее налогообложению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Заявитель представляет копии документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с одновременным представлением оригиналов.

4. Документы, указанные в подпунктах 2 (в части документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, свидетельств о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей), 4 пункта 2 настоящей статьи, Администрация Горьковского муниципального района Омской области запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Иные документы, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются заявителем самостоятельно.

5. Жилищная комиссия Администрации Горьковского муниципального района Омской области не позднее чем через тридцать дней со дня представления заявителем необходимых документов принимает решение о признании граждан малоимущими или

мотивированное решение об отказе в признании граждан малоимущими. О принятом решении граждане уведомляются в письменной форме не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных данных является основанием для отказа в признании граждан малоимущими.

6. Граждане, в отношении которых принято решение о признании их малоимущими, имеют право в течение года со дня принятия указанного решения обратиться в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. В целях признания граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, малоимущими для освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) применяется порядок, установленный пунктами 1 - 3 настоящей статьи.

8. Статус граждан, признанных малоимущими, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, для освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), подтверждается в соответствии с Порядком подтверждения гражданами, состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях.

Статья 16. Порядок постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается Главой муниципального района в виде распоряжения на основании решения жилищной комиссии Администрации Горьковского муниципального района Омской области по месту жительства граждан или органом местного самоуправления Омской области не по месту жительства граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2. Заявление о принятии на учет (далее - заявление) по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в соответствии с федеральным законом подается гражданином в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) решение о признании граждан малоимущими или документы, подтверждающие факт принадлежности граждан к иным категориям, определенным федеральным законодательством или областным законом, которым предоставляются жилые помещения по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

- копия финансового лицевого счета либо иного документа, содержащего сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;

- решение о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания;

- документы о жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи в течение пяти последних лет;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий, что в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню соответствующих заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

4. Документы, указанные в подпункте 2, абзацах третьем - пятом подпункта 3 пункта 3 настоящей статьи, Администрация Горьковского муниципального района Омской области запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Иные документы, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, предоставляются заявителем самостоятельно.

5. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня

документов, которые будут получены по межведомственным запросам Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

6. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений, которая ведется по установленной форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

7. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается на основании решения жилищной комиссии Администрации Горьковского муниципального района Омской области по результатам рассмотрения заявления и иных представленных и полученных по межведомственным запросам в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

8. Администрация Горьковского муниципального района Омской области, осуществляющая принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии гражданина на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения о принятии гражданина на учет, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Статья 17. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), осуществляется Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

2. Учет ведется в отношении всей территории Горьковского муниципального района Омской области по единому списку установленной формы согласно приложению N 3 к настоящему Положению, из которого одновременно в отдельные списки включаются нуждающиеся в жилых помещениях граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, граждане, которым предоставляются по договорам социального найма жилые помещения жилищного фонда Омской области, а также граждане, которым предоставляются по договорам социального найма жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации.

3. Списки граждан, принятых на учет (далее - списки), являются документами строгой отчетности. Списки должны быть скреплены печатью Администрации Горьковского муниципального района Омской

области, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета. В списках не допускаются исправления.

4. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для его постановки на учет.

5. Администрация Горьковского муниципального района Омской области обеспечивает надлежащее хранение списков и учетных дел.

6. Администрация Горьковского муниципального района Омской области осуществляет проверку сведений о гражданах, состоящих на учете, в ходе которой могут быть запрошены документы, указанные в пункте 3 статьи 16 настоящего Положения.

Граждане, состоящие на учете, в случае изменения сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 3 статьи 16 настоящего Положения, в течение месяца представляют по месту учета соответствующие документы, подтверждающие изменение сведений.

Статус граждан, признанных малоимущими и поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждается один раз в два года в соответствии с Порядком подтверждения гражданами, состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях.

7. Граждане снимаются с учета в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, в том числе принятые на учет по месту работы, сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с федеральным законом.

Ведение учета в отношении данных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

9. В случае прекращения брачных отношений между гражданами, принятыми на учет в составе одной семьи, право состоять на учете сохраняется за бывшими членами семьи, если ими не утрачены основания, дающие право состоять на учете. Бывшие члены семьи исключаются из состава семьи гражданина, принятого на учет в составе одной семьи, и отдельно принимаются на учет той датой, которой они принимались на учет в прежнем составе семьи, в соответствии с порядком, установленным статьей 16 настоящего Положения, по их письменному заявлению.

Принятие на отдельный учет бывших членов семьи, включенных в прежний состав семьи до 1 марта 2005 года, осуществляется без признания их малоимущими.

10. В случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим, выбытия на место жительства в другое

муниципальное образование гражданина, состоявшего на учете, за членами его семьи, состоявшими совместно с таким гражданином на учете, право состоять на учете до предоставления жилого помещения по договору социального найма сохраняется с даты принятия членов его семьи на учет, если ими не утрачены основания, дающие право состоять на учете.

11. Граждане, состоящие на учете, в случае изменения состава семьи обращаются в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области с заявлением о внесении изменений в сведения о составе семьи.

При подаче заявления о включении в состав семьи нового члена семьи гражданином представляются документы, подтверждающие право такого члена семьи состоять на учете, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 16 настоящего Положения.

Включение новых членов семьи в состав семьи гражданина, принятого на учет до 1 марта 2005 года, осуществляется без признания их малоимущими.

