

**СОВЕТ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(ШЕСТОГО СОЗЫВА)

**РЕШЕНИЕ
XXVIII сессии**

от 20.05.2022 г.

№ 225

р.п. Горьковское

О внесении изменений в решение Совета Горьковского муниципального района Омской области от 20.04.2007 № 30 «О порядке предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, Совет Горьковского муниципального района Омской области решил:

1. Внести в решение Совета Горьковского муниципального района Омской области от 20.04.2007 года № 30 «О порядке предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, специализированного жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению дополнить статьей 3 следующего содержания:

«3. Условия передачи служебных жилых помещений в собственность

1. Решения о передаче служебных жилых помещений, находящихся в собственности Горьковского муниципального района Омской области, принимаются при соблюдении следующих условий:

1) служебное жилое помещение предоставлено нанимателю в связи с характером его трудовых отношений;

2) наниматель соответствует одной из категорий работников, которым предоставляется право на приватизацию служебных жилых помещений, утвержденной приказом Минздрава;

3) наличие у нанимателя на момент обращения с заявлением о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации (далее - заявление) трудовых отношений с предприятием или учреждением, ходатайствующем о предоставлении жилого помещения;

4) наличие у нанимателя на момент обращения с заявлением стажа

работы не менее 10 лет (с даты трудоустройства на территории проживания);

5) проживание нанимателя в занимаемом служебном жилом помещении не менее пяти лет;

6) отсутствие у нанимателя и совместно проживающих с ним членов его семьи (далее - члены семьи) в собственности либо по договору социального найма иного жилого помещения;

7) отсутствие реализованного нанимателем права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде, в том числе права на приватизацию служебного жилого помещения;

8) отсутствие реализованного нанимателем и членами семьи права на предоставление в безвозмездное пользование земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьей 10 Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», социальных выплат на строительство либо приобретение жилья;

9) отсутствие факта совершения нанимателем и членами семьи сделок в отношении находящегося в собственности жилого помещения (намеренного ухудшения жилищных условий).

2. Для передачи служебного жилого помещения в собственность нанимателем подается заявление, подписанное им и всеми совершеннолетними членами семьи.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность нанимателя, или его представителя;

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, в случае обращения представителя нанимателя;

3) документы, подтверждающие место жительства (копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, либо иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого служебного жилого помещения, об основании вселения в служебное жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с нанимателем по месту его жительства);

4) документы, подтверждающие состав семьи нанимателя (документы, удостоверяющие личность членов семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении));

5) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже нанимателя;

6) документы о наличии (отсутствии) в собственности у нанимателя (членов семьи) жилых помещений (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, справка бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации»);

7) письменный отказ от участия в приватизации членов семьи

нанимателя, имеющих право на приватизацию в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости).

4. Документы, указанные в пункте 3, представляются вместе с копиями. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются нанимателю после сравнения их с копиями.

5. Заявление, не соответствующее пунктам 2, 3 возвращается нанимателю в течение 10 рабочих дней с момента его подачи.

6. Администрация Горьковского муниципального района Омской области в течение 30 календарных дней со дня поступления от нанимателя заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о передаче служебного жилого помещения в собственность нанимателя (далее - решение);

7. Основаниями для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность нанимателя являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи;

2) несоответствие критериям, утверждаемым Минздравом в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи;

3) представление не в полном объеме или несоответствие документов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, требованиям, предъявляемым законодательством к данным видам документов.

8. На основании решения, предусмотренного пунктом 6 настоящей статьи, Администрация Горьковского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней заключает договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность нанимателя.».

1.2. Приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений Администрации Горьковского муниципального района Омской области настоящее решение:

2.1. Разместить на сайте Горьковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Обнародовать путем размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

Приложение
к решению Совета
муниципального района
от 20.05.2022 г. № 225

Приложение № 2
к решению Совета
муниципального района
от 20.04.2007 г. № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области

Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда Горьковского муниципального района Омской области предоставляются:

- 1) лицам, замещающим выборную муниципальную должность муниципального района;
- 2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;
- 3) работникам органов местного самоуправления муниципального района, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального района;
- 4) руководителям и сотрудникам муниципальных предприятий и учреждений Горьковского муниципального района;
- 5) сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции на территории Горьковского района, и членам его семьи на период замещения сотрудником указанной должности;
- 6) медицинским работникам (врачам и среднему медицинскому персоналу) БУЗОО «Горьковская ЦРБ.