

**СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(ШЕСТОГО СОЗЫВА)

**РЕШЕНИЕ  
LXI сессии**

от 24.07.2024 г.

№ 475

р.п. Горьковское

**Об утверждении порядка осуществления заимствований  
муниципальными унитарными предприятиями Горьковского  
муниципального района Омской области**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктами 6, 7 статьи 17 Решения Совета Горьковского муниципального района Омской области от 06.02.2006 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Горьковского муниципального района Омской области» Совет Горьковского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Горьковского муниципального района Омской области.

2. Комитету финансов и контроля администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети «Интернет» и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р. п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

Главы муниципального района



М.Ю. Болтрик

**ПОРЯДОК**  
осуществления заимствований муниципальными унитарными  
предприятиями Горьковского муниципального района  
Омской области

1. Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Горьковского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Совета Горьковского муниципального района Омской области «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Горьковского муниципального района Омской области», в целях упорядочения процедуры осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Горьковского муниципального района Омской области (далее - Предприятия).

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования объемов и направлений заимствований Предприятий с Главой Горьковского муниципального района Омской области (далее - Глава), формы заимствований, порядок предоставления Предприятиями отчетности об использовании заимствований.

2. Заимствования Предприятия могут осуществлять в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Предприятия имеют право осуществлять заимствования только по согласованию с Главой объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Для согласования осуществления заимствования, в том числе обеспечиваемого залогом имущества, Предприятие представляет Главе следующие документы:

1) перечень имущества Предприятия, передаваемого в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия (в случае, если заимствование обеспечивается залогом имущества);

2) проекты кредитного договора или решения о размещении облигаций, выдаче векселей и договоров об обеспечении обязательств Предприятия;

3) финансово-экономическое обоснование осуществления

заимствования Предприятием, содержащее цель привлечения заемных средств, направления их использования, расчет объема привлекаемых средств и расходов Предприятия по обслуживанию заимствования;

4) копия бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

5) расшифровка следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

- основные средства;
- незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства);
- дебиторская задолженность, в том числе просроченная;
- кредиторская задолженность, в том числе просроченная;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные займы и кредиты;
- доходы будущих периодов;
- резервы предстоящих расходов;

6) отчет об оценке объектов имущества Предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия (в случае, если заимствование обеспечивается залогом имущества);

7) копии правоустанавливающих документов на объекты собственности Горьковского муниципального района Омской области (за исключением объектов недвижимого имущества, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), передаваемые в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия (в случае, если заимствование обеспечивается залогом имущества);

8) сведения о правах третьих лиц на объекты имущества Предприятия.

5. Документы, поданные с нарушением настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращаются Предприятию в течение 5 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата.

Непосредственное рассмотрение документов осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

Документы, поданные с соблюдением настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней со дня их получения. При рассмотрении документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия оценивает финансовое состояние Предприятия, его кредитоспособность.

6. По результатам рассмотрения заявления Предприятия и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия готовит заключение о возможности и целесообразности осуществления заимствования.

В случае положительного заключения, комиссия одновременно с

заключением готовит проект распоряжения Администрации о согласовании заимствования и направляет его Главе.

Распоряжение Администрации о согласовании заимствования дает Предприятию право осуществить согласованное с Главой заимствование.

7. Предприятие в течение 5 рабочих дней с момента осуществления заимствования регистрирует заимствование в Комитете финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов).

8. Для регистрации заимствований в Комитет финансов представляются следующие документы:

1) копию Распоряжения о согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств;

2) кредитный договор, договор залога, ценные бумаги.

9. Изменения и дополнение условий кредитного договора подлежат согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

10. Предприятие ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов информацию о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств).

Представление информации и отчетных данных производится Предприятием до полного погашения долговых обязательств.