Статья 18. Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма

1. При предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма учитывается, что малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

2. На основании Жилищного кодекса Российской Федерации вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- гражданам, являющимся нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или собственникам жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, указанным собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный жилой дом, в котором находится жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 29.11.2012 N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире".

3. Решение о заселении жилых помещений принимается в тридцатидневный срок после ввода жилого дома в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения заселяются в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

4. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются постановлением Администрации Горьковского муниципального района Омской области на основании решения комиссии по регулированию жилищных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

5. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

7. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии согласия в письменной форме граждан по решению органа местного самоуправления муниципального образования по месту их жительства жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования.

Жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с согласия граждан без снятия их с учета.

Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 29.11.2012 N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире".

8. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

9. При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пять лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма. Гражданам, совершившим действия и гражданско-правовые сделки, повлекшие уменьшение размера занимаемых ими жилых помещений или их отчуждение, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма за вычетом размера общей площади жилого помещения, на который произошло уменьшение или отчуждение, но не менее учетной нормы площади жилого помещения на человека.

10. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям применительно к условиям данного населенного пункта.

11. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

12. Перед предоставлением жилых помещений граждане обязаны представить в Администрацию Горьковского муниципального района Омской области документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 16 настоящего Положения, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

13. Постановление Администрации Горьковского муниципального района Омской области принятое на основании решения комиссии по регулированию жилищных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области о предоставлении жилого помещения - единственное основание для заключения договора социального найма.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

14. При получении жилого помещения муниципального жилищных фонда по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане могут получить жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел ухудшение жилищных условий, предусмотренное статьей 53 Жилищного кодекса, ему может быть предоставлено жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

15. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в государственную или муниципальную собственность. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в государственную или муниципальную собственность граждане получают жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения.

16. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживает несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

17. При отсутствии в коммунальной квартире указанных граждан освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам на основании их заявления, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

18. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 16, 17 данной статьи настоящего Положения, освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется на основании заявления по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

19. На основании положений Жилищного кодекса Российской Федерации при отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 16 - 18 настоящей статьи данного Положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом.

Приложение № 1
к Положению о регулировании
жилищных отношений в
Горьковском муниципальном
районе Омской области

Главе Горьковского
муниципального района Омской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу:

(регистрация места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма

В связи _____
(указать причины отсутствия жилого помещения или необходимости

его замены, дать краткую характеристику занимаемого жилого помещения, а
также

_____ (указать, имеют ли заявитель и совместно проживающие с ним члены семьи жилые
помещения на праве частной собственности)

прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма.

О себе сообщаю, что моя семья состоит из _____ человек, из них

_____ (в отношении каждого члена семьи указать родство, возраст
(для несовершеннолетних детей), с какого времени проживает)

Приложение: _____
(перечень документов в соответствии с пунктом 3 статьи 16
Положения о регулировании жилищных отношений в Большереченском
муниципальном районе Омской области)

_____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" в целях
рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма, настоящим даю
Администрации Горьковского муниципального района Омской области,
согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве
настоящего согласия в письменном виде.

_____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о регулировании
жилищных отношений в
Горьковском муниципальном
районе Омской области

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование органа местного самоуправления Омской области)

Начата "___" _____ года
Окончена "___" _____ года

№ п/п	Дата поступления заявления в орган местного самоуправления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации и места жительства	Размер занимаемой общей площади жилого помещения	Решение органа государственной власти, местного самоуправления, государственного предприятия, учреждения	Дата направления документа, подтверждающего принятие решения о постановке (отказе в постановке на учет)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о регулировании
жилищных отношений в
Горьковском муниципальном
районе Омской области

Утвержден

(реквизиты нормативного правового акта Администрации
Горьковского муниципального района Омской области)

М. П.

СПИСОК

граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
на _____ год

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

№ п/п	Дата принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации места жительства	Размер занимаемой общей площади жилого помещения	Состав семьи гражданина, принятого на учет	Вид собственности жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма	Примечание (основание права получения жилого помещения вне очереди)
1	2	3	4	5	6	7	8

Должностное лицо органа
местного самоуправления _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

**Приложение № 4
к Положению о регулировании
жилищных отношений в
Горьковском муниципальном
районе Омской области**

Главе Горьковского
муниципального района Омской области

_____ /
гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____ /
_____ /
тел. _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне по договору коммерческого найма жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности Горьковского муниципального района Омской области, расположенное по адресу:

_____ /
состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м, на условиях, установленных Решением Совета Горьковского муниципального района Омской области от _____ № _____ "Об утверждении Положения о регулировании жилищных отношений в Горьковском муниципальном районе Омской области".

На учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Горьковском муниципальном районе Омской области состою/не состою с _____.

Я и совместно проживающие со мной члены семьи не являемся собственниками жилых помещений и нанимателями жилых помещений по договору социального найма.

Я (моя семья) отношусь к категории граждан _____.

_____ /
(указать льготную категорию)

Состав семьи _____ человек (-а).

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Степень родства	Место и дата регистрации

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена).

Уведомление

_____ /
(получу лично; прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме)

Приложение:
(указываются документы,
прилагаемые к заявлению)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

_____ /
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" в целях рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма настоящим даю Администрации Горьковского муниципального района Омской области согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
